

# 國立雲林科技大學技職教育研究所

## 經費規畫暨稽核作業要點

96.09.13 96 學年度第 1 次所務會議通過  
97.04.15 96 學年度第 7 次所務會議修訂  
104.08.18 104 學年度第 1 次所務會議修訂  
114.02.18 113 學年度第 8 次所務會議修訂

- 一、為妥善使用並稽核技術及職業教育研究所（以下簡稱本所）、各項經費，特訂定本要點。
- 二、本所經費共計圖書儀器設備費、業務費、旅運費、學生輔導活動費、所基金、研究生工讀金等項目。
- 三、本所成立經費運用委員會，成員由所長及本所共計三位教師代表組成，所長為當然委員兼召集人，其他委員由所務會議成員推舉產生之，委員為無給職，聘期為一年。
- 四、本所成立空間規畫委員會，成員由所長、本所二位教師及空間規劃專家共計四位教師代表組成，所長為當然委員兼召集人，其他委員由所務會議成員推舉產生之，委員為無給職，聘期為一年，負責規劃本所空間之應用及設計。
- 五、本所圖書儀器設備費及所基金之動支，須依空間規畫委員會討論本所空間規畫方向後，經由經費運用委員會開會決議動支順序。圖書儀器設備費動支優先順序依序為本所專業教室設備補充、學生學習空間應用、辦公室教學資源之設備、教師教學研究設備，經費運用委員會開會前，需先徵詢各教師之經費需求，而後提至所務會議決議。
- 六、本所所有經費之收支每年開列 1 次明細表，於所務會議時，送請會上所有教師傳閱。
- 七、圖書儀器設備費使用於購置圖書、期刊、研究設備及獎勵優良教師。
- 八、業務費使用於所辦公室行政、教學耗材、校外參觀車資、教學工具、小項設備、演講費、演講交通費、設備修繕、所辦公室零細支出、所務會議餐費等項目。
- 九、旅運費使用於本所教師奉派公出之交通差旅支出及實習輔導差旅費。
- 十、本所導師輔導費與導生活動費使用方式悉依「本校導師制實施辦法」施行之。
- 十一、本所基金使用方式悉依本校「碩專班經費收支管理要點」及「建教合作收支管理辦法」執行之。
- 十二、學生生活學習獎助金使用於工讀生工作酬金，每位專任老師之助理學生生活學習獎助金每月 20 小時。
- 十三、公佈資料年限追朔至會計系統建置後之經費。
- 十四、本要點經本所會議通過後實施，修正時亦同。

國立雲林科技大學技職教育研究所  
經費規畫暨稽核作業要點修訂對照表

114.02.18 113 學年度第 8 次所務會議修訂

修訂修文	原條文	修訂說明
十二、學生生活學習獎助金使用於工讀生工作酬金，每位專任老師之助理學生生活學習獎助金每月 <u>20</u> 小時。	十二、學生生活學習獎助金使用於工讀生工作酬金，每位專任老師之助理學生生活學習獎助金每月 <u>30</u> 小時。	修改，修改內容以符合目前學校規範。