

雲科大技術及職業教育研究所

碩士班研究生手冊

壹、本所簡介 Department Introduction	1
一、成立沿革.....	1
二、教育目標.....	1
三、教學特色.....	1
四、發展方向.....	1
五、職涯發展.....	2
六、師資.....	2
貳、課程與學位考試規章	
Regulations of Curriculum and Degree Examination	23
一、本所規章.....	23
(一)修業要點.....	23
(二)學分抵免規定.....	35
(三)課程流程圖-碩士班.....	38
(四)課程流程圖-碩專班.....	42
(五)課程規劃-碩士班.....	44
(六)課程規劃-碩專班.....	45
(七)修業流程.....	46
(八)論文計畫發表流程.....	48
(九)學位論文考試流程.....	49
(十)相關學術領域期刊.....	50
二、本校規章.....	53
(一)在職專班教務處理要點.....	53
(二)研究生學位考試辦法.....	54
(三)延聘及更換指導教授實施要點.....	58
(四)本校學分抵免要點.....	60
(五)博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理原則.....	63
參、其他相關參考資料 Other Related Regulations	65
一、本所修業相關表格.....	65
(一)研究生修課計畫表.....	65
(二)研究生論文指導同意書.....	66
(三)研究生共同指導同意書.....	67
(四)論文題目暨指導教授提報單 (由系統產生).....	68
(五)更換指導教授申請單 (教務處表單).....	69
(六)跨所(校)修課申請表.....	70
(七)研究生發表文章點數認證申請單.....	71
二、學位論文考試相關表格.....	73
(一)論文計畫發表申請書.....	73

(二)論文計畫發表報告	74
(三)學位考試申請書 (由系統產生)	75
(四)學位考試審核表 (教務處表單)	76
(五)論文口試委員會審定書 (由系統產生)	76
(六)學位考試總評分表(由系統產生)	78
(七)學位考試評分表 (由系統產生)	79
(八)論文考試簽到表(範本)	80
(九)文獻相似度檢測確認單	81
(十)論文發表海報公告 (範本)	82
三、離校相關表格	83
(一)畢業生離校同意申請書	83
(二)畢業生離校須知	84
肆、本校學位論文格式規範	85

壹、本所簡介

一、成立沿革

本所因應技職學校教育人員、公私機構人力發展人員以及大學校院相關系組畢業生研究進修之需要而設立。成立於 2000 年，由巫銘昌教授擔任第一任所長，2003 年謝文英教授繼任第二任所長並於 2004 年成立碩士在職專班，2005 年榮獲科技大學評鑑「一等」佳績，2006 年廖年淼教授繼任第三任所長並於 2009 年成立博士班，2009 年 8 月起由劉威德教授擔任第四任所長，2010 年再度榮獲科技大學評鑑「一等」佳績，2012 年莊貴枝教授擔任第五任所長，2014 年榮獲科技大學系所評鑑認定，2015 年 8 月起由周春美教授擔任第六任及第七任所長，2019 年 11 月起由吳婷婷教授擔任第八任所長及第九任所長。

二、教育目標

- (一)培育技職教育與訓練領域之專業人才。
- (二)培育具備教育訓練能力、研發成果應用能力、整合發展能力、行政管理能力，以及國際觀的人才。
- (三)涵養各級學校教師、教育行政人才、人資及企業人員及研究人員之專業態度與倫理。

三、教學特色

- (一)重視 e 化、產業化與國際化，本所強調理論與實務並重，科技與人文兼顧。因此，本所之教育以有關技職教育的教學、研究、行政管理為三大重點，在課程、師資、設備以及實際之教學等作適切之規劃安排。
- (二)在課程與教學安排、研究生論文指導以及師生專題研究方面與本校工程、管理、設計，以及人文科學等學院各系所及中心充分合作，資源共享。

四、發展方向

為達成本研究所之設立目的與教育目標，本所將朝以下重點和特色發展：

- (一)**提供進修管道**：因應社會各界研究進修技職教育之需要，本研究所將提供大學校院相關系組畢業生、技職學校教育人員、公私機構人力發展與訓練人員等研究進修管道，以提升其專業能力。
- (二)**發展策略聯盟**：建立科技大學與地區技職教育機構學習夥伴之互動關係，期使雙方互惠，共同成長，使本所成為中南部地區技職教育研究及進修中心。

(三)拓展國際交流：積極從事國際教育合作和學術交流，培養研究生國際化的宏觀視野。

五、職涯發展

(一)修習中等學校師資培育課程，修畢後可擔任中等學校教師，或參與學校行政工作與學校行政行動研究。

(二)參加國內之公務人員考試，進入教育行政界服務，以期發揮專長，貢獻所學。

(三)應聘至公民營訓練機構，擔任教學或課程發展規劃業務。

(四)擔任企業組織人力資源發展與教育訓練講師。

(五)報考國內相關系所之博士班或出國深造，以繼續更高深學術之研究。

六、師資

- | | |
|-----|--|
| 吳婷婷 | 特聘教授兼任技職所所長、師資培育中心主任
國立成功大學工程科學博士
行動與無所不在學習、資訊科技融入教學、智慧型學習系統、
互動多媒體 |
| 巫銘昌 | 教授
美國普渡大學職業與科技教育博士
職業社會學、職場心理學、教育評鑑、學校行政、質性研究 |
| 周春美 | 教授
國立台灣師範大學工業教育所博士
技職教育理論與實務、技職人力發展與訓練、技職教育課程研究、
行動研究 |
| 廖年森 | 特聘教授
美國明尼蘇達大學技術及職業教育博士
技職教育研究法、技職教育史、技職教學、教材教法(工業類) |
| 劉威德 | 教授兼任通識中心主任
國立台灣師範大學教育心理與輔導博士
教育統計學、心理測驗評量學、職涯心理發展輔導、數位遠距教學 |
| 陳斐娟 | 教授兼任諮商輔導中心主任
國立彰化師範大學輔導學博士
心理諮商與輔導、生涯教育、性別教育 |
| 舒 玉 | 助理教授
國立彰化師範大學工業教育於技術學系技職教育組博士
資訊教育、網路行為研究、永續發展教育 |

I.Introduction to the Institute

1. Establishment History

The institute was established in 2000 to meet the needs of research and further study of the education staff in technological and vocational schools, the human resources development staff of public and private institutions, and the graduates of related departments of universities and colleges. Professor Ming-chang Wu served as its first director. In 2003, Professor Wen-ying Hsieh served as the second director and set up an on-the-job master's program in 2004. In 2005, it won the title of "first-class" performance during the appraisal of universities of science and technology. In 2006, Professor Nyan-myau Lyau took the post of the third director and established a doctoral program in 2009. From August 2009, Professor Wei-te Liu served as the fourth director. In 2010, the institute won again the title of "first-class" performance during the appraisal of universities of science and technology. In 2012, Professor Kui-chih Chuang served as the fifth director. In 2014, we were again awarded the same title during the appraisal of universities of science and technology. From August, 2015 to October, 2019, Professor Chun-mei Chou has served as the sixth and seventh director. Since November, 2019, Professor Ting-ting Wu is the eighth and ninth director.

2. Educational Goals

In the master program, we aim to foster students in vocational education and personnel training fields such as school teachers, educational and administrative personnel, human resource personnel, and corporate personnel and researchers, to require professionalism and ethics, and to earn develop abilities of in education-training, promotion of results application, integrated development, administrative management, and international outlook.

3. Teaching Features

- (1) Electronics-based development, industrialization, and internationalization are conducted. The Institute stresses the importance of both theory and practice and combines science and technology with humanities. Therefore, the Institute's education focuses on teaching, research, and administration related to technological and vocational education. Appropriate planning and arrangement are made in terms of courses, teachers, equipment, practical teaching, etc.
- (2) For the course and teaching arrangements, postgraduate thesis advice, and special teacher-student studies, collaboration is achieved with the University's engineering, management, design, humanities, and other departments and centers to share resources.

4. Development Direction

In order to achieve the establishment objectives and educational goals, the Institute will develop the following key points and features.

- (1) **Provision of further study channels:** In response to the needs of people from all walks of life for research and further technological and vocational education, the institute will provide graduates of related departments of universities and colleges, education staff of technological and vocational schools, human resources development and training personnel of public and private institutions, etc. with research and further study channels to enhance their professional ability.
- (2) **Strategic alliance of development:** An interactive relationship of learning partners between universities of science and technology and regional technological and vocational education institutions will be established to enable mutual benefit and mutual growth. This will make the Institute a center for research and further study in technological and vocational education in the south-central region of Taiwan.
- (3) **Expansion of international exchanges:** The Institute will actively engage in international educational cooperation and academic exchanges to foster a macroscopic view of postgraduate internationalization.

5. Career Development

- (1) After taking secondary school teacher cultivation courses, students can serve as secondary school teachers or participate in school administrative work and school administrative action research.
- (2) Students can take the examinations for civil service personnel in Taiwan and enter the educational administration circle to take advantage of their expertise and contribute their knowledge.
- (3) Students can work at public and private training institutions to be involved in teaching or curriculum development planning business.
- (4) Students can act as lecturers on human resources development and education and training in business organizations.
- (5) Students can study for a doctoral degree at related institutions in Taiwan or go abroad for further academic research.

6. Faculty

Ting-ting Wu	Professor, Dean of Graduate Institute of Technical Occupation Education, Director of Teacher Education Center Ph.D., Departement of Engineering Science, National Cheng Kung University Mobile and ubiquitous learning, integration of information technology into teaching, intelligent learning system, and interactive multi-media
Ming-chang Wu	Professor Ph.D., Career and Technical Education, Purdue University Technological and vocational sociology, workplace psychology, educational evaluation, school administration, and qualitative research
Chun-mei Chou	Professor Ph.D., Graduate Institute of Industrial Education, National Taiwan Normal University Technological and vocational education theory and practice, technological and vocational human resources development and training, technological and vocational education curriculum research and action research
Nyan-myau Lyau	Professor Ph.D., Technical and Career Education, University of Minnesota Technological and vocational education research methods, history of technological and vocational education, technological and vocational teaching, and textbooks and teaching methods (industrial)
Wei-te Liu	Professor, Chief of General Education Center Ph.D., Educational Psychology and Counseling, National Taiwan Normal University Education statistics, psychological assessment, career psychological development coaching, and digital distance learning
Fei-juan Chen	Professor, Director of Counseling Center Ph.D., Counseling, National Changhua University of Education Psychological consulting and counseling, career education and gender education
Yu Shu	Associate Professor Ph.D., Department of Industrial Education and Technology National, Changhwa University of Education Information education, Internet behavior research, sustainable development education

七、課程內容簡介

(一)核心課程 Core Courses

1. 技職教育歷史與哲學 3-0-3 選修

History and Philosophy of Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹中外技職教育之目的、本質、內涵、價值、發展歷史及其相關哲學思潮，並協助學生探討所屬技職領域類科之發展概況及其相關影響因素與哲學思潮。

This course is designed to introduce the purpose, essence, significance, history, development and the related philosophical thinking of TVE. Each student is expected to study intensively the history and social, economic reasons for present movement of a specific technical /vocational field in vocational high schools.

2. 技職教育理論與實際 3-0-3 選修

Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education

本課程旨在探討技職教育之理論基礎與實際狀況，及兩者之間之互動情形。理論基礎的探討包含從社會學、經濟學、心理學與哲學等不同觀點檢視之。

The aims of the course are to discuss the basic theory and practical situation of TVE, and the interaction between the theory and practical situation. The discussion of the theory is through different viewpoints, including sociology, economics, psychology, and philosophy.

3. 比較技職教育研究 3-0-3 選修

Comparative Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹各主要國家技職教育制度、發展概況，及其與各該國經濟、工業發展之關聯性與互動情形，並加以比較與剖析其優缺點。

The aims of the course are to introduce TVE systems, concepts of development in the major countries, and their economic and industrial development correlation and interaction, and to compare and comment their advantages and disadvantages.

4. 職能分析方法 3-0-3 選修

Competency Analysis Method

闡述各種常見之「職能分析方法」。參考勞動部的職能分析方法重點：

一、方法簡介：簡介職能分析方法之定義。

二、進行流程：說明職能分析方法之進行流程與步驟。

三、方法比較：說明職能分析方法有哪些優、缺點，特色與限制。

Explain various common "functional analysis methods". Refer to the key points of functional analysis methods by Ministry of Labor:

1. Introduction to the method: Introduce the definition of functional analysis methods.
2. Process flow: Explain the process flow and steps of the functional analysis method.
3. Method comparison: Explain advantages, disadvantages, features and limitations of the functional analysis methods

(二)研究方法課程 Research Methods Courses

1. 技職教育研究法 3-0-3 必修

Research Methodology in Technological and Vocational Education

探討各種技職教育研究方法的理論基礎，應用範圍和效益分析，培育學生從事技職教育研究的基礎能力和意願。

This course is developed to discuss the major grounded theories regarding research methodology used in TVE. The applications and limits of each research method are analyzed to further students' understanding on the research methods. Students' enthusiasm on educational research is other focus of this course.

2. 實驗設計與統計分析 3-0-3 選修

Experimental Design and Statistical Aisnalys

本課程目的在應用一般線性模式比較取向分析實驗設計的概念方法及統計程序，有助於學習者在實際進行研究時能正確應用實驗設計的原理原則，亦強調對運用統計套裝軟體解決實驗設計統計程序的訓練。

The course aims to apply general linear model comparison approach to analyze the concepts, methodology, and statistic procedures in experiment designs, thus learners can adopt to their practical researches. It also stresses on the training in applying statistic softwares to work out the statistic procedures in experiment designs.

3. 高級教育統計 3-0-3 選修

Advanced Educational Statistics

本課程目標是為了使學生熟悉高等統計的理論與資料分析方法，學會電腦統計軟體的操作與統計結果的解讀，並將這些技術應用於教育研究中。

The aims of this course are to help students to understand theories and methods of advanced statistics, to learn how to use computer programs in data analysis, to explain statistical results correctly and to apply these techniques in educational researches.

4. 行動研究 3-0-3 選修

Action Research

課程旨在探討行動研究意涵及其理念典範並了解行動研究理論基礎及其資料搜集並分析方法論及其研究步驟進而培養從事行動研究的省思能力。

This course offers the opportunity of understanding the meaning and ideal example of action research. It hopes to develop the reflection ability by comprehending the theory, applying data collection, methodology, and research procedures.

5. 質性研究法 3-0-3 選修

Qualitative Research Methodology

本課程旨在使學生明瞭質性研究方法的理論基礎與實施方式，並辨別質性研究的品質及其限制，規劃質性研究與實地執行質性研究，並具備實地執行質性研究的興趣與信心。

The major grounded theories regarding qualitative research and their applications are the major contents in order for students to understand the usage and limits of qualitative research. Students are expected to be able to conduct qualitative researches in TVE after finishing this course.

6. 多變量分析 3-0-3 選修

Multivariate Analysis

本課程為針對技職教育研究所之學生而設計之多變量分析課程。

The course is multivariate analysis designed for graduates in TVE.

7. 量化研究與設計 3-0-3 選修

Quantitative Research and Design

本課程旨在引導研究生對量化研究方法實際運用並深入探討解析量化研究專案設計，藉由理論與實務運作進行實際環境中實施方法。

This course intends to guide students to practically adopt the quantitative research and deeply comprehend the research project design. Students are able to apply the methodology in the real environment by theoretical and practical operation.

8. 次級資料分析 3-0-3 選修

Secondary Data Analysis

本課程旨在應用和分析與教育相關的次級資料，包括政府歷年來公告的資料、資料庫、和大數據。本課程將探討次級資料研究的理論和實踐，並為學生提供進行次級資料研究所需的技能和知識。

This course aims to apply and analyze secondary data related to education, including government announcements over the years, databases, and big data. This course will

explore the theory and practice of secondary source research and provide students with the skills and knowledge required to conduct secondary source research.

(三)基礎課程

1.技職教育課程設計研究 3-0-3 選修

Study of Curriculum Design in Technological and Vocational Education

本課程旨在探討技職教育課程設計的理論模式，各種理論的基礎學理和適合應用的領域範圍。培育學生自行設計及鑑賞技職教育課程的能力。

The course is to discuss the theoretical mode of Curriculum Design in TVE, all basic knowledge of theories, the applicatory field, and develop students' abilities of designing and appreciating courses in TVE by themselves.

2.科技教育導論研究 3-0-3 選修

Introduction to Technology Education

本課程旨在引導學生對科技與民生、經濟、文化等相關密切的瞭解，在生活上，除了讀、寫、算等基本能力之外，並培養具備科技素養之認知；在瞭解中小學實施科技素養教育之意涵主要以科技教育、設計教育、資訊教育、技術、科技/工程教育等領域為主。並探討科技教育意義的趨勢、議題、問題、與內涵之專題研究。

This course aims to guide students have closely understand in Science and Technology, livelihood Economic and culture. In life, in addition to the basic abilities: reading, writing and arithmetic, students also cultivate the cognition of technological literacy. Understanding the mainly concept of the implications of literacy education of primary and secondary schools in science and technology education, design education, information education, technology, science and technology / engineering education and other areas.

3.數位學習導論與實務 3-0-3 選修

E-Learning Theory and Practice

本課程旨在介紹數位學習科技領域之範疇與內涵，以及數位學習科技之研究與發展現況。從學習理論基礎、教學策略、學習環境、軟硬體設施、知識管理等面向，了解科技之特性及其於導入於教育領域中之應用方式，並對於學習社群、互動方式、學習成效等面向之議題討論。

The purpose of this course is to introduce the field, content, research and development of e-learning. By learning basic principles, teaching strategy, learning environment and software and hardware facilities, and so on, students can understand the features of technology and applied methods in educational field. Also, it can let students discuss the issues of learning community, interacted way and academic achievement, etc.

4. 數位內容產業與教育訓練之應用 3-0-3 選修

Digital Content Industries and Applications in Educational Training

本課程旨在認識國內外數位內容產業的發展趨勢及了解數位內容加值的意義及在教育訓練上之應用。

This course aims to learn the trend of development in the domestic industries of digital content and understand both the meaning of digital content and the application of digital content in educational training.

5. 成人學習與推廣教育研究 3-0-3 選修

Study on Adult Learning and Extension Education

本課程旨在探討成人學習心理與特性，增進學習之策略與方法，瞭解推廣教的意涵、課程規劃與設計、期能運用於協助成人學習之推廣教育歷程中，以達終身學習之目的。

The aims of the course are to discuss the psychology and characteristics of adult learning, and better method of learning strategies. Therefore, students also can apply it in the process of assisting adults in learning, and achieve the goal of lifelong learning.

6. 多媒體教學設計研究 3-0-3 選修

Study on Instructional Multi-Media

本課程旨在引導學生發展個人或團體之相關多媒體教學設計意義的趨勢、議題、問題、與內涵之專題研究。學生運用電腦與網路科技學習研究圖書資料庫、創造個人的學習檔案、與撰寫相關多媒體教學設計之研究報告。課程著重討論焦點於多媒體教學的主要文獻批判分析、理論原則、研究方法、與測試評量等相關多媒體教學設計領域的議題及內涵。

This course aims to inspire the topic research of personal or groups trend, issue, problem and content at the multi-media design field. Students are able to use the library database, create personal learning file and write multi-media research reports by computer and internet technology. The major focuses are at the critical analysis of literature review, theory, methodology, and evaluation of multi-media teaching and its content.

7. 技職教育行政與視導研究 3-0-3 選修

Studies on Educational Administration and Supervision in Technological & Vocational Education

本課程旨在探討技職教育行政與視導的理論與實務。

The course mainly focuses on exploring the studies on educational administration and theories and practices on supervision in TVE.

8. 職業倫理 3-0-3

Professional Ethics

本課程旨在介紹「職業倫理」包括工作觀及專業倫理兩部分，也是中國傳統倫理道德中較欠缺的一部分。而在當今橫流的工商社會中，職業倫理是格外重要。探討技職教育與產業現況與發展情形，及其與經濟、文化、政治、宗教與職業倫理之影響，並加以分析探究。

The purpose of the course is to introduce “Work Ethic” which includes two parts, Work view and Professional Ethics. They are also the lack parts in Chinese traditional ethics. Nowadays, Work Ethic is very important in daily life. Students can discuss the current situation, development of vocational education and effects of Work Ethic on economy, culture, politics, and religion, and then research and analyze them.

9. 教育訓練需求評估與規劃 3-0-3 選修

Training Needs Assessment and Planning

本課程旨在瞭解組織評估與分析的原理、定位、重要性與功能，清楚瞭解訓練需求評估的要素、內容、程序、方法和技術，熟悉訓練需求評估的資料蒐集工具的使用、需求評估計畫的擬訂與實施、訓練需求評估的成效評核、工作分析的原理與方法。

This course aims at understanding the organizational evaluation and the principle, localization, importance and function. It clearly sees key elements, contents, procedures, methods and technology of training and being familiar with the usage of data collection tools for assessing evaluation, the work out and implementation of evaluating plan, training effect assessment and the principle and methodology of working analysis.

10. 技職學校行政研究 3-0-3 選修

Study on School Administration in Technological and Vocational Education

本課程旨在輔導學生研討技職校院學校行政相關領域的理論與實務，使學生能詳析當前國內技職校院學校行政的相關問題及其可能的解決途徑，進而培養從事技職學校行政專題研究的能力。授課內容包括學校行政的基本概念、技職校院的學校領導、校長學專題探討、學校管理策略專題探討、學校組織效能專題探討、學校計畫專題探討、學校組織再造專題探討等。

This course aims to assist students to examine current theories and issues in school leadership and administration. Also, this course enhances research ability to inquire problems in school management in TVE. The contents include fundamental concepts in school leadership/administration, school leadership in a new era of management in TVE, principalship, strategic management in schools, school effectiveness, school planning and reengineering.

11. 教育訓練與績效評鑑 3-0-3 選修

Training and Accountability Evaluation

課程旨在探討教育訓練與績效評鑑之理論與實務，研究生修習本課程後可達到瞭解教育訓練與績效評鑑的基本概念，發展教育訓練與績效評鑑的技能並能培養對教育訓練與績效評鑑的興趣。

The theory and practice of training and accountability evaluation are discussed in this course. Students are able to understand the basic concepts of educational training and accountability evaluation, developing skills and interests of training and accountability evaluation.

12. 基礎 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Basic scratch programming language in education area

透過瞭解與實際操作 scratch 開發環境，認識舞台、指令、角色與腳本區，學習者能建立程式設計步驟之基本認知，並透過觀摩 scratch 程式語言及課堂實作，習得撰寫基礎程式之技能、設計出簡易的程式作為學習之成果展現。

Learns can know the stage, instructions, roles and script areas by operating the scratch development environment, have a basic understanding of the programming steps, and acquire the basic programming skills through observation of the scratch programming language and class practice. They can design simple programs to demonstrate their learning outcomes.

13. 進階 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Advanced scratch programming language in education area

應用 PBL 教學模式，學習進一步的程式設計觀念，如循序、迴圈、條件、進階變數與自訂函數等，訓練學生邏輯思考的能力，且教師將於授課時逐步的操作與帶領程式範例，加深學生對於程式設計的操作與應用，並鼓勵學生發揮自身創意設計出與眾不同的成果。

Apply PBL teaching mode to help students learn further programming concepts, such as sequence, cycle, condition, advanced variables and custom functions, etc., to train students' ability to think logically, and the teacher will gradually operate and lead the program examples during the lecture, increase interests of students in the operation and application of programming, and encourage them to use their creativity to design distinctive results.

14. 基礎 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Basic Visual Basic programming language in education area

課程進行方式將藉由範例程式來說明 VB 語言程式設計的概念，並提供練習題讓學生實機撰寫程式，相關的程式偵錯方法亦包含在本課程中。

The course illustrates the concept of VB language programming through program

examples, and provides programming exercises for students. The relevant program debugging methods are also included in this course.

15. 進階 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3 選修

Advanced Visual Basic programming language in education area

課程銜上學期 VB 基礎程式設計，進階學習程式設計課程，使用既有的基礎觀念及程式設計能力，學習進階的迴圈、函數、字串與函數及視窗應用程式的事件處理等，透過程式範例的撰寫，加強邏輯思考與應用程式設計撰寫的能力。

This course is an advanced VB programming course. Students can use existing basic concepts and programming capabilities to learn advanced loops, functions, strings and functions, and window application event processing, etc. The program examples can help students to improve their abilities of logical thinking and programming.

(四)專業課程 Professional Courses

1. 數位科技教學研究 3-0-3 選修

Study on Digital Technology Instruction

本課程旨在探討數位相關科技導入於教學活動現場之應用，並配合不同的教學策略與活動情境進行分析與探討。透過數位科技的輔助，將針對教學內容、學習目標、教學設計、媒體設計、教學應用、教學評量等內容進行討論與教授，以對未來數位科技導入教學有充分的認知與準備。

This course aims to explore the application of digital technologies in instructional settings, in conjunction with different teaching strategies and activity scenarios. Through the assistance of digital technology, discussions and instruction will be conducted on topics such as instructional content, learning objectives, instructional design, media design, instructional application, and instructional assessment. The goal is to provide a comprehensive understanding and preparation for future integration of digital technology in teaching.

2. 技職教育教學策略研究 3-0-3 選修

Instructional Strategies for Technological and Vocational Education

探討技職教育教學策略的理論，各種教學策略之使用時機和原則。並使學生能善用各種教學策略於技職教育的教學之中。

This course is designed for prospective teachers of TVE. Emphasis is placed on how to select and when to use an effective instructional strategy. Topics regarding learning theories and instructional principles will be discussed in order to derive new strategies or methods for effective teaching. After the class, students are expected to be able to successfully select, organize and apply the instructional strategies, methods and techniques learned in this course.

3. 技職教育英文期刊論文選讀 3-0-3 選修

Selected English Paper Readings in Technological & Vocational Education

本課程專為技術及職業教育研究生，能進一步在英文期刊上發表學術論文而設計。本課程以英文期刊的閱讀、分析乃至寫作為課程重點，幫助研究生了解英語論文寫作技巧，從而了解全球視野下職業教育的趨勢和特點。

This course is designed for graduate students in Vocational and Technical Education to further reach academic papers in English journals. This course focuses on reading, analyzing, and even writing English research papers in order to assist graduate students to learn English paper writing skills and even consequently understand the trends and traits of vocational education in the global perceptive.

4. 國際教育見習(A) 1-0-1 選修

Internship on International Education

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So, students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

5. 有效教學研究 3-0-3 選修

Research for Effective Teaching

本課程旨在了解有效教學的基本概念並探討有效教學的研究，進而能批判各種有效教學模式和策略，期能綜合各種有效教學觀點，形成有效教學理念，建立有效教學的思想體系，及培養有效教學的正確觀念與態度。

This course introduces the basic concepts of effective teaching, discusses effective teaching research and criticizes various effective teaching models and strategies. It also integrates various effective teaching viewpoints to form effective teaching concepts, establish an effective teaching ideology, and develop the correct concepts and attitudes for effective teaching.

6. 技職教育教學評量研究 3-0-3 選修

Instructional Evaluation on Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹技職教育教學評量方法，以期讓修課學生能夠了解教學評量在技職教育中的角色以及評量工具的建構方法、學會使用各種教學評量方法，以及實際應用這些方法於技職教育評鑑研究中。

The aims of this course are to help students to understand the role of evaluation in TVE, to learn how to construct and use different kinds of evaluation techniques, and to apply these techniques in the researches on Technological and Vocational education.

7. 科學、技術與社會—STS 研究 3-0-3 選修

Study on Science, Technology and Society-STS

本課程旨在引導學生瞭解「科學、技術與社會 -STS」教育的理論與其相關實務之概念，探究科技與社會中，所面對的自然科學現象（包括物理、化學、生物、地球科學、環境生態）與資訊科技（包括：生產製造、建築、運輸、傳播、電力及能源所發生與「科學、技術與社會 -STS」相關之議題，進而發展學習模式並探究及討論 STS 的概念(concept)、過程 (process)、態度(attitude)，連結和應用(connections and applications)、與具創造力(creativity) 的教學策略及統整性的教學，培養學生具備獨立之思考與解決問題的能力。

This course intends to teach students the related theory and practical concept of Science, Technology and Society-STS. It discovers the issues of natural science (nature, science, biology, earth science, environmental ecology) and information technology (production, architecture, transportation, transmission, electricity and energy) and develops the teaching strategy of the learning mode of STS's concepts, process, attitude, connections and application and creativity. It hopes students to be equipped with abilities of independent thinking and problem-solving.

8. 創造思考與教學 3-0-3 選修

Creative Thinking and Teaching in Technological and Vocational Education

課程旨在藉由創造思考與教學知識的學習，透過創造思考與教學理論與實務的探討，瞭解創造思考歷程、方法理論與實務，結合創造思考與教學方法，瞭解創造思考和具體創意行為表現，據以規劃創造思考教學設計，以培養學生問題解決及創造思考的教學能力。

Students can understand the process, methodology and practice of creative thinking and teaching by the discussion at this course. Through integrating creative thinking and teaching, understanding the logic and applying its behavior, learners' abilities of problem-solving and creating thinking are expected to be established.

9. 測驗理論 3-0-3 選修

Test Theories

本課程旨在介紹現代測驗的理論與應用，以期讓修課學生能夠瞭解當代測驗理論概念、方法，以及測驗理論的未來發展趨勢，並教導學生學會將這些概念與技術應用在評量研究或各種測驗情境中。

The aims of this course are to help students to understand the theories, methods and development of item response theory (IRT), to learn how to apply these techniques in evaluation researches and testing conditions.

10. 補救教學研究 3-0-3

Special Topic in Remedial Instruction

本課程旨在提供修課學生深入探討補救教學政策、補救教學類型與教學策略、補救教學教學設計與評量、資訊科技與學習共同體之應用，以及國內外公

私部門提供之補救教學服務介紹與比較等。

This course is designed to discuss policies, types and strategies, design and assessment of remedial teaching, and application of information technology and learning communities. It also introduces and compares remedial teaching services provided by public and private sectors at home and abroad.

11. 生涯發展與職業輔導研究 3-0-3 選修

Career Development and Vocational Guidance

本課程旨在瞭解生涯輔導的相關理論與實務，並探討其在技職教育生涯與職業輔導上的應用，期能應用於未來的教學與實務工作中。

The aims of the course are to help students understand the related theories and practical affairs of Career Guidance, and to discuss the application on Career Development and Vocational Guidance in TVE. Therefore, students can be expected to apply it in their future teaching and practical work.

12. 當前技職教育問題研究 3-0-3 選修

Critical Issues in Technological and Vocational Education

本課程旨在探討中外技職教育相關之重要問題，包含各領域技職教育的政策、行政、學制、課程、師資、教學、評鑑等主題之探討。

The aim of this course is to explore the concepts of TVE reform through an examination of the critical issues. All fields including educational policies, administration, school system, curriculum design, teacher preparation, evaluation, etc. will be discussed in the class.

13. 創造力發展研究 3-0-3 選修

Study on the Development of Creativity

本課程旨在學習創意力知識與實作創意力設計的應用，以及創意力產學應用的產品、服務、製程等表現，培養研究生應用創造力及創意問題解決的知能與素養。

The course aims at learning creativity knowledge, application, and the performances of goods, services, and productions to develop the skills and accomplishments in creativity application and problem solving.

14. 中等技職教育發展研究 3-0-3 選修

Study in Vocational & Technical Ed. at Secondary Level

中等教育階段是 12 年國教政策實施後變化最大之學制，加上少子化之衝擊，有關中等技職教育未來發展、優質與均質、入學制度改革等議題益發重要，本課程旨在探討臺灣後期中等階段之技職教育專題，範圍涵蓋課程目標、教學資源、課程發展與改革、師資培育、就業與升學進路、高職學校評鑑與校務發展、建教合作與策略聯盟、檢定與職業證照、與實務專題與產學落差、技藝能

補救教學等。

Secondary Vocational Education is the school system which is the biggest change after execution of 12-year Compulsory Education. Also, because of the trend of fewer children, issues of future development of vocational education, Renovation and Homogenization, revolution of Admission System, etc are more and more important nowadays. The course is to discuss special topics of vocational education which is in the middle stage in later period of Taiwan.

15. 青少年問題與輔導研究 3-0-3 選修

Study on Adolescence Issue and Guidance

本課程旨在探討多元化變遷社會中，青少年各層面的發展現況與可能出現的問題，並進一步探究問題成因與輔導策略的理論與實務。

The aims of the course are to discuss teenagers' development conditions and issues in pluralistic society, and to study the causes, theories as well as practical situations on adolescence issue and guidance.

16. 教育論文寫作 3-0-3 選修

Academic Writing in Education

本課程與「技職教育研究法」最主要的區別在於後者乃是以指導學生如何規劃與執行研究案為主，本課程則旨在培養學生呈現其研究成果的能力，藉以訓練修課學生的期刊論文撰寫能力與評析能力。

The major difference between this course and Research Methodology in TVE is the latter course builds students' ability to plan and execute the research projects. However, this course tries to teach students how to demonstrate their research results, which trains their writing and evaluating abilities at periodicals and professional papers.

17. 學校組織行為研究 3-0-3 選修

Organizational Behavior in Education

本課程旨在探討各種不同類型組織之特徵，以及人類在組織中的行為；分別從個人、組織與工作環境的角度進行研究，以增進組織的發展與個人的適應。

The aims of the course are to explore all characteristics of typical organizations, and the human behaviors in an organization. Students can make a study from the viewpoints of individuals, organization, and working environment, so that students can know how to further the development of organization and adaptation of individuals.

18. 教學領導研究 3-0-3 選修

Studies on Teaching Leadership

本課程旨在探討教學領導的理論與實務，讓學生修習本課程後能瞭解教學

領導之基本概念，獲得教學視導系統理論與實務知識。深入探討教學觀察、會談技術及教學視導人際關係與溝通等領域，增進研究教學領導相關議題之興趣與態度。

This course aims to discuss the theory and practice of instructional leadership. After taking this course, students can understand the basic concepts of instructional leadership, and also obtain the instructional supervisions of related theory and practical knowledge. Through in-depth teaching observations, interviewing techniques, instructional supervisions of interpersonal, communication and other abilities, students can develop their research interests in teaching leadership with related issues.

19. 教師專業發展與評鑑研究 3-0-3 選修

Study in Teacher Professional Development and Evaluation for Teachers' Professionals

本課程在導引研究生了解教師專業發展與評鑑的相關概念與理論，協助其探討教師專業發展與評鑑的基本素養與評量標準，以及教師生涯各階段專業發展與評鑑的再精進策略。

The courses mainly guide students to understand the related concepts and theories in teacher professional development and evaluation for teachers' professionals and also assist to discuss the basic accomplishments and standard evaluation in teacher professional development and evaluation. It helps to refinement for every stage speciality development and evaluation of teacher's career.

20. 技職教育輔導研究 3-0-3 選修

Study on Guidance in Technological and Vocational Education

本課程旨在探討技職教育體系中學生的心理困擾與輔導需求，相關的輔導理論與實務應用，期使學生能具備輔導的理念與實務應用能力。

The aims of the course are to make students own the concept of guidance and the abilities of practical application by the discussion of students' mental anxiety and guidance needs in TVE, as well as the related theories of guidance and practical application.

21. 策略性人力資源管理 3-0-3 選修

Strategic Human Resource Management

課程旨在學習發展人力資源之競爭優勢並規劃與學習執行人力教育訓練及如何進行勞資合作以開創新局之新思維。

This course aims to learn about developing the advantages of human resource, plan to execute human educational training, and create a new prospect of new thought in labor/management cooperation.

22. 創新管理研究 3-0-3 選修

Study in Innovative Management

本課程旨在瞭解創新管理之概念、理論、與分析架構，將創新之概念應用於實務問題之能力，分析創新策略並進而訂定創新策略能力。

The course focuses on analyzing the concept, theory, and structure of innovative management. It applies the concepts of innovation for the practical ability, analyzes the innovative strategy and then concludes the innovative strategical ability.

23. 非傳統學生職業輔導研究 3-0-3 選修

Vocational Guidance for Nontraditional Students

本課程主要在於介紹非傳統學生之職業教育理論，透過各種職業輔導的實施方式的分析，使學生進一步了解目前相關非傳統性學生輔導措施的應用及其成效。本課程同時也能關切學生需能為非傳統學生積極開發新的職業輔導方案。This course is developed to introduce the theories of vocational education for nontraditional students. Several main approaches are analyzed for students to further understand the implementation and effectiveness of current policies. Students' enthusiasm to develop new projects for nontraditional students is the other concern of this course.

24. 職場心理學 3-0-3 選修

Psychological theories and Practices in Workplace

本課程乃針對技職教育研究所學生而設計，旨在透過職場世界與心理學內涵的介紹與分析，探討職場心理學的理論及其運用現象，從而建構個人面對未來職場世界的研究素材與個人就業能力的準備。

The course aims at exploring into the psychological theories and practices in workplace through the introduction and analysis of workplace and psychological theories. It then constructs the research materials for facing future workplace and preparations for working ability.

25. 學校創新經營研究 3-0-3 選修

Study in School Innovative Management

本課程旨在析論學校創新經營的重要範例及特色，探討促進學校創新經營的原則、模式與策略、學校經營與班級經營之效能，透過理論、實務與案例，探索個人創造力與學校組織創新經營之間的關係，涵蓋教育政策、學校組織、團隊社群及師生個體等各層面之行動策略。

The purpose of the course analyzes the important examples and characteristics in school innovative management. It explores the principles, model and strategy, skills of school and class management. Through theory and practices and case study, it discusses the relationship between personal creativity and school innovative

management, including educational policy, school organization, team community and teachers and students.

26. 國際教育見習(B) 2-0-2 選修

Internship on International Education

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So, students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

27. 國際教育見習(C) 1-0-1 選修

Internship on International Education

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So, students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

28. 人力資源發展與訓練 3-0-3 選修

Human Resource Development and Training

本課程旨在探討人力資源發展的基本理論、知能，和教育訓練的內涵與功能，理論與實務並重。課程內容包括人力資源發展之定義與內涵、人力資源發展之需求評估、規劃、學習理論、訓練方法與教材編撰、訓練發展評量以及跨文化人力資源發展等。培養科技產業人力資源發展和企劃與教育訓練的專業人才。

This course is designed to provide students with in-depth discussions in theories, principles, knowledge and skills of human resource development (HRD), and educational training models content and function as well as their applications in the industrial and service settings. It contains identification and content, assessment, learning theory of HRD, training model, and instructional material design of the educational training model, and cross multi-culture in the HRD. Teaching strategies of lecturing, guest speakers, group discussions, case studies, oral presentations, and field trips will be adopted to fulfill the educational goals of the course.

29. 組織員工輔導與諮商 3-0-3 選修

Guidance and Counseling for Organizational Employee

本課程旨在探討企業組織內員工的心理困擾問題，以及如何透過各種「員工協助方案」，協助員工尋找解決策略，以維持員工的身心健康與企業組織之發展。

The aims of the course are to help employees solve problems, and to keep employees in good health mentally and physically, as well as the development of organization through discussing employees' mental problems, and the way of practicing Employee Aids Project.

30. 職業社會學 3-0-3 選修

Occupational Sociology

本課程乃針對技職教育研究所學生而設計，旨在透過職場世界與社會學內涵的介紹與分析，探討職業社會學相關的理論及其運用影響。

The course aims at probing into relevant theories in occupational sociology and related influences through the introduction and analysis of relevant sociology theories and real working world.

31. 教育與校務評鑑研究 3-0-3 選修

Evaluation in Technological and Vocational Education and School

本課程旨在了解技職教育與校務評鑑的模式、理論基礎及其主要評鑑內涵，培養學生熟悉技職教育與校務評鑑工作，洞察技職教育與校務評鑑的改善措施。

The course mainly understands the model、theory and its contents of evaluation in Technological and Vocational education and school. It also develops to be familiar with and to see clearly and thoughtfully the improvements of TVE and evaluation in school.

32. 建教合作教育原理 3-0-3 選修

Principles of Cooperative Education

建教合作教育（Cooperative education）係結合課堂教學與實際工作經驗的結構化教學方法，旨在協助學生完成從學校到工作(school to work)的過渡期的學習並獲取職場經驗。

Cooperative education is a structured teaching method that combines classroom teaching with practical work experience. It is designed to assist students in completing the transition from school to work and gaining experience in the workplace.

33. 有效教學研究 3-0-3 選修

Research for Effective Teaching

本課程旨在了解有效教學的基本概念及策略後，能設計並進行有效教學的研究，綜合各種有效教學觀點，形成有效教學理念，建立有效教學的思想體系。

This course aims to help students understand the basic concepts and strategies of effective teaching to enable them to design and conduct effective teaching research and synthesize various effective teaching viewpoint so as to form effective teaching concepts and establish an effective teaching ideology.

34. 暑期進階產業實務實習 2-0-2 選修

Summer Advanced Industrial Internship

貳、課程與學位考試規章

一、本所規章

(一)修業要點

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

碩士班研究生修業要點

106.04.11 105 學年度第 9 次所務會議修改

108.02.19 107 學年度第 7 次所務會議修改

109.06.23 108 學年度第 13 次所務會議修改

109.11.10 109 學年度第 4 次所務會議修改

113.04.16 112 學年度第 9 次所務會議修改

一、目的

本要點之制定目的在於明確規定技術及職業教育研究所(以下簡稱本所)研究生碩士生修讀課程、選定指導教授，及申請學位考試等修業事項。

二、指導教授資格及指導人數限制

1. 專任助理教授以上者，得為本所研究生指導教授。
2. 本所研究生之指導教授中，至少須有一人為本所之專任(含共聘)教師，且經指導教授同意得商請本校專任教師或符合本校「碩士學位考試辦法」中所列學位考試委員資格之外系(所)或校外學者擔任「共同指導教授」。研究生選定「共同指導教授」後，本要點涉及應經指導教授同意之事項，亦應經「共同指導教授」同意。
3. 每位指導教授每年指導研究生之人數規定：
 - (1) 碩、博班研究生：應以該年度研究生人數(碩、博班研究生合併計算，每位博士生以 2 名碩士生計)，除以指導教授人數(遇小數點自動進位)為上限。
 - (2) 碩專班研究生：應以該年度碩專班研究生人數，除以指導教授人數後再加 2 位為上限(遇小數點自動進位)為上限。共同指導以 0.5 位計，整學年休假或借調教師可指導研究生名額折半計之。
- (3) 指導教授因故離職(含退休)時，應充分尊重其所指導之研究生意願輔導另覓本所專任教師為指導教授，且不受以上配額限制。

三、決定指導教授

1. 碩一上學期結束前擬訂修課計畫，送交本所備查。
2. 碩一下學期結束前選定論文指導教授，選定論文指導教授後至少半年才可以提出學位論文計畫口試。若因指導教授借調或休假，辦公室應主動知會所有指導之學生此一異動訊息俾便因應，並給予無條件更換指導教授之機會。

四、論文相關規範

1. 論文題目之領域範圍以課程教學、訓練發展、數位學習、測驗評量、輔導諮商、行政政策為主。
2. 論文之研究方法不宜僅以文獻探討為之。
3. 論文計畫發表後大幅更改題目或更換指導教授者，須於學位考試申請前三個月內再重新發表論文計畫。

五、修課規定

1. 碩士班修業期限以一至四年為限。在職進修研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延其修業期限以一年為限。
2. 畢業前至少修畢 39 學分；必修 9 學分(含論文 6 學分及技職教育研究法 3 學分)，選修 30 學分(含核心課程 3 學分及研究方法課程 3 學分)。
3. 核心課程包含技職教育歷史與哲學、教職教育理論與實際、比較技職教育研究、職能分析方法。
4. 研究方法課程包含高級教育統計、實驗設計與統計分析、行動研究、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計。
5. 外所課程至多可修 6 學分，需經指導教授或所長同意後始可修習，境外交換學生課程至多可承認 18 學分(包含可抵免美國俄亥俄州立大學(OSU)職涯技術教育研究所碩士學位進修學分)。
6. 一般生不得修習本所或外所碩專班課程。
7. 修習本所學分數碩一每學期不得少於一門課，碩二上學期不得少於一門課，碩二下學期開始不列學分下限，每學期修課上限為 12 學分。
8. 本所與美國俄亥俄州立大學(OSU)職涯技術教育研究所簽署雙聯碩士學位合作，該所修課一年以上海外課程計 33 學分(含碩士考試)，可抵免本所碩士 6 學分。(修業資格：英語托福 550 分以上)

六、論文計畫發表

1. 申請時間：經指導教授同意後，備妥申請表、學位論文計畫初稿(1-3 章)提出申請。
 - (1)第一學期：於 1 月底前申請，2 月底前完成發表。
 - (2)第二學期：於 8 月底前申請，9 月底前完成發表。
2. 論文計畫發表應邀請本所師生參與指導。
3. 發表地點應選定於本所公開之場合，並於發表前一週公布於指定地點。
4. 學生應於論文計畫發表後，將發表過程拍照留存並繳交發表記錄表。

七、學位論文考試

1. 本所研究生申請學位論文考試前，應完成下列事項：

- (1) 計算至口試當學期止，修畢所內規定學分數。
- (2) 於學位論文考試前依論文計畫發表時程規定完成論文計畫發表。
- (3) 參加至少 6 場學術研究相關研討會(包含至多 3 場學位論文或計畫論文發表)，須檢具出席證明並登錄於學習護照上。
- (4) 研究生論文以公開為原則，不公開為例外(如：涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供)。如研究生欲申請學位論文(紙本)延後公開，應於申請學位考試時申請並經所務會議審議通過(「學位考試申請審核表」後公開勾選項目)，研究生如未於申請學位考試時提出「學位論文(紙本)延後公開」者，不得再補提延後公開。
- (5) 研究生舉行學位考試前應提供論文原創性比對單，以供學位考試委員簽閱。
- (6) 發表論文或其他論著需累積個人著作點數 4 點(含)以上後(以刊物影本或審查證明認定點數)，獲口頭發表之論文需本人親自出席發表才可採計該篇點數，著作點數之認定細則如下：

(一)發表論文

發表類別 點數 計算 作者順序	校內外有審稿制度之學術期刊及有口頭發表之研討會論文			校內外海報發表之研討會論文		
	單人 著作	2 人 合著	3 人 合著	單人 著作	2 人 合著	3 人 合著
獨立作者	4			2		
合著第一作者		3	2		1	1
合著第二作者		1	1		1	1
合著第三作者			1			0
合著第四(含)作者以後不採計						

(二)其他論著

屬 性	層 級		參賽 積分採計	指導學生 積分採計
一、競 賽	(一)全國	1.第一名	4 點	2 點
		2.第二名	3 點	1.5 點
		3.第三名	3 點	1 點
	(二)國際	1.第一名	8 點	4 點
		2.第二名	6 點	3 點
		3.第三名	5 點	2.5 點
		4.第四名	4 點	2 點
		5.第五名	3 點	1.5 點
		6.第六名	2 點	1 點
二、專 利	(一)發明		5 點	
	(二)新型		2 點	
	(三)新式樣		1.5 點	
三、學術專書或專 業著作	(一)專書		2~5 點	
	(二)專書專章		1.5 點	
四、技術報告			1 點	
五、參加參與教師專案(計畫)執行(上限 1 點)				0.5 點/學年
六、專業證照(上限 1 點) 如：專案管理(MP)、企業資源規劃(ERP) 、高階電腦應用等相關證照				0.5 點

註：若多位作者或指導者共同發表時，其積分由多位作者依比例分配，分配比例如範例所示：

作者順位		第一作者	第二作者	第三作者
積分比例	獨立作者	100%		
	二人合著	50~70%	30~50%	
	三人合著	50~70%	30~50%	10~30%
備註：通訊作者視同為第一位作者(通訊作者依期刊標註認定之)。				

(7) 與其他教師共同發表者，共同發表人(限 1 人)可不列入排序內。

(8) 其他經本所會議決議有關研究生應完成事項。

2.申請時間：經指導教授同意後，依學校行事曆規定申請學位論文考試。

(1) 第一學期：於 12 月 15 日前申請，1 月 31 日前考試完畢。

(2) 第二學期：於 5 月 15 日前申請，7 月 31 日前考試完畢。

(3) 欲申請論文延後公開者之申請時程：第一學期於 11 月 15 日前申請，
第二學期於 4 月 15 日前申請。

- 3.發表地點應選定於本所公開之場合，並於發表前一週公布於指定地點。
- 4.口試進行時間以 90 分鐘為原則，其中學生發表 15-30 分後由口試委員提問。
- 5.本所研究生學位考試悉依本校「學位考試辦法」「本校辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」及本要點相關規定辦理，其餘未盡事宜得依本所所務會議之決議處理之。

Graduate School of Technological and Vocational Education,
National Yunlin University of Science and Technology
Main Points of Study for Master's Program

Revised at the 9th Department Affair Meeting on Apr. 16th, 2024

1. Purpose

To outline the main points for defining and stipulating the courses taken by postgraduates in the Graduate School of Technological and Vocational Education and to explain the process of adviser selection and application for the master's degree examination.

2. Qualification criteria for Adviser Selection and the Upper Limit of the Number of Students Guided

- 1) Full-time assistant professors or above can be postgraduate advisers in the department.
- 2) Among all postgraduate advisers in the department, at least one adviser should be a full-time teacher of the department (including contractual teachers). With the consent of an adviser, a full-time teacher of the department or a scholar (from other departments or from other schools) who meets the qualification criteria listed in the "Examination Method for Master's Degree," can act as a joint adviser only upon invitation. If an adviser agrees to the main points, they should be accepted by the joint adviser as well.
- 3) Limitations on the number of postgraduates each adviser can guide in a year:
 - (1) Postgraduates in master's and Master's programs: The upper limit can be calculated by dividing the number of advisers (automatic carryover occurs in case of a decimal point) by the number of postgraduates in that year (calculate the number of students in both master's and Master's Programs, with each Master's student calculated as two postgraduates).
 - (2) Postgraduates in the Master's specialized program: The number of postgraduates assigned to each adviser depends on the number of students that year. (Master's degree students and doctoral students are calculated together; a doctoral student is equivalent to two master's degree students in the calculation.) The number of students would be divided by the number of advisers, if the result are decimals, the numbers would be rounded. For joint guidance, 1 student is calculated as 0.5 student. The number of students assigned will be halved for teachers who are on vacation for a whole semester.
 - (3) When the advising professor leaves the position (including retirement) for any reason, the will of the graduate students under their guidance should be fully respected and assisted. A full-time teacher from this department should be

found to serve as the advising professor, without being subject to the above quota restrictions.

3. Decide on an Adviser

- 1) Before the end of the first semester of the master's program, a course plan should be drafted and submitted to the department for record.
- 2) Before the end of the second semester of the master's program, a thesis advisor should be selected. At least six months must elapse between the selection of the thesis advisor and the submission of the thesis proposal for oral defense. If the advisor is temporarily reassigned or on leave, the office should proactively inform all students under their supervision of this change and provide the opportunity to change advisors unconditionally.

4. Thesis-Related Regulations

- 1) The scope of the thesis topic should primarily focus on course teaching, training and development, digital learning, testing and evaluation, mentoring and consulting, and administrative policies.
- 2) The research methodology of the thesis should not rely solely on literature review.
- 3) If there is a significant change in the thesis topic or a change of thesis advisor after the thesis proposal has been presented, the thesis proposal must be re-presented at least three months prior to applying for the degree examination.

5. Course Regulations

- 1) The duration of the master's program is limited to one to four years. Part-time graduate students who have not completed the required courses or thesis within the specified period may, under special circumstances, be granted an extension of up to one year.
- 2) Before graduation, at least 39 credits must be completed; 9 credits are required courses (including 6 credits for the thesis and 3 credits for the Vocational Education Research Methods), and 30 credits are elective courses (including 3 credits of core courses and 3 credits of research methods courses).
- 3) Core courses include the History and Philosophy of Technological and Vocational Education, Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education, Comparative Technological and Vocational Education, and Competency Analysis Method.
- 4) Research methods courses comprise advanced Research Methodology in Technological and Vocational Education, Experimental Design and Statistical Analysis, Advanced Educational Statistics, Action Research, Qualitative Research

Methodology, Multivariate Analysis, and Quantitative Research and Design.

- 5) A maximum of six credits from courses in other departments may be taken, subject to the approval of the advising professor or the department head. Up to 18 credits from courses taken by exchange students abroad may be recognized (including credits that can be transferred towards the master's program at the Career and Technological Education Research Institute of Ohio State University [OSU]).
- 6) General students are not allowed to take in this department's or other departments' executive master's programs.
- 7) For students in the master's program of this department, first-year students must take at least one course per semester. Second-year students must take at least one course in the first semester, with no minimum credit requirement starting from the second semester of the second year. The maximum number of credits per semester is 12.
- 8) This department has a dual master's degree collaboration with the Career and Technical Education program at Ohio State University (OSU). Courses taken for more than one year in the overseas program, totaling 33 credits (including the master's examination), can be credited as 6 credits towards this department's master's degree. (Qualification for study: TOEFL score of 550 or above).

6. Publication of Thesis Plan

- 1) Application time: With the approval of the adviser, students need to prepare the application form and the initial draft of the thesis proposal (Chapters 1-3) to apply.
 - (1) First semester: Apply before the end of January and complete the presentation before the end of February.
 - (2) Second semester: Apply before the end of August and complete the presentation before the end of September.
- 2) The thesis proposal presentation should invite the department's faculty and students for guidance.
- 3) The presentation location should be a public venue within the department, and it should be announced at the designated place one week before the presentation.
- 4) After the thesis proposal presentation, students should photograph the presentation process and submit the presentation record form.

7. Examination of Master's Degree Thesis

1) Postgraduates in the School accomplish the following before submitting an application for the examination of their master's degree thesis:

- (1) Calculate the required credits completed by the semester of the oral examination.
- (2) Complete the thesis proposal presentation according to the schedule before the degree thesis examination.
- (3) Participate in at least 6 academic research-related seminars (including up to 3 thesis or proposal presentations), with proof of attendance and logged in the learning passport.
- (4) The thesis should be public by default, with non-disclosure as an exception (e.g., involving confidentiality, patent matters, or legal restrictions, and recognized by the university). If a graduate student wishes to delay the public disclosure of the thesis (hard copy), they should apply at the time of the degree examination application and get approval from the departmental meeting (indicated on the "Degree Examination Application Review Form"). If the graduate student does not apply for delayed public disclosure at the time of the degree examination application, they may not apply for delayed public disclosure later.
- (5) Before the degree examination, the graduate student should provide a thesis originality comparison report 「Plagiarism Detection Result」 for committees to confirm and sign off on his/hers academic degree examination.
- (6) To apply for the degree examination, the student must accumulate at least 4 points from published papers or other works (with copies of the publications or review certificates to confirm the points). Papers presented orally must be presented in person to be counted. The criteria for determining publication points are as follows:

i. Thesis published

Publication category Authorship Sequence	Publication in an academic journal with a reviewing system and a seminar thesis delivered orally in and outside the School			Seminar thesis published in the form of a poster in and outside the school		
	Thesis published by one researcher	Thesis published by 2 researchers	Thesis published by 3 researchers	Thesis published by 1 researcher	Thesis published by 2 researchers	Thesis published by 3 researchers
Independent author	4 points			2 points		
The first co-author		3 points	2 points		1 point	1 point
The second co-author		1 point	1 point		1 point	1 point
The third co-author			1 point			0
Fourth co-authorship or above shall not be considered or awarded.						

ii. Other works

PS: If multiple authors or advisers publish together, credits for that work are distributed in proportion to the number of authors.

The following is the proportion of credits distribution:

cis-situation of authors		The first co-author	The second co-author	The third co-author
The proportion of points	Independent author	100%		
	Two co-authors	50–70%	30–50%	
	Three co-authors	50–70%	30–50%	10–30%
PS: Corresponding author is considered to be the first author (corresponding author is identified by journals).				

B. A maximum of 6 points are awarded for the following items:

Property	Level		Points for competitions	Points for advising students
(a) Contest	(1) Nationwide	1 st place	4 points	2 points
		2 st place	3 points	1.5 points
		3 st place	2 points	1 point
	(2) International	1 st place	8 points	4 points
		2 nd place	6 points	3 points
		3 rd place	5 points	2.5 points
		4 th place	4 points	2 points
		5 th place	3 points	1.5 points
		6 th place	2 points	1 point
(b) Patent	(1) Invention			5 points
	(2) New Type			2 points
	(3) New Pattern			1.5 points
(c) Special Academic Books or Professional Works	(1) Books			2~5 points
	(2) Special Books and Special Chapters			1.5 points
(d) Technical Report				1 point
(e) Execution of Participating Teacher Project (Plan) (upper limit 1 point)				0.5 points per year
(f) Professional Certificates (upper limit is 1 point) Such as Project Management (PM), Enterprise Resource Planning (ERP), advanced computer application, and other relevant certificates				0.5 points

- (7) If students publish together with advisors, other teacher, or co-publishers (one person at most), he/she cannot be included to in the calculation.
- (8) Other criteria and instruction that are determined in School meetings should be adhered to by postgraduates.
- 2) Time of application: Master's students can apply for dissertation proposal as per the schedule of the School.
- (1) First semester: The examination is applied before Dec. 15th and the examination is taken before Jan. 31th.
- (2) Second semester: The examination is applied before May 15th and the examination is taken before Jul. 31th.
- (3) Students willing to apply "Delaying Public Access of a Thesis/Dissertation", should submit it one month ahead the academic degree examination application.
- 3) A public place in the School will be selected as the publication location, and details of the designated place will be provided a week before publication.
- 4) In principle, the duration of an oral examination is 90 minutes, and after 15–30 minutes of the publication, the oral test committee will ask students some questions.

- 5) The postgraduate students' academic degree examination is conducted according to the rules of academic degree examination. The Graduate School of Technological and Vocational Education will issue a notice for Master's students who have invited advisers and are appearing for the academic degree examination. Other matters will be decided in the meetings of the Graduate School of Technological and Vocational Education.

(Main Points of Study for the Postgraduates of Master's Program)

(二) 學分抵免規定

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所學分抵免規定

104.08.18 104 學年度第 1 次所務會議修訂

105.03.22 104 學年度第 8 次所務會議修訂

105.04.19 104 學年度第 9 次所務會議修訂

105.05.21 104 學年度第 10 次所務會議修訂

- 一、本規定依「本校辦理學生抵免學分要點」訂定。
- 二、本校技術及職業教育研究所(以下簡稱本所)碩士班及博士班學生抵免學分，依本規定及「本校辦理學生抵免學分要點」辦理。
- 三、抵免學分之範圍限本所課程。
- 四、抵免學分者須符合下列規定：
 - (1) 科目名稱、內容相同者。
 - (2) 科目名稱略異而內容相同者。
- 五、下列學生得申請學分抵免如下：
 - (1) 曾於公立或已立案之私立大學或教育部認可之國外大學院校所修習之研究所課程，成績達及格者，至多抵免多 6 學分。
 - (2) 本所碩士班、碩士在職專班或碩士學分班所修習之課程，成績達及格標準者累積抵免學分採認。惟每學期所修習之課程至多抵免 9 學分。
入學前曾修習本所學分班 9 學分(含)以上者，修業年限得少於 2 年，學生相關畢業流程依本所之規定辦理之，適用於 105(含)年入學生，目前在學生仍適用之。
 - (3) 重考或重新申請入學之新生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及學生可申請提高編級，但至少須修業一年並依照各學期限修學分數修習始可畢業。研究生最多抵免該所畢業學分的二分之一(不含論文學分)，但於本校取得之學分數，不受此限。
- 六、學分抵免之申請，依本校規定時間辦理，其他未盡事宜悉依本校辦理學生抵免學分要點辦理。
- 七、申請抵免者，需經授課教師審核通過始准予抵免；特殊情形得提經本所所務會議審議。
- 八、本要點經本所所務會議通過後施行，其餘相關抵免辦法悉依本校學生抵免學分要點辦理，修正時亦同。

**Graduate Institute of Technological and Vocational Education,
National Yunlin University of Science and Technology (NYUST)**

Regulation on Credit Transfer

Revised at the 10th Department Affairs Meeting on May. 21st, 2016

1. This Regulation is based on the "University Regulation on Credit Transfer".
2. Credit transfer for students in the master's program and the doctoral program at the Institute of Technological and Vocational Education of the University (hereinafter referred to as the "Institute") shall be handled according to the Regulation and the "University Regulation on Credit Transfer".
3. Transferrable credits are limited to courses of the Institute.
4. Credits that may be transferred must meet the following requirements:
 - (1) The subject names and contents are the same.
 - (2) The subject names are slightly different, but the contents are the same.
5. Credit transfer for the following students is as follows:
 - (1) When a student has passed the courses of the Institute at a public university, or an accredited private university, or a foreign university institution approved by the Ministry of Education, s/he can transfer 6 credits at most.
 - (2) When a student in a master's program, on-the-job master's program, or master's credit program of the Institute has passed the courses, his/her credits may be transferred cumulatively.

No more than 9 credits may be transferred for courses of each semester.

For students who have earned 9 credits or more in the credit program of the Institute before entering the University, and when the years of study have been less than 2 years, the related graduation process shall be handled according to the regulations of the Institute. This applies to students enrolled in or after 2016 and also to current students.

- (3) For students who have taken re-examinations or re-applied for enrollment, when they obtain their student status according to the law, credits for subjects that they have passed may be transferred at discretion and the students may apply for higher grades.

However, students must study for at least one year and earn credits in accordance with the requirements for each semester before they can graduate.

Graduate students are allowed to transfer up to 1/2 of graduation credits from other institutes (excluding thesis credits), but the credits obtained in this University are not subject to such limit.

6. Credit transfer applications shall be processed according to the time specified by the University. Other matters not covered herein shall be handled according to the key points for student credit transfer of the University.
7. Approval by the instructors is required when applying for credit transfer. Special circumstances may be submitted to the institute affairs meetings of the Institute for deliberation.
8. This point shall be implemented after it is passed by the institute affairs meetings of the Institute, while other related credit transfer measures shall be handled according to the key points for student credit transfer of the University, as with any amendments.

(三)課程流程圖-碩士班

113 學年度技術及職業教育研究所碩士班課程流程圖

113.04.16 112 學年度第 9 次所務會議通過

113.04.16 112 學年度第 2 次課程委員會會議通過

課程流程圖(講授時數－實習時數－學分數)

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期

必修科目(計 9 學分) required thesis 9credits

技職教育研究法 Research Methodology in Technological and Vocational Education 3-0-3		碩士論文 Master's thesis 3-0-3	碩士論文 Master's thesis 3-0-3
---	--	----------------------------------	----------------------------------

選修科目(至少應修 30 學分) Optional courses 30 credits

(一)核心課程 Core curriculum

★技職教育歷史與哲學 History and Philosophy of Technological and Vocational Education 3-0-3	★比較技職教育研究 Comparative Technological and Vocational Education 3-0-3		★職能分析方法 Competency Analysis Method 3-0-3
★技職教育理論與實際 Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education 3-0-3			

(二)研究方法課程 Research method courses

★高級教育統計 Advanced Educational Statistics 3-0-3	★多變量分析 Multivariate Analysis 3-0-3 ★質性研究法 Qualitative Research Methodology 3-0-3 ★量化研究與設計 Quantitative Research and Design 3-0-3 ★行動研究 Action Research 3-0-3 ★實驗設計與統計分析 Experimental Design and Statistical Analysis 3-0-3	★次級資料分析 <u>Secondary Data Analysis</u> <u>3-0-3</u>	
---	---	---	--

(三)基礎課程 Foundation Course			
課程教學領域 Courses Teaching Field			
※技職教育課程設計研究 Study of Curriculum Design in Technological and Vocational Education 3-0-3 ※科技教育導論研究 Introduction to Technology Education 3-0-3 ※數位學習導論與實務 E-Learning Theory and Practice 3-0-3 ※基礎 scratch 程式語言在教育上的應用 Basic scratch programming language in education area. 3-0-3	※數位內容產業與教育訓練之應用 Digital Content Industries and Applications in Educational Training 3-0-3 ※進階 scratch 程式語言在教育上的應用 Advanced scratch programming language in education area 3-0-3	※成人學習與推廣教育研究 Study on Adult Learning and Extension Education 3-0-3 ※基礎 VB 程式語言在教育上的應用 Basic Visual Basic programming language in education area 3-0-3	※多媒體教學設計研究 Study on Instructional Multi-Media 3-0-3 ※進階 VB 程式語言在教育上的應用 Advanced Visual Basic programming language in education area 3-0-3
人力發展領域 Operation and Development Field			
※技職教育行政與視導研究 Studies on Educational Administration and Supervision in Technological & Vocational Education 3-0-3	※職業倫理 Professional Ethics 3-0-3	※技職學校行政研究 Study on School Administration in Technological and Vocational Education 3-0-3 ※教育訓練需求評估與規劃 Training Needs Assessment and Planning 3-0-3	※教育訓練與績效評鑑 Training and Accountability Evaluation 3-0-3

(續下頁)

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
(四)專業課程 Professional Courses			
課程教學領域 Courses Teaching Field			
★技職教育教學策略研究 Instructional Strategies for Technological and Vocational Education 3-0-3 ★數位科技教學研究 Study on Digital Technology Instruction 3-0-3 ★技職教育英文期刊論文選讀 Selected English Paper Readings in Technological & Vocational Education 3-0-3	★國際教育見習(A) Internship on International Education (A) 1-0-1 ★書報討論(A) Seminar (A) 1-0-1 ★有效教學研究 Research for Effective Teaching 3-0-3	★技職教育教學評量研究 Instructional Evaluation on Technological and Vocational Education 3-0-3 ★科學、技術與社會—STS 研究 Science, Technology and Society — The STS Study 3-0-3 ★書報討論(B) Seminar (B) 1-0-1 ★國際教育見習(C) Internship on International Education (C) 1-0-1	★測驗理論 Test Theories 3-0-3 ★創造思考與教學 Creative Thinking and Teaching 3-0-3 ★職業社會學 Occupational Sociology 3-0-3 ★補救教學研究 Special Topic in Remedial Instruction 3-0-3 ★書報討論(C) Seminar (C) 1-0-1
人力發展領域 Operation and Development Field			
★當前技職教育問題研究 Critical Issues in Technological and Vocational Education 3-0-3 ★生涯發展與職業輔導研究 Career Development and Vocational Guidance 3-0-3 ★創造力發展研究 Study on the Development of Creativity 3-0-3 ★書報討論(D) Seminar (D) 1-0-1	★青少年問題與輔導研究 Study on Adolescence Issue and Guidance 3-0-3 ★教育論文寫作 Academic Writing in Education 3-0-3 ★書報討論(E) Seminar (E) 1-0-1 ★教師專業發展與評鑑研究 Study in Teacher Professional Development and Evaluation for Teachers 3-0-3	★策略性人力資源管理 Strategic Human Resource Management 3-0-3 ★非傳統學生職業輔導研究 Vocational Guidance for Nontraditional Students 3-0-3 ★技職教育輔導研究 Study on Guidance in Technological and Vocational Education 3-0-3 ★創新管理研究 Study in Innovative Management 3-0-3	★人力資源發展與訓練 Human Resource Development and Training 3-0-3 ★組織員工輔導與諮商 Guidance and Counseling for Organizational Employee 3-0-3 ★教育與校務評鑑研究 Studies on Evaluation in Education and School 3-0-3

★中等技職教育發展研究 Study in Vocational & Technical Ed. at Secondary Level 3-0-3 ★建教合作教育原理 Principles of Cooperative Education 3-0-3 ★學校組織行為研究 Organizational Behavior in Education 3-0-3	★教學領導研究 Studies on Teaching Leadership 3-0-3 ★暑期進階產業實務實習 Summer Advanced Industrial Internship 0-4-2	★書報討論(F) Seminar (F) 1-0-1 ★職場心理學 Psychological theories and Practices in Workplace 3-0-3 ★學校創新經營研究 Study in School Innovative Management 3-0-3 ★國際教育見習(B) Internship on International Education(B) 2-0-2	
55-0-55	45-4-47	47-0-47	37-0-37

1.最低畢學分:39 學分 【必修 9 學分(含論文 6 學分,技職教育研究法 3 學分);選修 30 學分】。

Master's students should take 39 credits before graduation 【namely 9 compulsory credits (including 6 credits in thesis and 3 credits in technological and vocational research method)

2.核心課程至少需修習 3 學分(核心課程包含：技職教育歷史與哲學、技職教育理論與實際、比較技職教育研究、職能分析方法)。

Core curriculum students should take 3 credits.

3.研究方法課程至少需修習 6 學分(研究方法課程含：行動研究、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計、高級教育統計、技職教育研究法、實驗設計與統計分析、次級資料分析)。

Research method courses students should take 6 credits.

4.外所課程至多 6 學分，需經指導教授或所長同意後始可修習。

Master's students can take other graduate school's courses after agreement of their advisors or the graduate chairman. Master's students can earn no more than 6 credits.

5.※：表碩班開課 ★:表碩博合開

(四)課程流程圖-碩專班

113 學年度技術及職業教育研究所碩專班課程流程圖

113.04.16 112 學年度第 9 次所務會議通過

113.04.16 112 學年度第 2 次課程委員會會議通過

課程流程圖(講授時數一實習時數一學分數)

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
(續下頁)			
必修科目(計 9 學分)			
技職教育研究法 3-0-3		碩士論文 3-0-3	碩士論文 3-0-3
選修科目(至少應修 30 學分)			
(一)核心課程			
★技職教育歷史與哲學 3-0-3	★比較技職教育研究 3-0-3		★職能分析方法 3-0-3
★技職教育理論與實際 3-0-3			
(二)研究方法課程			
★高級教育統計 3-0-3	★多變量分析 3-0-3 ★質性研究法 3-0-3 ★量化研究與設計 3-0-3 ★行動研究 3-0-3 ★實驗設計與統計分析 3-0-3	★次級資料分析 3-0-3	
(三)基礎課程			
課程教學領域			
※技職教育課程設計研究 3-0-3	※數位內容產業與教育訓練之應用 3-0-3	※成人學習與推廣教育研究 3-0-3	※多媒體教學設計研究 3-0-3
※科技教育導論研究 3-0-3	※進階 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3	※基礎 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3	※進階 VB 程式語言在教育上的應用 3-0-3
※數位學習導論與實務 3-0-3			
※基礎 scratch 程式語言在教育上的應用 3-0-3			
人力發展領域			
※技職教育行政與視導研究 3-0-3	※職業倫理 3-0-3	※學校行政研究 3-0-3 ※教育訓練需求評估與規劃 3-0-3	※教育訓練與績效評鑑 3-0-3

(續下頁)

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期

(四)專業課程

課程教學領域

★技職教育教學策略研究 3-0-3 ★數位科技教學研究 3-0-3 ★技職教育英文期刊論文選讀 3-0-3	★國際教育見習(A)1-0-1 ★書報討論(A)1-0-1 ★有效教學研究 3-0-3	★技職教育教學評量研究 3-0-3 ★科學、技術與社會—STS 研究 3-0-3 ★書報討論(B) 1-0-1 ★國際教育見習(C)1-0-1	★測驗理論 3-0-3 ★創造思考與教學 3-0-3 ★職業社會學 Occupational Sociology 3-0-3 ★補救教學研究 3-0-3 ★書報討論(C)1-0-1
---	---	---	--

人力發展領域 Operation and Development Field

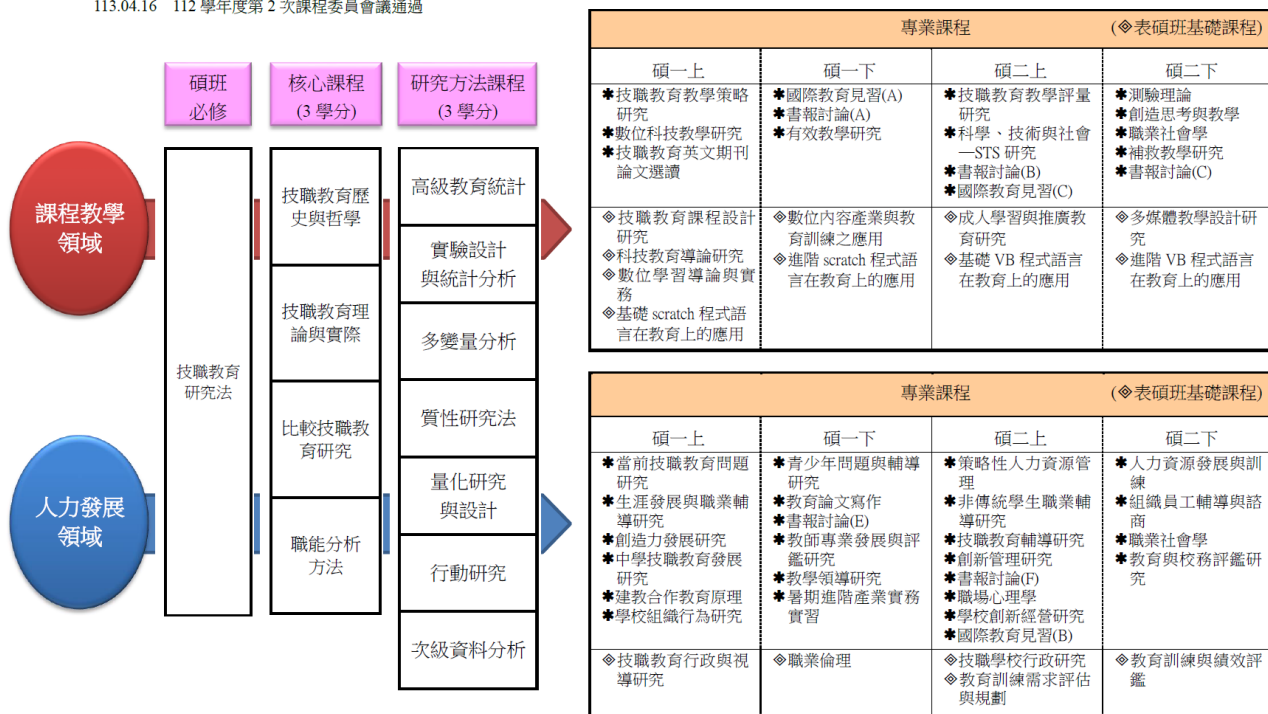
★當前技職教育問題研究 3-0-3 ★生涯發展與職業輔導研究 3-0-3 ★創造力發展研究 3-0-3 ★書報討論(D)1-0-1 ★中等技職教育發展研究 3-0-3 ★建教合作教育原理 3-0-3 ★學校組織行為研究 3-0-3	★青少年問題與輔導研究 3-0-3 ★教育論文寫作 3-0-3 ★書報討論(E)1-0-1 ★教師專業發展與評鑑研究 3-0-3 ★教學領導研究 3-0-3	★策略性人力資源管理 3-0-3 ★非傳統學生職業輔導研究 3-0-3 ★技職教育輔導研究 3-0-3 ★創新管理研究 3-0-3 ★書報討論(F) 1-0-1 ★職場心理學 3-0-3 ★學校創新經營研究 3-0-3 ★國際教育見習(B)2-0-2	★人力資源發展與訓練 3-0-3 ★組織員工輔導與諮商 3-0-3 ★教育與校務評鑑研究 3-0-3
52-0-52	45-0-45	43-0-43	34-0-34

- 1.最低畢學分:39 學分 【必修 9 學分(含論文 6 學分,技職教育研究法 3 學分);選修 30 學分】。
- 2.核心課程至少需修習 3 學分(核心課程包含:技職教育歷史與哲學、技職教育理論與實際、比較技職教育研究、職能分析方法)。
- 3.研究方法課程至少需修習 6 學分(研究方法課程含:行動研究、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計、高級教育統計、技職教育研究法、實驗設計與統計分析、次級資料分析)。
- 4.外所課程至多 6 學分,需經指導教授或所長同意後始可修習。

(五)課程規劃-碩士班

技職所碩士班課程主修模組架構圖(113學年度起適用)

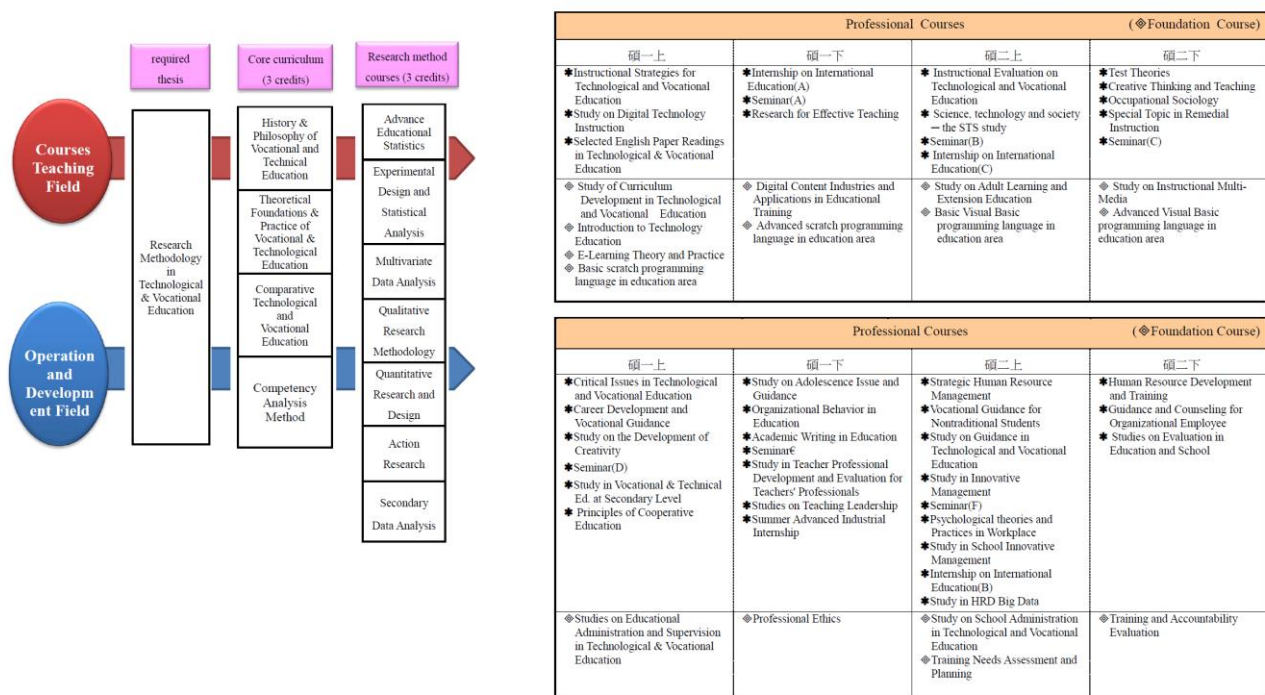
113.04.16 112學年度第2次課程委員會議通過



碩士班：畢業前至少修畢 39 學分；必修 9 學分(含論文 6 學分，技職教育研究法 3 學分)，選修 30 學分(含核心課程 3 學分及研究方法課程 6 學分)。

技職所碩士班課程主修模組架構圖(113學年度起適用)

113.04.16 112學年度第2次課程委員會議通過

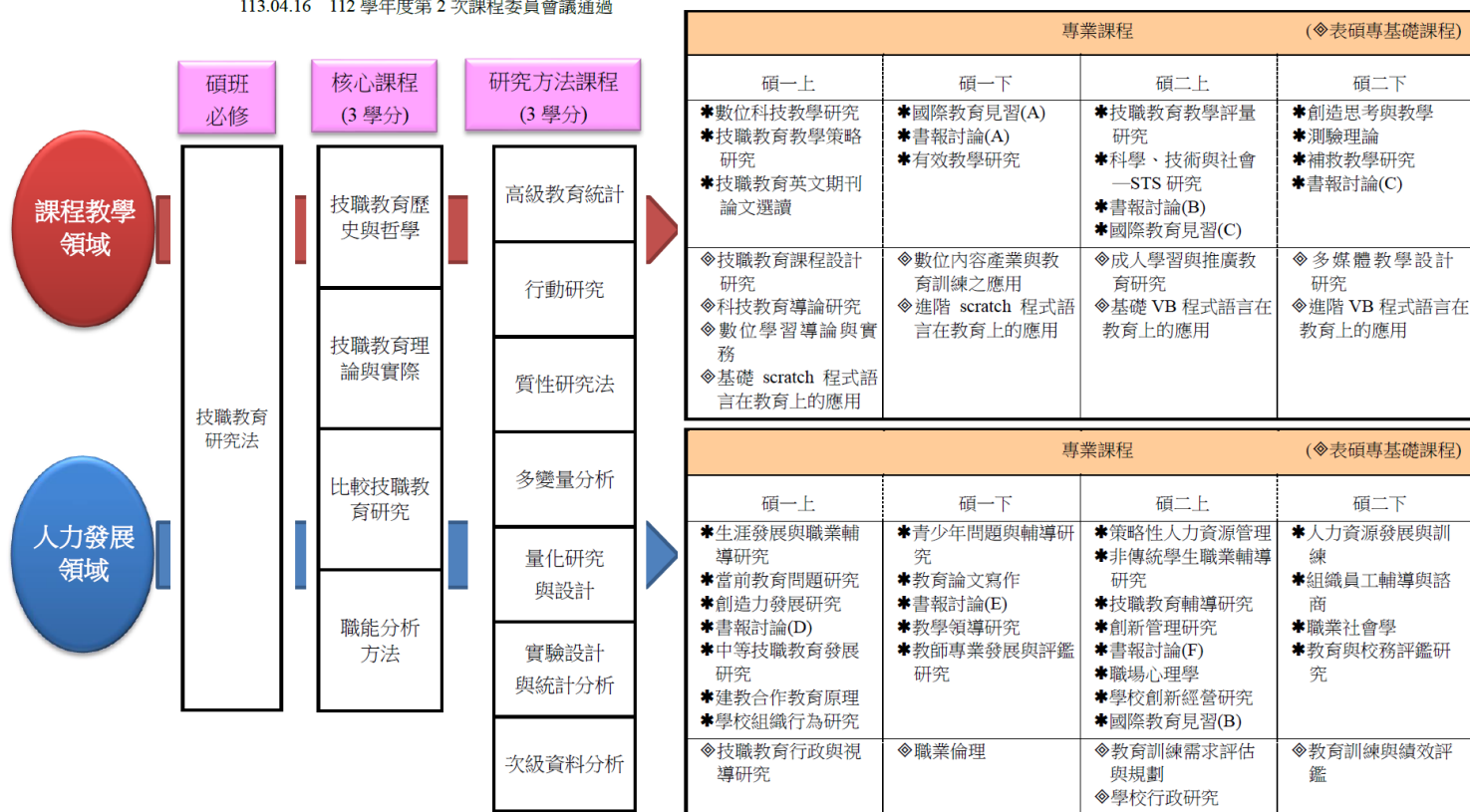


Master's program: At least 39 credits before graduation; compulsory 9 credits (including 6 credits for the thesis, 3 credits for the vocational education research method), 30 credits (including 3 credits for the core curriculum and 6 credits for the research method).

(六)課程規劃-碩專班

技職所碩專班課程主修模組架構圖(113學年度起適用)

113.04.16 112 學年度第 2 次課程委員會會議通過



碩專班：畢業前至少修畢 39 學分；必修 9 學分(含論文 6 學分，技職教育研究法 3 學分)，選修 30 學分(含核心課程 3 學分及研究方法課程 6 學分)。

(七)修業流程

研究生修業流程

時間	期限	重要事項	繳送文件
第一年 第一學期	7 月底	參加新生座談會	
	12 月底	提出修課計畫送所辦公室備查	修課計畫表
第一年 第二學期	6 月底	選定論文指導教授	論文指導同意書
第二年 第一學期	1 月底	論文計畫發表申請	論文計畫發表申請表
第二年 第二學期	5 月中	論文口試申請	論文口試申請表
<pre> graph TD A([研究生]) --> B[預定第二學期 (7 月底) 畢業者] A --> C[預定第一學期 (1 月底) 畢業者] B --> D[1 月底 2 月底 5 月 15 日 7 月底 次學期註冊前二週完成，未如期完成者需再註冊] C --> E[8 月底 9 月底 12 月 15 日 1 月底 次學期開學前一週完成，未如期完成者需再註冊] </pre>			
1 月底 2 月底 5 月 15 日 7 月底 次學期註冊前二週完成，未如期完成者需再註冊	申請學位論文計畫發表截止 完成學位論文計畫發表 申請學位論文考試截止 完成學位論文考試 遞交論文，辦理離校手續完成		8 月底 9 月底 12 月 15 日 1 月底 次學期開學前一週完成，未如期完成者需再註冊

註：

- 1.學位論文考試每學期舉辦一次，不及格時重考以一次為限，重考仍不及格者，依本校學則第四篇第四章七十四條第三款規定應令退學。
- 2.鼓勵選修 EMI 全英文授課課程。

Study Process for Graduate Students

Time	Deadline	Important Matters	Submitted Documents
First year	End of July	Participate in freshmen forum	
First semester	End of December	Prepare study plan and submit to the office of the Institute for future reference	Study plan
First year			
Second semester	End of June	Select thesis adviser	Thesis adviser agreement
Second year			
First semester	End of January	Apply for thesis plan publication	Application form for thesis plan publication
Second year			
Second semester	Mid-May	Apply for thesis oral defense	Application form for thesis oral defense

Scheduled in the second semester
(End of July) Graduate

Graduate student

Scheduled in the first semester
(End of January) Graduate

↓

↓

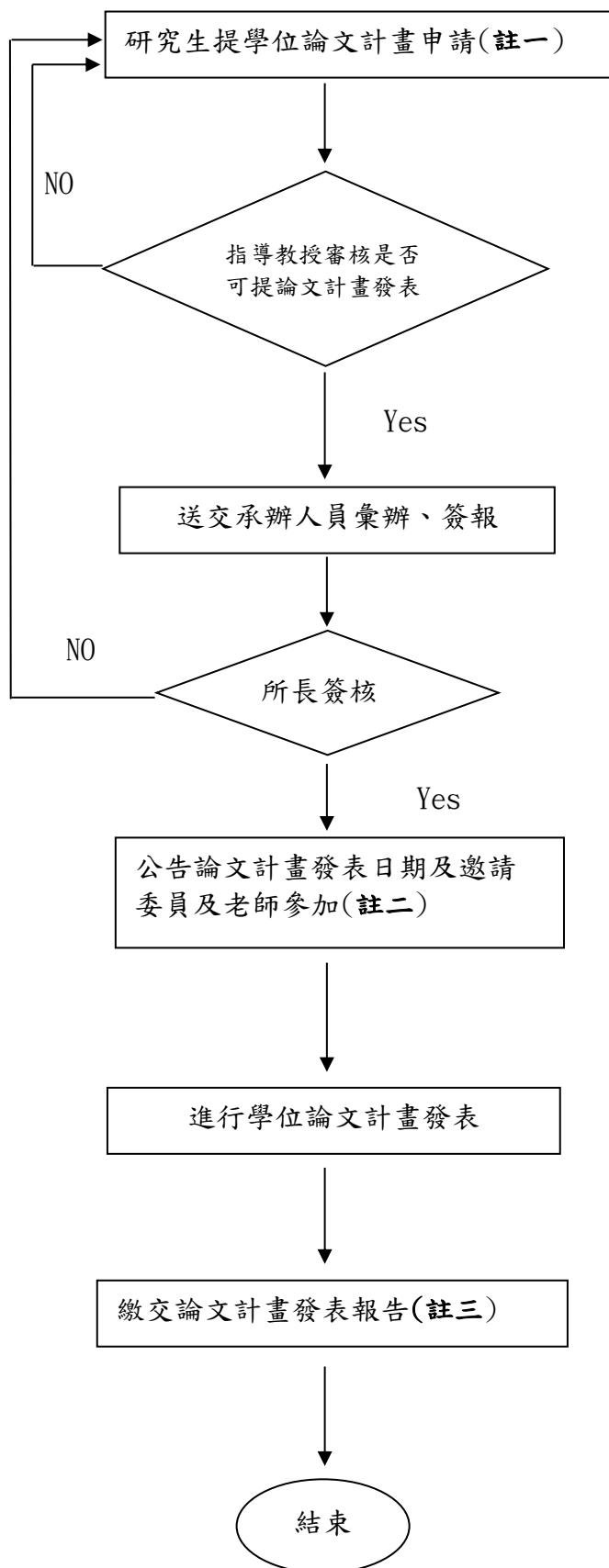
End of January End of February May 15 End of July Completed 2 weeks before the registration for the following semester; if it is not completed on time, then registration must be conducted again	Deadline for academic thesis plan publication application Completion of academic thesis plan publication Deadline for academic thesis examination application Completion of academic thesis examination Submission of thesis and completion of graduation formalities	End of August End of September December 15 End of January Completed 1 week before the beginning of the following semester; if it is not completed on time, then registration must be conducted again
---	---	--

Note:

1. Thesis examination is held once per semester. If a student is unable to pass it, then another examination may be taken. If the reexamination still fails, then the student will be required to drop out in accordance with the provisions of Paragraph 3, Article 74, Chapter 4, Part 4 of the constitution of the University.
2. Encourage taking EMI (English as a Medium of Instruction) courses.

(八)論文計畫發表流程

論文計畫發表流程



註一

1. 論文計畫發表申請書
2. 論文前三章初稿摘要成 A4 一張

註二

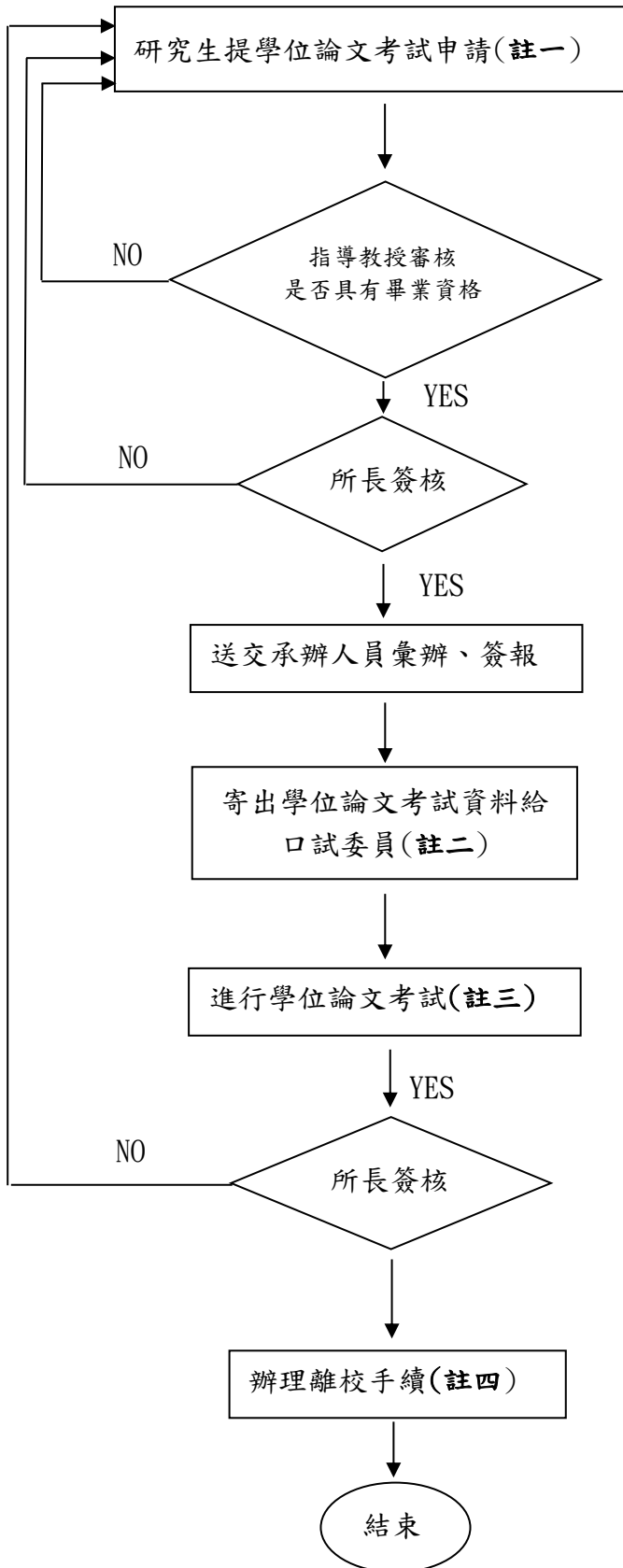
前一週張貼發表海表及分送邀請卡

註三

繳回論文計畫發表報告及照片

(九)學位論文考試流程

學位論文考試流程



註一

- 1.學位考試申請書
- 2.學位考試審核表
- 3.歷年成績單
- 4.期刊或研討會發表之論文影本或證明
- 5.繳回學習護照

註二

- 1.口試委員聘書
- 2.學位論文初稿

註三

- 1.論文考試費用領據(簽名)
- 2.學位考試評分表
- 3.學位論文考試簽到
- 4.論文文獻相似度檢測確認單

註四

- 1.本所：繳交論文1冊、光碟1片
- 2.圖書館：論文上傳、繳交論文1冊
- 3.課務組：繳交離校同意書及論文1冊

(十)相關學術領域期刊

技職所相關學術領域期刊

1070410 更新

期刊名稱	電子	紙本	期刊名稱	電子	紙本
教育研究集刊 TSSCI (師大)	✓	✓	管理評論 TSSCI (財團法人光華管理策進基金會)	✓	✓
教育科學研究期刊 TSSCI	✓	✓	人文及社會科學集刊 TSSCI (中山人文社會科學研究所)	✓	✓
教育心理學報 TSSCI (師大)	✓	✓	中國大陸研究 TSSCI (政治大學)	✓	✓
教育與心理研究 TSSCI (政大)	✓	✓	歐美研究 TSSCI (中央研究院)	✓	✓
測驗學刊 TSSCI (中國測驗學會)	✓	✓	藝術教育研究 TSSCI (全球藝術教育網)	✓	✓
特殊教育研究學刊 TSSCI (師大)	✓	✓	交大管理學報 TSSCI (交通大學)	✓	✓
臺灣教育社會學研究 TSSCI (臺灣教育社會學學會)	✓	✓	東吳政治學報 TSSCI (東吳大學)	✓	✓
當代教育研究 TSSCI	✓	✓	中山管理評論 TSSCI (中山大學)	✓	✓
教育學刊 TSSCI (高師)	✓	✓	管理與系統 TSSCI (中華民國企業管理學會)	✓	✓
中華輔導與諮商學報 TSSCI (中國輔導學會)	✓	✓	臺大管理論叢 TSSCI (臺灣大學)	✓	✓
教育政策論壇 TSSCI (暨南)	✓	✓	台東大學教育學報 TSSCI	✓	✓
教育實踐與研究 TSSCI (北教大)	✓	✓	中華心理衛生學刊 TSSCI (臺灣大學)	✓	✓
特殊教育學報 TSSCI (彰師)	✓	✓	課程與教學季刊	✓	✓
中華心理學刊 TSSCI (臺灣心理學會)	✓	✓	臺南大學學報 (南大)	✓	✓
電子商務學報 TSSCI (中華企業資源規畫學會)	✓	✓	國立臺北教育大學學報 (北教大)	✓	✓
資訊管理學報 TSSCI (中華民國管理學會)	✓	✓	國立臺北教育大學學報:教育類 (北教大)	✓	✓
課程與教學 TSSCI (中華民國課程與教學學會)	✓	✓	臺灣教育雙月刊	✓	✓
科學教育學刊 TSSCI (中華民國科教育學會)	✓	✓	高雄師大學報	✓	✓
台灣社會研究季刊 TSSCI (臺灣大學)	✓	✓	社會教育學刊 (師大)	✓	✓

(續下頁)

彰化師大教育學報 (彰師)	✓	✓	測驗統計年刊 (中師測統中心)	✓	✓
臺北市立教育大學學報	✓	✓	師資培育與教師專業發展 (彰師教育學院)	✓	✓
教育經營與管理研究集刊 (南大)(臺)	✓	✓	工業教育與技術學刊 (彰師大工教系)	-	✓
臺中教育大學學報	✓	✓	中等教育 (師大)	✓	✓
比較教育 (比較教育學會)	✓	✓	特殊教育與復健學報 (南大)	✓	✓
國民教育研究學報 (嘉大)	✓	✓	教育與社會研究 (南華)	✓	✓
國立台北教育大學學報	✓	✓	教育資料集刊 (教育資料館)	✓	✓
彰化師大輔導學報 (彰師)	✓	✓	資優教育研究 (中華資教學會)	✓	✓
初等教育學刊 (市北師)	✓	✓	屏東教育大學學報	✓	✓
台灣性學學刊 (性教育協會)	✓	✓	教育學刊 (高師大)	✓	✓
教育理論與實踐學刊 (中教大)	✓	✓	教學科技與媒體 (視聽教育學會)	✓	✓
新竹教育大學學報	✓	✓	中臺學報 (中臺科技大學)	-	✓
成人教育學刊 (中正)	✓	✓	隔空教育論叢 (空大)	✓	✓
資優教育季刊 (特教學會)	✓	✓	中華民國聽力語言學會雜誌 (聽力語言學會)	✓	X
技術學刊 (台灣科大)	✓	✓	輔導季刊 (中國輔導學會)	✓	✓
科技學刊 (雲林科大)	✓	✓	師資培育與教師專業發展期刊 (彰師大)	✓	✓
教育行政與評鑑學刊 (市北教大教育行政評鑑所)	✓	✓	特殊教育季刊 (特教學會)	✓	✓
中正教育研究 (中正大學)	✓	✓	教育科學期刊 (中興)	✓	✓
教育脈動季刊 (國家教育研究院)	✓	✓	臺北市立教育大學學報 (市北教大)	✓	✓
教育研究與發展期刊 (國立教育研究院)	✓	✓	國立政治大學歷史學報 (政治大學)	✓	✓
臺北市立教育大學初等教育學刊 (市北教大)	✓	✓	中學教育學報 (省教師研習會)	✓	✓
美和技術學院學報 (美和技術學院)	-	✓	環境教育學刊 (市北教大)	✓	✓
教育研究學報 (臺南大學)	✓	✓	特教園丁季刊 (彰師大)	✓	✓

輔導與諮商學報 (彰化師大)	✓	-	技術及職業教育 (文化大學)	✓	✓
國立編譯館館刊 (國立教育資料館)	✓	✓	商業職業教育季刊 (商業職業教育)	✓	✓
餐旅暨家政學刊 (家事類課程發展中心)	✓	✓	國教之聲 (台東大學)	-	✓
兩性平等教育季刊 (臺灣師大)	✓	✓	教師之友 (嘉義大學)	✓	-
科學教育月刊 (臺灣師大)	✓	✓	教師天地	✓	✓
特殊教育季刊 (國北教大)	✓	✓	就業安全學刊	✓	✓
學校行政雙月刊 (中華民國學校行政研究學會)	✓	✓	師說雙月刊	-	✓
特殊教育發展期刊 (市北教大)	✓	✓	台灣教育評論月刊-專論文章	✓	-
東台灣特殊教育學報 (花師、東師)	✓	✓	量化研究學刊	✓	-
公民訓育學報 (師大)	✓	✓	數據分析	-	✓
英語教學 (英語教學雜誌社)	✓	✓	教育研究月刊	✓	✓
區域與社會發展研究期刊 (中教大)	✓	✓	教育人力與專業發展 (國家教育研究院)	✓	-
幼兒教育年刊 (中教大)	✓	✓	量化研究學刊	✓	-
中華民國管理科學學會管理學報 (中華民國管理科學學會)	✓	✓	數據分析	-	✓
社區發展季刊 (內政部社區發展雜誌社)	✓	✓	教育研究月刊	✓	✓
標準與檢驗月刊 (經濟部)	-	✓	教育人力與專業發展期刊	✓	-
教育研究資訊雙月刊 (台師大教育研究中心)	✓	✓	美容科技學刊(1060110 新增) (美容經營管理學會)	✓	-
國立臺北教育大學國民教育雙季 刊(國北教大)	✓	✓	技職教育學刊(1060110 新增) (雲科大)	✓	-
資優教育 (臺灣師大)	✓	✓	台灣教育評論月刊(1070410 新增) (台灣教育評論學會)	✓	-
教育人力與專業發展雙月刊	✓	-	技職教育期刊(1070410 新增) (彰師大工業教育與技術學系)	✓	-
明道學術論壇 (明道大學管理學院)	-	✓	技職及職業教育學報(107041 新增) (台師大工業教育與技術學系)	✓	-

二、本校規章

(一)在職專班教務處理要點

國立雲林科技大學辦理研究所碩士在職專班教務處理要點

113 年 6 月 5 日第 124 次教務會議修訂

- 一、本校為因應碩士在職專班相關業務之作業需要，特訂定本處理要點。
- 二、本要點所稱碩士在職專班含一般招生入學考試之碩士在職專班及數位學習碩士在職專班。
- 三、國際交換生、訪問生及大陸地區交換生修習在職專班課程者，依在職專班收費標準收取學分費。
- 四、研究所碩士在職專班修業年限以一至四年為限；因特殊需要得酌予延長其修業年限一年。每學年分第一、二兩學期，上課時間為週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則，情況特殊之課程，須經系（所）課程委員會、院課程委員會及系（所）務會議審議通過，檢附申請表及會議紀錄，送校課程委員會審議。有計劃於暑假排課時請依本校「暑期開班授課辦理要點」辦理。
- 五、碩士在職專班學生每學期所修科目與學分，由各該系所定之。但第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分，第二學年由各系所自訂。
- 六、本校碩士在職專班採學期學分制，至少需修滿二十四學分（不含論文、技術報告等），其中數位學習碩士在職專班，採用遠距教學方式修習者，應達其畢業學分二分之一。
各系所可依系所性質及課程規劃，酌予提高應修學分數，並報核定後實施。
- 七、碩士在職專班所開課程若專班學生選課人數未達八人者不開課。
- 八、碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一（不列入畢業學分課程不在此限），並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。
- 九、本校在職專班採自給自足方式辦理，收費標準依據本校核定之學雜費及學分費標準收費。
- 十、研究所碩士在職專班學位考試準用本校「碩士學位考試辦法」。
- 十一、在職專班教師授課鐘點計算方式，採單獨計算，惟每位教師每學期以不超過六個鐘點為原則。
- 十二、校外兼任師資之聘任，依本校相關法規辦理。
- 十三、其他未盡事宜，悉依本校相關規定及教務章則規定辦理。
- 十四、本處理要點經教務會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(二)研究生學位考試辦法

國立雲林科技大學研究生學位考試辦法

102 年 10 月 1 日第 79 次教務會議修訂

105 年 10 月 11 日第 91 次教務會議修訂

106 年 6 月 6 日第 95 次教務會議修訂

108 年 3 月 19 日第 102 次教務會議修訂

108 年 10 月 1 日第 104 次教務會議修訂

108 年 12 月 31 日第 105 次教務會議修訂

109 年 4 月 16 日臺教技(四)字第 1090046279 號函准予備查

第一條 國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為規範研究生學位考試相關宜，特依據大學法及其施行細則、學位授予法、各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則暨本校學則，訂定國立雲林科技大學研究生學位考試辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 碩、博士班研究生之各項考核規定，由各院系（所、院）擬定。碩士班之學位考核規定至少需包含碩士學位論文考試，博士班之學位考核規定至少需包含博士學位候選人資格考核及博士學位論文考試。

第三條 碩士班研究生於規定期限內符合下列規定者，得申請碩士學位考試：

一、依法修業期滿，完成各該系（所）所定應修課程，並獲得應修學分數。

二、通過該系（所）碩士學位所需之其他考核規定。

碩士班研究生符合畢業條件並提出論文並經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位。

藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班，其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，其基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準，其基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

前二項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規範訂定。

第 四 條 博士班研究生得於第二學年起申請參加各系（所、院）辦理之博士資格考試。其考核方式由各系（所、院）訂定之。

第 五 條 各博士班研究生，具有下列條件者，得為博士學位候選人：

- 一、修滿完成各該系（所）博士學位應修學分。
- 二、通過該系（所、院）博士學位候選人資格考核。

第 六 條 博士學位候選人依法修業期滿，符合各該系（所、院）畢業條件並提出論文者，得申請博士學位考試，並經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位。

藝術類、應用科技類或體育運動類博士班，其學生博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，其基準應與博士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

前項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告，代替博士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規範訂定。

第 七 條 申請學位考試時，應依下列規定辦理：

- 一、申請及完成期限：依學校學年行事曆為準。
- 二、檢附文件：
 - (一) 學位考試申請書。
 - (二) 學位論文初稿及提要。

第 八 條 學位考試應由各系（所、院）組成學位考試委員會辦理之。

一、博士學位考試委員會置委員五至九人，碩士學位考試委員會置委員三至五人（但指導教授有二人以上時應置委員四至五人），其中校外委員人數不得少於三分之一。委員名單由系（所、院）主管報請校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人。指導教授應出（列）席，但不得擔任召集人。

二、考試委員，應對修讀碩士學位學生、博士學位候選人之研究領域有專門研究，並應具備下列資格之一者：

博士學位考試委員：

- (一) 現任或曾任教授、副教授。
- (二) 擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者、副研究員。

(三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

(四) 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

碩士學位考試委員：

(一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授。

(二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者、副研究員者、助研究員。

(三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

(四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。

前項第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

三、學位考試委員應親自出席委員會，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席。

第九條 碩士及博士學位候選人之學位考試，以公開口試為原則，須於事前公布口試時間、地點及論文題目；必要時，各系（所、院）亦得另訂細則，自行舉行筆試。

第十條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，不及格者，得於次學期後，修業年限未屆滿前申請重考，重考以一次為限。

第十一條 已申請學位考試之研究生，如無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第十二條 本校碩、博士班研究生有後列情形之一者，應令退學：

一、在規定修業期限內未完成該系（所、院）應修課程或考核規定者。

二、學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。

第十三條 碩、博士學位論文（含摘要）以中文撰寫為原則。以英文撰寫論文者，應將論文摘要譯成中文摘要。前經取得他種學位之論文不得再度提出。學位考試舉行後，各該系（所、院）將成績通知教務處，學生離校時並應同時繳交論文電子檔及論文1冊。

第十四條 已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報

告或專業實務報告，不得作為第三條第三、四項、第六條第二項之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。

第十五條 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。

國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第十六條 論文有抄襲或舞弊情事，經碩、博士學位考試委員會審查確定者，其成績以零分計；若已授予碩士及博士學位，則撤銷其學位，並公告註銷、追繳其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第十七條 各系（所、院）應根據本辦法事項，訂定該系（所、院）博碩士學位考試細則，經系（所、院）務會議通過後公告實施，並送院及教務處備查。

第十八條 研究生配偶及三親等內血親、姻親之關係者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

第十九條 本辦法未盡事宜，依有關教育法規及本校相關教務章則辦理。

第二十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

(三)延聘及更換指導教授實施要點

國立雲林科技大學延聘及更換指導教授實施要點

106 年 3 月 21 日第 94 次教務會議通過

一、為規範各系（所、院）延聘及研究生更換學位論文指導教授（以下簡稱指導教授，且包含主指導教授與共同指導教授）應遵守並完成之程序，特訂定本要點。

二、延聘指導教授相關規定：

(一)各研究所於延聘主指導教授時應為本校專任助理教授以上(含專案助理教授，但各系（所、院）另有規定者，從其規定)，必要時得邀集學者專家為共同指導教授。

(二)每位研究生，指導教授以不超過二位為原則。

(三)研究生應於系（所、院）規定期限內，選定指導教授，並向系（所、院）辦公室登記。研究生之配偶或三親等內血親、姻親之關係者，不得擔任其指導教授。

(四)研究生最遲應於學位考試前一學期上教務資訊系統提報，提報期限：

1.第一學期：一月一日至一月二十五日止。

2.第二學期：六月一日至七月二十五日止。

各系(所、院)應於每學期結束後五天內，將提報名冊彙整完畢，送交課程及教學組存查。

三、於研究生無法覓得指導教授，或指導教授因故無法再繼續指導時，系（所、院）主管應提供必要之協助，或提系（所、院）務會議討論決議。

四、更換指導教授相關規定：

(一)主指導教授因故離職（含退休）時，得改列為共同指導教授，並應依本要點第二點另聘主指導教授。

(二)因故更換指導教授時，應填寫「本校博碩士班研究生更換指導教授申請書」經原指導教授、新指導教授及系（所、院）主管同意簽章後，正本送系（所、院）辦公室存查，影本送課程及教學組備查，各系（所、院）另有規定者，從其規定辦理。更換指導教授，視同重提論文申請。

(三)變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，須準備書面協議申請書，提經系（所、院）相關會議核定或依系（所、院）相關規定程序辦理，再經系（所、院）主管核章後生效。

1.書面協議申請書，由各系（所、院）自訂，內容得規範研究生應履行義務及原指導教授是否同意准予使用與原指導教授共同之研究內容及成果，當作學位論文之主體；以及於研究期間知悉、可得知悉或持有本校或發明人之研發成果或技術秘密，須保持研發成果、技術秘密及相關文件資料之機密性。

2.原指導教授與研究生簽署「雙方可共同發表原研究成果」或「原研究成果發表權為其中一人所有」之協議。

3.新指導教授之書面同意書。

前項文件須正本四份，分別由原指導教授、新指導教授、系（所、院）辦公室、研究生保留。

五、研究生對本要點之處理結果，認有損其權益時，得於接獲系（所、院）處理結果書面通知次日起二十日內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。

六、研究生未依本要點規定而逕自更換指導教授時，其學位考試不予承認。

七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(四)本校學分抵免要點

國立雲林科技大學辦理學生抵免學分要點

104 年 3 月 30 日第 85	次教務會議修訂
104 年 10 月 12 日第 87	次教務會議修訂
104 年 12 月 28 日第 88	次教務會議修訂
106 年 3 月 21 日第 94	次教務會議修訂
106 年 12 月 26 日第 97	次教務會議修訂
107 年 10 月 2 日第 100	次教務會議修訂
107 年 10 月 2 日第 100	次教務會議修訂
108 年 3 月 19 日第 102	次教務會議修訂
108 年 6 月 4 日第 103	次教務會議修訂
108 年 10 月 1 日第 104	次教務會議修訂

一、本要點依據本校學則訂定，據以辦理有關抵免學分事宜。

二、下列學生得申請抵免學分：

- (一) 轉系（所）學生。
- (二) 轉學生。
- (三) 重考或重新申請入學之新生。
- (四) 依照法令規定准許先修讀取得學分後入學修讀學位者。
- (五) 四年制新生入學前，曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免。
- (六) 二年制新生入學前，曾於教育部認可之大學，修習三年級以上課程及格之科目及學分得酌情抵免。
- (七) 碩士班學生於修學士學位期間先修碩士班課程成績七十分以上，且此課程不計入大學部畢業學分數規定者，得申請抵免課程（不含大碩合開課程）至多六學分，預研究生及甄試生不受六學分限制。
- (八) 博士班學生於修碩士學位期間先修博士班課程成績七十分以上，且此課程不計入碩士班畢業學分數規定者，得申請抵免課程（含碩博合開課程）至多六學分，甄試生不受六學分限制。
- (九) 學生入學後出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程。
- (十) 其他特殊情形，經簽准抵免者。

三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定如下：

- (一) 轉系生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則，自轉入年級起，每學期最低應修學分數不得減少。
- (二) 轉學生比照前款規定辦理。

(三) 新生(不含轉學生)依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及學生可申請提高編級。大學部四年制最多抵免七十學分，大學部二年制最多抵免三十六學分，研究生最多抵免該所畢業學分的二分之一（不含論文學分），但於本校取得之學分數，不受此限。

(四) 每學期累計各校取得之推廣教育學分，學士程度學分班者，至多以十八學分為限；碩士程度學分班者，至多以九學分為限。但推廣教育學分採計為新生入學考試資格者，不得再予抵免學分；如未採計為新生入學考試資格者及轉學生，雖得抵免學分，惟抵免後在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一) 必修學分（含共同科目及通識科目）。
- (二) 選修學分。
- (三) 輔系學分（含轉系或轉學而互換主、輔系者）。
- (四) 雙主修。

五、抵免學分須符合下列規定：

- (一) 科目名稱、內容相同者。
- (二) 科目名稱不同而內容相同者。
- (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。

六、不同學分之互抵依下列規定：

- (一) 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- (二) 以少抵多者：：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
- (三) 以原校所修相等部定科目學分抵免本校提高校訂必修學分者，抵免後以較少學分登記，所缺學分應補修。

七、本校研究所學生符合本校學生英語能力要求實施要點碩士班學生之基本英語能力標準，得免修專技英文閱讀課程（一百零三學年度始入學之學生不適用）。

八、抵免學分之申請，每人以辦理一次為限，得在各學期開學後依行事曆規定日程辦理，入學後修習之科目不得提出抵免（轉系及經本校核准出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程、研究生抵免專技英文閱讀課程例外）。

九、抵免學分之審核，軍訓科目由軍訓組審查之；共同科目、體育由校共同課程支援單位負責審查；通識課程由通識教育中心負責審查；其餘各系、所專業科目由各該系、所負責審查，並由教務處複核。審查抵免學分得以甄試或其他方式行之。

十、抵免後之科目，其原有成績本校不計入學生之學期成績，僅於成績欄中註明「抵免」二字。轉系（所）學生其抵免科目除採記學分外，並採記成績。

十一、四技生以五專學力申請抵免者，其專科一至三年級修習之科目不得辦理抵免；

二技生以大學學力申請抵免者，其大一至大二修習之科目不得辦理抵免。

十二、凡曾在教育部認可之國外大學校院修讀之科目學分，得依本要點有關規定酌情抵免，其學分轉換原則如下：

(一) 學期授課滿 18 小時採計 1 學分。

(二) 學分=ECTS 2 學分（歐洲學分互認體系）。

(三) 1 學分=CATS 4 學分（英國學分累計及轉換制度）。

(四) 1 學分=CATS 4 學分（澳洲）。

(五) 本校學分與美制、日制、陸制之學分可等同換算。

(六) 不屬於以上學制之學分轉換，由各所、系、學位學程依學術專業認定。

十三、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(五)博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理原則

國立雲林科技大學博、碩士學位論文 違反學術倫理案件處理原則

102年3月27日第 77次教務會議通過

113年3月20日第123次教務會議修訂

- 一、國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為維護教育品質與學術倫理，防範研究生學位論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊等情事發生，並建立公正處理之機制，依據「學位授予法」第十七條，訂定本處理原則。
- 二、對於具名並具體指陳造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事之對象、內容及證據之書面檢舉，經教務處向檢舉人查證確為其所檢舉後即受理處理，檢舉人未具名之檢舉案則不予受理。
檢舉案未經證實成立前，應以保密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人曝光；檢舉案經證實之後，對檢舉人之身分亦應予嚴格保密。
- 三、檢舉案件受理後，受理單位應於受理後一週內發函通知被檢舉人，被檢舉人對於檢舉內容得於二週內提出書面說明或於審查委員會議召開時到場陳述意見，未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄意見陳述之機會。
- 四、檢舉案件審理之期程、審查委員會之組成、委員利益迴避、會議出席及可決人數規定如下：
 - (一) 對於受理之檢舉案件，本校應於受理後二週內成立審查委員會審查檢舉案，審查委員會應本公平、公正、客觀之原則審理，並於二個月內完成審定。必要時，得延長一個月。
 - (二) 審查委員會置委員五至七人，校外該專業領域學者專家至少三人，教務長為當然委員並擔任主席主持會議，委員由教務長會同被檢舉人所屬系所主管推薦，並簽請校長同意後聘任。
 - (三) 與被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、三親等內之血（姻）親、學術合作關係或其他利害關係者，皆不得受聘為委員。
 - (四) 若主席有前項不得受聘為委員之情形須迴避時，會議主席則由委員互推一人擔任。審查委員會開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議，審查委員應親自出席會議，不得委任他人代理出席及表決。
- 五、審查委員會應推薦成員中之校外該專業領域學者專家委員至少三人進行審查，審查人審理後應提出審查報告書予審查委員會以作為審理之依據。審查委員會

對於審查結果應尊重審查人之專業判斷。審查人身分應予保密。

審查委員會審議前應通知被檢舉人得就審查報告書所指摘之事實提出陳述意見書，並於審議時到場說明或得以視訊方式說明。

審查委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授列席說明。

六、檢舉案經委員會審理完竣後，應作成具體之決定及會議紀錄簽請校長核定，並以書面通知檢舉人及被檢舉人有關處理之結果與理由，被檢舉人若有異議，在學研究生得於收受通知後二十日內以書面附具體理由向學生申訴評議委員會提出申訴。

已畢業研究生得於收受通知後三十日內依程序向教育部提起訴願。

七、本校畢業研究生學位論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告涉有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊案件，經調查情節重大者，即撤銷其學位，並公告註銷、追繳其已頒給之學位證書及通知其他大專校院、相關機關（構）；其有違反其他法令規定者，並應依相關法令規定處理。未達註銷學位程度者，審議委員會得限期命其修正或採取其他適當之處置。

有前項行為經調查情節重大之在學研究生，取消其畢業資格，經取消畢業資格者視同自請退學論處，即使未屆滿修業年限，亦不得要求繼續修讀。

八、檢舉案件經證實後，系所宜對該案指導教授所指導的學生數稍作限制。

九、檢舉案件經審結為不成立者，除另有新事實或新證據外，對於同一案件不予受理。

十、本處理原則如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。

十一、本處理原則經教務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(二)研究生論文指導同意書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

碩士生論文指導同意書

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin

University of Science and Technology

Agreement for Master's dissertation advising

本人_____同意擔任技職所碩士生_____ (學號 ID : _____)

之論文指導教授，並願依本校及所上相關規定，負責指導其完成碩士論文。

I agree to act as the dissertation advising professor of the doctoral student (Student ID) in the Graduate School of Technological and Vocational Education, and I am willing to instruct the student to complete his/her Master's dissertation in accordance with this University and relevant provisions mentioned above.

指導教授簽名：_____，日期：_____

(Signature of the Advisor) (Date)

研究生簽名：_____，日期：_____

(Signature of the graduate student) (Date)

此致

(With best wishes!)

所長：_____ (簽名處)，日期：_____

(Director) (signature) (Date)

意見欄 (Column for Opinions)

備註：本表於第一年第二學期結束前送交所辦存查。

Note: This table shall be sent to the School Office for storage and inspection prior to the end of the second semester of the first year.

(三)研究生共同指導同意書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

碩士生共同指導同意書

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin
University of Science and Technology

Agreement for co-advising of Master's candidate

本人_____同意擔任技職所碩士生 _____ (學號 ID : _____)
之共同指導教授。

I agree to act as the co-advisory professor of the Master's candidate in the Graduate School
of Technological and Vocational Education (Student ID _____).

本人資料如下：(本校教師免填)

My information is as follows: (teachers in this University are not required to fill this in)

最高學歷：_____

(Highest education degree)

現任職務：_____

(Current post)

聯絡地址：_____

(Address)

聯絡電話：_____

(Telephone)

電 傳：_____

(Fax)

E-mail : _____

共同指導教授簽名 : _____ , 日期 : _____
(Signature of the Co-advisory Professor) (Date)

研究生論文指導教授簽名 : _____ , 日期 : _____
(Signature of advising professor of graduate dissertation) (Date)

研究生簽名 : _____ , 日期 : _____
(Signature of the graduate student) (Date)

此致

(With best wishes!)

所長 : _____ (簽名處) , 日期 : _____

(Director)

(signature)

(Date)

意見欄(Column for Opinions)

備註：填妥後，送交所辦存查。

Note: This shall be sent to the School Office for storage and inspection after being filled in.

(四)論文題目暨指導教授提報單 (由系統產生)

國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單

系所班別			申請日期	年 月 日
學生姓名			學號	
中文論文題目				
英文論文題目				
指導教授	姓名		職稱	
	服務單位			
指導教授簽章				
共同指導教授簽章				
系所主管簽章			指導教授簽章	
			共同指導教授簽章	
備註		1. 本單經指導教授及系所主管簽可後送各博碩士班彙整備查。 2. 各研究所於延聘論文指導教授時應為本校專任教師，非本校教師可為共同指導。 3. 碩士班指導教授資格如下： (1) 曾任教授、副教授者。 (2) 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。 (3) 獲博士學位，在學術或專業上著有成就者。 (4) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。 前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，需經系所務會議通過。		

註：請至「教務資訊系統/碩博士學文/論文題目暨指導教授提報」上傳並列印出交至所辦備查。

(五)更換指導教授申請單 (教務處表單)

國立雲林科技大學博碩士班研究生更換指導教授申請單

National Yunlin University of Science and Technology

Change of dissertation/dissertation title and advisor application for Master's and Doctoral candidates

國立雲林科技大學
博碩士班研究生更換指導教授申請單

系所班別			申請日期	學年度 第__學期 年__月__日	
學生姓名			學號		
變更項目	☐ 變更主指導教授 ☐ 變更 / 新增共同指導教授 ☐ 取消共同指導教授				
論文題目 (須與專業相符， 學位考試時仍可更 改論文題目)	☐ 維持系統已提報之題目。 ☐ 修正系統已提報之中文題目(英文此階段 <u>非</u> 必填)：				
主指導教授 (限本校專任教師)	新任指導教授姓名			職稱	
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元 年 月 日				
共同指導教授	新任共同指導教授姓名			職稱	證書字號 (非本校專任教師者須填寫)
	服務單位 (非本校專任教師者須填寫)			聯絡電話 (非本校專任教師者須填寫)	
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元 年 月 日				
原任指導教授簽章			新任指導教授簽章	系所主管簽章	
原任共同指導教授簽章			新任共同指導教授簽章		
備 註 1. 研究生已於單一入口服務網/教務資訊系統/「論文題目暨指導教授提報」系統完成填報後，因特殊原因(含指導教授離職及退休)更換指導教授時應填具本單。 2. 更換指導教授，視同論文重提。(變更主指導教授者當學期不得申請學位考試) 3. 第1學期：8月1日至次年1月31日、第2學期：2月1日至7月31日。變更學期依送件至課教組日期，請研究生留意學期轉換，以免影響學位考試申請。 4. 『系所務會議通過日期』欄位： 碩士生指導教授職稱為助理教授(含)以上者免填； 博士生指導教授職稱為副教授(含)以上者免填。 指導教授如非上述學術職級，須檢附佐證資料並經系所審議通過後，填具會議通過日期(會議請洽所屬系所承辦人員)，始得擔任考試委員。詳見本校教務章則「研究生學位考試辦法」第八條。 5. 本單經原任指導教授、新任指導教授(若有共同指導教授者，尚需原任、新任共同指導教授簽章，若無則免)及系所主管簽章後，送系所辦公室彙整備查，系所辦公室影印一份送交教務處課程及教學組辦理(行政大樓1樓)。課程及教學組於受理表單並完成更換作業後，通知系所辦公室。請學生自行上系統查詢檢核。 6. 變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，請依「延聘及更換指導教授實施要點」辦理相關協議。					

(六)跨所(校)修課申請表

雲科大技職所跨所(校)修課申請書

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin University of Science and Technology Cross-school course-taking application

99.3.2 98 學年度第 6 次所務會議通過

Passed in the 5th School Affairs meeting of academic year 2009 on March 2, 2010

姓名 Name		學號 Student ID	
開課學校 School Offering Course		修課學期 Semester of Attending Course	
開課所別 Department Offering Course		課程名稱 Name of Course	
開課班別 Class Offering Course	☐ 碩士班 Master's Program ☐ 碩專班 On-the-job Master's program ☐ 博士班 PhD program	學分數 Credit Hours	
		授課教師 Instructor	
修課理由 Reasons for Attending Course			
指導教授簽章 Signature of the Advisor			
所長簽章 Signature of the Director			

備註(Note)：

1. 要列入本所畢業學分之跨所(校)課程才需填列本表。

This table shall be filled in to list cross-institute (university) course(s) with graduation credits of this school.

2. 碩士班依規定不得修習碩專班課程。

Students in Master degree class(es) shall not attend courses set for the Master degree professional class in accordance with rules.

3. 如尚未有指導教授則由所長簽章即可。

In case of no Advisor, it shall be signed and sealed by the Director.

4. 本表請於加退選週前經指導教授及所長核章送所辦存查。

This table shall be sent to the School Office for storage and inspection prior to the week of course selection and cancellation after it is signed and sealed by the Advisor and the Director.

(七)研究生發表文章點數認證申請單

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所 研究生發表文章點數認證申請書

Graduate School of Technological and Vocational Education,

National Yunlin University of Science and Technology, Graduate student
Points accreditation application for published articles

103.12.16 103 學年度第 5 次所務會議通過

Passed in the 5th School Affairs meeting of academic year 2014 on Dec. 16, 2014

姓名 Name		學號 Student ID	
☐ 博 士 生 Doctoral candidate ☐ 碩 士 生 Master's candidate		申請點數 Application Points	
發表刊物/發表研討會 Published Journal Publication in Seminar			
文章名稱 Name of Article			
作 者 (依實際排名填入) Author (filled in according to actual ranking)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		
預定發表日期 Predetermined Publication Date	☐ _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day ☐ 不能確定 Unable to determine		
預定發表方式 Predetermined Publication Mode	☐ 期刊發表 Journal Publication ☐ 研討會口頭發表 Oral Publication in Seminar ; ☐ 研討會壁報發表 Poster Publication in Seminar		
指導教授或所長核章處 Advisor or Director Signature	☐ 是 Yes ☐ 否 No 審 查 制 度 With inspection system 認 定 點 數 Accredited Points : _____ 簽 名 Signature : _____ 日 期 Date : _____		
所辦核章 Stamp of School Office			

備註(Note)：

1. 本所研究生發表文章後，須送學生事務認定會議審查通過，畢業時方得採計。
Postgraduates shall fill in this table **after publishing any article,** and each point should be verified through meeting before applying for academic examination.
2. 所辦核章後請學生自行妥善保存，申請論文考試時連同發表文章影本或發表文章證明一併繳交。
Students are requested to keep a copy of this after the Stamp of School Office, and copies of any published articles or certificates of published articles shall be handed in together during the application for dissertation examination.

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所碩士生參加競賽/專利/專書點數認證申請書
Graduate School of Technological and Vocational Education,
National Yunlin University of Science and Technology, Master's candidate
Points accreditation application for competitions, patents, and book publication

姓名 Name		學號 Student ID		申請 Applied Points	
(參賽/著作) 名 稱 Entry / Work Name			主辦單位 Organizer		
作者 (依實際填入) Author(s)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____				
屬 性 Property	層 級 Level		參賽積分採計 Collection of Entry Integral	指導學生積分採計 Entry Collection of Instructed Students	
一、競 賽 Contest	(一) 全國 Nationwide	1. 第一名 1 st place	☐ 4 點 Points	☐ 2 點 Points	
		2. 第二名 2 nd place	☐ 3 點 Points	☐ 1.5 點 Points	
		3. 第三名 3 rd place	☐ 2 點 Points	☐ 1 點 Point	
	(二) 國際 International	1. 第一名 1 st place	☐ 8 點 Points	☐ 4 點 Points	
		2. 第二名 2 nd place	☐ 6 點 Points	☐ 3 點 Points	
		3. 第三名 3 rd place	☐ 5 點 Points	☐ 2.5 點 Points	
		4. 第四名 4 th place	☐ 4 點 Points	☐ 2 點 Points	
		5. 第五名 5 th place	☐ 3 點 Points	☐ 1.5 點 Points	
		6. 第六名 6 th place	☐ 2 點 Points	☐ 1 點 Point	
	二、專 利 Patent	(一)發明 Invention			☐ 5 點 Points
(二)新型 Innovation			☐ 2 點 Points		
(三)新式樣 New Type			☐ 1.5 點 Points		
三、學術專書或 專業著作 Academic Book or Professional Work	(一)專書 Special Book			☐ 2~5 點 Points	
	(二)專書專章 Special Book and Special Chapter(s)			☐ 1.5 點 Points	
四、技術報告 Technical Report				☐ 1 點 Point	
指導教授或所長 核章處 Advisor or Director seal	☐ 是Yes ☐ 否No 審查制度 With inspection system 認定點數 Accredited Points : _____ 簽名 Signature : _____ 日期 Date : _____				
所辦核章 Stamp of School Office	承辦人簽名 Signature of the clerk : _____ 日期 Date : _____				

備註(Note)：

1. 本所研究生發表文章後，須送學生事務認定會議審查通過，畢業時方得採計。

Postgraduates shall fill in this table **after publishing any article**, and each point should be verified through meeting before applying for academic examination.

2. 所辦核章後請**學生自行妥善保存**，申請論文考試時連同發表文章影本或發表文章證明一併繳交。

Students are requested to keep a copy of this after the Stamp of School Office, and copies of any published articles or certificates of published articles shall be handed in together during the application for dissertation examination.

二、學位論文考試相關表格

(一)論文計畫發表申請書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
碩士班學位論文計畫發表申請書
Graduate School of Technological and Vocational Education,
National Yunlin University of Science and Technology
Master's Thesis Proposal Presentation Application Form

學生已完成論文計畫初稿，擬參加本學期論文計畫發表。附論文計畫初稿(第 1 章至第 3 章內容)乙份。The student has completed the initial draft of the thesis proposal and intends to participate in the thesis proposal presentation this semester. The initial draft of the thesis proposal (Chapters 1 to 3) is attached.

論文題目：(中文)_____

(Dissertation Title) (English)_____

學生姓名(Name)：_____

學 號(Student ID)：_____

發表時間(Review Date)：_____

發表地點(Location)：_____

申請日期(Application date)：_____

虛線以上研究生填寫(請指導教授及所長簽章確認)

1. 論文計畫內容一至三章：☐完整 ☐待加強(改善作法：_____)
Is the content of Chapters 1 to 3: (i) completed (ii) needs improvement (method: _____)

2. 與技職教育相關聯度：☐完全相關 ☐中度相關 ☐低度相關 ☐無相關
Relevance to Technological and Vocational Education: (i) Completely related (ii) Moderately related (iii) Slightly related (iv) Not related

(勾選無相關者，請填具第 3 題) (If not related, please complete question 3)

2. 論文研究方向非技職教育領域的輔導及其調整作法：

Guidance and adjustment methods for thesis research directions that are not in the field of technological and vocational education:

指導教授(簽章) (Advisor Signature)：

所 長(簽章) (Director Signature)：

說明：

1. 本所學生若計畫於第二學期(7月底)畢業需於1月底前申請論文計畫發表並於2月底前完成；若計畫於第一學期(1月底)畢業需於前一年8月底前申請論文計畫發表並於前一年9月底前完成。
2. 完成論文計畫發表後，得於下一學期內提出論文口試申請。
3. 論文計畫發表應邀請本所師生參與指導。
4. 發表地點應選定於本所公開之場合，並於發表前一週公布於指定地點。
5. 學生應於論文計畫發表後，將發表過程拍照留存並繳交發表記錄表。

該生於 年 月 日(已達6個月)完成指導教授同意書簽核。承辦人簽章

(二)論文計畫發表報告

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

研究生論文計畫發表報告

Graduate School of Technological and Vocational Education,

National Yunlin University of Science and Technology

Dissertation plan presentation report for master's candidates

學生姓名： (Name of Student)	學號： (Student ID)	發表日期： (Publication Date)
論文題目 (Dissertation Title)： 中文(Chinese)：_____ 英文(English)：_____		
發表記錄(Records for Publication)：		
發表照片 (Pictures of Publication)：		
1.與技職教育相關聯度：☐完全相關☐中度相關☐低度相關☐無相關(勾選無相關者，請填具第2題) Correlation with technological and vocational education:1.Complete Correlation 2.Medium Correlation3.Low Correlation4.No Correlation (Please fill in the second topic in case of ticking “No Correlation”) 2.論文研究方向非技職教育領域的輔導及其調整作法： The research direction of the dissertation is not the instruction in the technological and vocational education field and the adjustment method: 指導教授簽名： (Signature of the Advisor)		
所長簽名： (Signature of the Director)		

(三)學位考試申請書 (由系統產生)

國立雲林科技大學博、碩士班學位考試申請書

學生已修畢所規定課程學分數(含本學期所修課程)，並已完成論文初稿，擬參加本學期學位考試，附碩、博士學位考試申請審核表及論文初稿各乙份。謹呈

指導教授
共同指導
教授

系所班別	
學生學號	
學生姓名	
論文題目	
論文與產業關聯暨實務化調查： ☐ 實務為主 ☐ 學術與實務並重 ☐ 學術為主	

註：

1. 本表由研究生上網列印送請指導教授簽章確認同意後，送系所辦公室辦理。
2. 應附碩博士學位考試申請審核表及論文初稿。

該生業已獲准參加博、碩士班學位考試，茲檢附碩、博學位考試申請審核表及論文初稿各乙份，該生學位論文考試委員名單如下，經查所聘各委員資格符合學位授予法第八條、十條之規定，敬請轉陳校長核發聘函。

學位考試委員會名單

考試委員姓名	校內外	職稱	服務單位	教師證號	備註

承辦人	系所主管	院長	教務處

(四)學位考試審核表 (教務處表單)

110.11版

國立雲林科技大學碩、博士學位考試申請審核表

系所別：

姓名：

學號：

- 一、至應屆畢業學年度上學期止，尚有下列必修科目未修畢（含本學期必修、英語能力畢業門檻），碩、博士論文無需填寫：

科目名稱	學分	科目名稱	學分
截至上學期止尚缺：必修（ ）學分、選修（ ）學分。			

以上資料由學生親自核對歷年成績表後確實填寫。 學生簽章：_____

※因 ☐ 涉及機密；☐ 專利事項；☐ 依法不得提供，申請「學位論文延後公開」提系所專屬會議審議（詳見附註4）。請學生補充證明文件送系所審核。

- 二、審核結果（以下部分由各系所承辦人審核填寫，必修及選修請同時審核）：

（一）成績審核：

項目	實得總學分數	實得必修學分	實得選修學分
審查 結果	1. 總學分數_____。	1. 合計_____學分。	1. 已得本所學分_____
	2. 尚缺必修_____。 選修_____。	2. (博士班、碩士在職專班免填) ☐ 已達英語能力畢業門檻。 ☐ 未達英語能力畢業門檻。 ☐ 無需修習。	2. 本所承認外所選修學 分數_____。 3. 合計_____學分。

（二）論文初稿：

（三）博士資格考(碩班免填)：

☐ 審核通過

☐ 通過（考試日期： 年 月 日）

☐ 審核不通過

☐ 不通過

指導教授：_____ 承辦人員：_____ 所長：_____

附註：

- 各應屆研究所畢業生請併同「學位考試申請書」送出。
- 依本校教務章則「各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」第2點第3款規定：「研究生修畢應修科目及學分數方得辦理學位考試(當學期尚有必修科目及學分數不足之情況，需俟成績送達，合於畢業學分數，方得辦理學位考試)，若有成績未送達，先行辦理學位考試者，屆時任一科目成績未通過，其學位考試成績不予採計…」。
- 英語能力畢業門檻依照本校教務章則「學生英語能力要求實施要點」。
- 申請學位論文延後公開才勾。論文以公開為原則，不公開為例外，依國家圖書館來文，新版「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，依學位授予法申請選項為「涉及機密、專利事項(送國家圖書館時須有申請案號)或依法不得提供」，已刪除「學術論文投稿」為由之延後原因選項，並自109學年度起適用。本校研究生申請學位論文延後公開，應於申請學位考試時向系所提出申請並經系所專屬會議審議通過（「學位考試申請審核表」新增延後公開勾選項目），研究生未於申請學位考試時提出「學位論文延後公開」者，不得再補提延後公開(第109次教務會議)。自110學年度起，學位論文(紙本、電子檔)延後公開申請時，請學生補充證明文件送系所審議。

(五)論文口試委員會審定書 (由系統產生)

國立雲林科技大學
碩士班學位論文考試委員會審定書

本論文係 **姓名** 君在本校 **系所** 所提論文

「**論文中文題目**」

合於**碩士**資格水準，業經本委員會評審認可，特此證明。

口 試 委 員：

李小房

黃小崧

林小品

審定書範例：

研究生於線上單一/碩博士論文/「[學位考試委員名單登錄](#)」申請學位考試，審核通過至「[學位考試評分表審定書列印](#)」列印 (PDF 檔)：口試委員、指導教授、所長簽章後影本附在論文。

(註：變更題目請學生自行更新後再列印、更換口委請填紙「[學位考試委員異動申請表](#)」。學位考試評分表一經送出登錄，中、英文論文題目即不得再更改。)

指 導 教 授：

李小房

委員及指導教授與此處簽名

所 長：

中 華 民 國 年 月 日

(六)學位考試總評分表(由系統產生)

國立雲林科技大學博碩士學位考試總評分表

學生學號 Student ID Number		學生姓名 Student Name	
系所 Department			
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese		
	英文 English		
委員名單 Committee Members			
考試日期 Date of Examination	中華民國_____年_____月_____日		
總平均 Total Average	學生已完成論文原創性比對，並供學位考試委員參考。 請國字大寫並四捨五入取至整數 零、壹、貳、參、肆、伍 分整 、陸、柒、捌、玖、拾 Plagiarism detection for thesis originality has been completed for reference of the examination committee. The score should be given in traditional Chinese (as listed) and rounded up.		
召集人簽章 Signature of Chairperson	該生評分表上論文中、英文題目已經考試委員審議修正完成。 (請召集人勾選後簽名) ☐ 是 ☐ 否 論文是否符合系所專業研究領域 The thesis title on the scoring chart both in Chinese and English has been reviewed and amended by the examination committee. (The Chairperson should check and sign.) ☐ Yes ☐ No The thesis complies with the specialty of the graduate institute.		
所長簽章 Dean's Signature			
注意： 1. 請將各委員考試評分表正本裝訂於後，一併送交教務處課教組登錄。 2. 學位考試評分表一經送出，即不得再異動論文題目(含英文論文題目)。 3. 本表需填欄位：考試日期、總平均、召集人簽名、所長簽章。 4. 因應教育部為確保學生學位論文之品質，建置學位論文之專業符合檢核機制，自 109 年 4 月 17 日起，博碩士學位考試評分表增列勾選專業符合檢核。			

(七)學位考試評分表 (由系統產生)

國立雲林科技大學博碩士學位考試評分表

學生學號 Student ID Number			學生姓名 Student Name	
系所 Department				
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese			
	英文 English			
具體評語 Comments				
評分 Score		學生已完成論文原創性比對，供學位考試委員參考，評定如下： Plagiarism detection for thesis originality has been completed for reference of the examination committee and comments are as follows:		
考試委員簽章 Signature of Chairperson		考試日期：____年____月____日 Date of Exam:(mm/dd/yy)		
注意： 1. 請依考試委員人數印製評分表份數。 2. 學位考試評分表一經送出，即不得再異動論文題目(含英文論文題目)。				

(八)論文考試簽到表(範本)

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
碩士學位考試簽到表

研究生：000

論文名稱：000000000000000000

時 間：00 年 0 月 0 日(星期 0)上午 0 時 00 分

地 點：000000000000000000000000

主 席：

紀 錄：

出席委員簽名處：(按姓氏筆畫編排)

○教授 00

○教授 00

○教授 00

備註：簽到表請自行打印，考試當天由出席委員簽名後，送交辦公室。

(九)文獻相似度檢測確認單

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

學位考試論文文獻相似度檢測確認單

姓名(Name) : 學號(Student ID) :

論文題目(Dissertation Title) :

中文(Chinese) :

英文(English) :

論文文獻相似度檢測比對結果：_____（檢附比對結果表單）。

審查日期： 年 月 日 (上/下午)

(Review Date) (Year) (Month) (Day) (a.m./p.m.) (Hour) (Minute)

審查委員：

Review Committee Proposed:

序號	姓名(Name)	職稱(Title)	確認簽名(Signature)
1			
2			
3			
4			
5			

※本文件請務必隨論文文獻相似度檢測比對結果一併裝訂

(十)論文發表海報公告 (範本)

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
碩士學位論文發表

題 目：

發表人：

時間：

地點：

★歡 迎 參 加★

三、離校相關表格

(一)畢業生離校同意申請書

國立雲林科技大學研究生離校同意申請書

_____ 研究所_____班研究生 _____
之論文已修改完畢，請 同意辦理離校手續。

謹陳

論文指導教授
(簽章處)

學生簽章： (簽章處)
學生學號：
申請日期：

課教組註記： ☐已達本校英語能力要求

【本表請於完成畢業離校手續，領取學位證書時一併繳交至註冊組】

(二)畢業生離校須知

國立雲林科技大學畢業生離校須知

離校單位	辦 理 要 項	備 註
技職所	1.繳交論文 1 冊及光碟 1 片 2.繳回借用鑰匙 3.清還所借之教學器材、論文	
圖書館	1.清還本校所借圖書及視聽資料，逾期罰款。 2.清還館際合作申請費用及所借圖書(含罰款)。 3.清還向聯盟館合所借圖書(含罰款)並繳回聯盟館合借書證。 4.學生論文先行上網建檔，且已收到圖書館 e-mail 之審核通過通知。 5.學生繳交論文 1 冊。	需攜帶學生證
課指組	繳還碩/博士服	僅借用學士服者須辦理
生輔組	住宿生完成離舍手續	僅住宿生需辦理
師培中心	完成師培中心規定事項	僅師培中心學生需辦理
課務組	繳交論文(碩士班 1 冊)。	
註冊組	1.在學期間所修習全部科目成績送齊且學分數符合畢業資格 2.離校系統註記狀態為已完成各離校單位辦理要項 3.上傳二吋照片(近照)1 張(有無戴帽皆可) 4.繳回學生證 5.指導教授離校同意書。 6.簽名領取證書	

肆、本校學位論文格式規範

112.09.01 課教組公告

國立雲林科技大學研究生學位論文格式

網址路徑: <https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/student-paper>

一、論文次序：

- (一)封面【樣式一，請勿加上浮水印】
- (二)論文指導教授推薦書【非必備，參考樣式五】
- (三)學位考試委員會審定書【樣式二，影本】
- (四)中文摘要【樣式三】
- (五)英文摘要【樣式四】
- (六)誌謝或序言(非必備)
- (七)目錄
- (八)表目錄(非必備，有則須檢附)
- (九)圖目錄(非必備，有則須檢附)
- (十)符號說明(非必備)
- (十一)論文正文(頁數較多者，建議雙面印製)
- (十二)參考文獻
- (十三)附錄(非必備)
- (十四)封底

二、論文紙本繳交份數：印製經圖書館審查通過的電子檔，送交 1 冊至教務處課程及教學組(依學位授予法寄送國家圖書館展閱)、1 冊至本校圖書館(本校圖書館展閱)、送交系所典藏的冊數則依各系所規定。尚有成績未送達或未畢業者，請勿上傳及繳交。

三、裝訂：論文均應裝訂成冊，自論文本左端裝訂，書背應包括年份(年份同封面之年度，如封面 110 年 1 月，其書背年份為 110)、學位論文別、論文中文題目、校名、系所別全名、著者姓名。

四、紙張：除論文封面、封底面採用 150gsm 紙張外，均採用白色 A4 紙張。

五、字體：文章主體原則上以中文 12 號字體為主(標題以 14 號字體為主)，自左至右，以橫式打字繕排，電腦排版，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗污刪節。

六、版面規格：紙張頂端留邊 3 cm，左側留邊 3 cm，右側留邊 3 cm，底端留邊 3 cm(含頁碼，各頁距版面底端 1 cm 處中央，繕打頁碼)。

七、封面：即書名頁，各行均須置中(中英文並列)，應包括校名、系所別全名、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授姓名及提出年月(提前畢業請領核發學

位證書者，依實際離校年月填寫；餘則第 1 學期畢業者月份為 1 月，第 2 學期畢業者月份為 6 月)等，並以各系所指定之封面紙複印製作並上膠膜。

八、論文指導教授推薦書：由各系所自訂是否檢附。

九、學位考試委員會審定書。

十、摘要：中文摘要、英文摘要應簡明扼要，中、英文各一份(以不超過一頁為原則)，包括：論述重點、研究方法或程序、結果及結論、關鍵字等。

十一、誌謝或序言：須另起一頁書寫。

十二、目錄：包括摘要，各章節之標題、附錄、文獻及其所在頁數，並應依次編排。

十三、參考文獻：參考文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者等內容。

十四、附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。

十五、論文延後公開/下架：依國家圖書館來文，論文依法以公開閱覽為原則，延後公開原因僅「專利」、「涉及機密」或「依法不得提供」，其餘一律應提供閱覽。本校研究生請於學位考試申請時向所屬系所提出並經系所專屬會議審議通過，研究生未於申請學位考試時提出「學位論文（紙本）延後公開」者，不得再補提延後公開(第 109 次教務會議公告實施)。「國家圖書館學位論文延後公開申請書」新版已刪除「準備論文投稿」為由之延後原因選項(不受理舊表)。國家圖書館紙本學位論文延後公開，請填寫本校「學位論文格式範例」中的「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，於繳交紙本論文 1 冊至教務處課教組櫃檯時一併繳交，並夾附於論文內頁第 1 頁。延後公開請研究生分別向各受理單位送交：國家圖書館學位論文延後公開、本校圖書館學位論文延後公開、電子檔延後公開(本校圖書館「博碩士論文上傳系統」線上申請)。

十六、論文摘要線上建檔：論文應全文上傳至本校圖書館，並請全文加上本校浮水印(封面請勿加上浮水印)，以保護個人智慧財產權。

十七、其他：各系、所得依其學術領域之特殊性另訂各系、所統一格式，惟主體架構仍請依本規範訂定。

十八、研究生學位論文電子檔上傳同意書：研究生請於同意書上繕打系所、學號、題目並完成簽章，再依同意書上的使用說明辦理。

國立雲林科技大學技職教育所 碩/博士班學位論文格式規範

一、論文編撰注意事項

- (一)論文寫作格式一律採 APA 最新版格式
- (二)中文字體為**新細明體**，英文字體及數字皆 **Times New Roman**
- (三)版面配置為：上邊界 3cm，下邊界 3cm，右邊界 3cm，左邊界 3cm。
(依本校圖書館上傳規定)。
- (四)膠裝封面不加浮水印(需上護膜)，本所精裝封面一律不加浮水印。
- (五)論文全文(封面除外)皆需加浮水印。
- (六)封面、論文口試委員會審定書皆單面印刷無頁碼，餘可雙面列印。
- (七)中英摘要至圖目錄採用小寫羅馬數字頁碼。
- (八)每一章的起始頁碼放置在單數頁碼。
- (九)論文內文的行距為固定行高 22pt。

National Yunlin University of Science and Technology
Format of Thesis

1. Sequence of thesis

- (1) Front cover (Example 1)
- (2) Verification letter from the Examination Committee (Example 2)
- (3) Chinese abstract (Example 3)
- (4) English abstract (Example 4)
- (5) Letter of recommendation from the advising professor (optional, Example 5)
- (6) Preface or acknowledgements (optional)
- (7) Table of contents
- (8) List of tables (optional)
- (9) List of figures (optional)
- (10) Explanation of symbols (optional)
- (11) Body of the thesis (it can be double-sided if too many pages)
- (12) References
- (13) Appendices
- (14) Back cover

2. **The number of copies of the thesis paper to be submitted: Printed electronic files that have been examined and approved by the library:** 1 paperbound copy of thesis (the cover should be laminated) should be submitted to the Curriculum and Teaching Division of the Office of Academic Affairs. The copy will be sent to the National Central Library in accordance with the Degree Conferral Law stipulated by the Ministry of Education. 1 paperbound copy to the University Library (to be sent to the University Library for exhibition), and to the Departmental Collection in accordance with the regulations of the respective departments. Please refrain from uploading or submitting grades if they have not yet been submitted or if you have not yet graduated.
3. Binding: Students are suggested to bind their thesis on the left side of the cover. The back cover should include the year (the year is the same as the year of the cover, such as the cover of January 110, the year of the back of the book is 110), Chinese title of the thesis, school name, department/institute, and your name.
4. Paper: 150-pound paper should be used for both front and back covers. White paper of A4 size paper for all of the other pages should be used.
5. Fonts: As for Chinese texts, a font size of 12-pt should be used for the body of the thesis. As for the title, a font size of 12-pt should be used. Computer layout should be in black.

Punctuations required for the texts. Deletions or stains are not accepted.

6. Margins: 3-cm margins for the top, left, right and bottom of the page. (page number should be placed 1-cm margin at the center of the bottom)
7. Front cover: Titles (in both Chinese and English) should be placed in the center of the front cover. The school's name, department or institute, degree, topic, student's name, advising professor's name and the month/year of the submission (students applying for earlier graduation should write the month/year of his/her graduation; please write January if the student graduates in the spring semester; please write June if the student graduates in the fall semester) should be written on the front cover. Students should use the assigned cover page of their own department or institute. The front cover should be laminated.
8. Letter of the recommendation from the advising professor: please ask your department or institute if this is required.
9. Verification letter by the Examination Committee
10. Abstract: Both Chinese and English versions should be concise and succinct. Each of them should be less than 1 page, including key arguments, research methods or procedures, results, conclusion and keywords.
11. Preface or acknowledgement: Written on another page.
12. Table of contents: Abstract, titles of each chapter, appendices, references and page numbers sorted out in order.
13. References: First name and last names of the authors, titles and number of volumes, number of pages, years of publications and publishers should be included.
14. Appendices: Copious data, materials, figures, tables and so forth can be included in the Appendices.
15. Thesis Delayed Publication/Withdrawal: According to the communication from the National Library, the principle for thesis publication is based on open access. The reasons for delaying publication are limited to "patents," "involvement of confidential information," or "legal restrictions." All other cases should be made available for viewing. Graduate students of this university must submit a request to their respective departments when applying for degree examinations (along with supplementary supporting documents), which will then be reviewed and approved by the department's dedicated committee. Students who have not requested "thesis delayed publication" during their degree examination application will not be allowed to submit such requests afterward (implemented as per the 109th Academic Affairs Council announcement). The new version of the "National Library Thesis Delayed Publication Application

Form" no longer includes the reason option "preparing thesis submission" (old forms will not be processed). For requesting thesis delayed publication to the National Library, please complete the "National Library Thesis Delayed Publication Application Form" found in our university's "Thesis Format Example." Submit this form along with one printed copy of the thesis at the counter of the Academic Affairs Office when submitting the hard copy thesis. Enclose the form on the first page inside the thesis. For delayed publication, the student must separately submit to the respective accepting units: National Library Thesis Delayed Publication, University Library Thesis Delayed Publication, and Electronic File Delayed Publication (apply online through our university library's "Thesis Submission System for Master's and Doctoral Theses").

16. Uploading the e-file of the thesis: Please upload the e-file of the thesis to the library of YunTech. In order to protect the intellectual property right of the author, please have the YunTech mark on every page of the main text of the thesis.
17. Others: Depending on the specificity of their academic fields, each department and institute will develop a standardized format, but the main structure will still be in accordance with this specification.
18. Agreement on Uploading E-file of the Thesis Graduate students should write down the department, student number, title, and signature on the consent form, and then follow the instructions on the consent form.

【論文上傳同意書 (勿膠裝於紙本論文內)】

國立雲林科技大學研究生學位論文電子檔上傳同意書

National Yunlin University of Science and Technology Agreement on Uploading E-file of the Thesis

系所 Department		學制 Academic System	☐ 碩士 Master Program ☐ 博士 PhD Program ☐ 碩專班 in-service master's program
學號 Student ID No.		姓名 Name	
論文 題目 Thesis title	中文 Chinese		
	英文 English		
本學位論文已完成口試委員修改建議，並經系所辦查對「上傳之中、英文論文題目與 <u>單一入口服務網/教務資訊系統/我的成績/歷年成績</u> 之論文題目一致無誤」，請同意上傳至 本校圖書館博碩士論文系統 。			
研究生簽名 (Student Signature)			民國____年____月____日
論文指導簽章 (Advisor Signature)			民國____年____月____日
所屬系所查對(Department Verification)			
☐ 同意書的中、英文論文題目與學位論文考試委員會審定書、學位論文 PDF 檔封面及 <u>單一/教務資訊系統/學生歷年成績</u> 之論文題目一致。			
☐ 封面之校、系所別全名正確無誤。			
系所辦承辦人員 簽章 (Signature of the Department Clerk)			民國____年____月____日

使用說明：

1. 同意書送系所承辦人員查對時，請研究生提供「審定書」及「論文封面」檔案。
2. 學位論文電子檔上傳前，請將簽核完成之同意書掃描成電子檔併於學位論文 PDF 檔第一頁(封面的前一頁)。
3. 正本請自行留存，請勿裝訂於紙本學位論文內。

英文翻譯是由 AI 協助完成，可能存在一些語意偏差或文法錯誤，請以原文為主，謹慎參考。

The ensuing English translation has been facilitated by AI assistance. There may be instances of semantic deviation or grammatical inaccuracies. Please prioritize the original text and exercise caution in reference.

國立雲林科技大學研究生學位論文電子檔上傳同意書

National Yunlin University of Science and Technology Agreement on Uploading E-file of the Thesis

系所 Department		學制 Academic System	☐ 碩士 Master Program ☐ 博士 PhD Program ☐ 碩專班 in-service master's program
學號 Student ID No.		姓名 Name	
論文 題目 Thesis title	中文 Chinese		
	英文 English		
This thesis has been revised according to the suggestions of the oral defense committee and has been verified by the department office that the "uploaded Chinese and English thesis titles are consistent and error-free with the thesis titles in the "Yuntech SSO Service Network/ Academic Affair/Grades/Cumulative Grades" Thesis/Dissertation topic ". Please agree to upload the thesis to the Yuntech library Dissertations & Theses Uploading System .			
研究生簽名 (Student Signature)		____年(Y)____月(M)____日(D)	
論文指導簽章 (Advisor Signature)		____年(Y)____月(M)____日(D)	
所屬系所查對 (Department Verification)			
☐ The Chinese and English thesis titles of the consent form are the same as the thesis titles in "Approval Form" and "Thesis Front Cover" files, and the "Yuntech SSO Service Network/ Academic Affair/Grades/Cumulative Grades" Thesis/Dissertation topic ". ☐ The full name of the school and department on the thesis front cover is correct.			
系所辦承辦人員 簽章 (Signature of the Department Clerk)		____年(Y)____月(M)____日(D)	

使用說明 Instructions:

1. When the consent form is submitted to the department Clerk for verification, the graduate student should provide the "Approval Form" and "Thesis Front Cover" files.
2. Before uploading the electronic file of the thesis, please scan the signed consent form into an electronic file and merge it on the first page (the page before the cover) of the thesis PDF file.
3. Please keep the original for your records and do not bind it within the paperbound copy of your thesis.

數字用法舉例一覽表

阿拉伯數字 ／中文數字	用語類別	用法舉例
阿拉伯數字	代號（碼）、國民身分證統一編號、編號、發文字號	ISBN 988-133-005-1、M234567890、附表（件）1、院臺秘字第 0930086517 號、臺 79 內字第 095512 號
	序號	第 4 屆第 6 會期、第 1 階段、第 1 優先、第 2 次、第 3 名、第 4 季、第 5 會議室、第 6 次會議紀錄、第 7 組
	日期、時間	民國 93 年 7 月 8 日、93 年度、21 世紀、公元 2000 年、7 時 50 分、挑戰 2008：國家發展重點計畫、520 就職典禮、72 水災、921 大地震、911 恐怖事件、228 事件、38 婦女節、延後 3 週辦理
	電話、傳真	（02）3356-6500
	郵遞區號、門牌號碼	100 台北市中正區忠孝東路 1 段 2 號 3 樓 304 室
	計量單位	150 公分、35 公斤、30 度、2 萬元、5 角、35 立公方尺、7.36 公頃、土地 1.5 筆
	統計數據（如百分比、金額、人數、比數等）	80%、3.59%、6 億 3,944 萬 2,789 元、639,422,789 人、1：3
中文數字	描述性用語	一律、一致性、再一次、一再強調、一流大學、前一年、一分子、三大面向、四大施政主軸、一次補助、一個多元族群的社會、每一位同仁、一支部隊、一套規範、不二法門、三生有幸、新十大建設、國土三法、組織四法、零歲教育、核四廠、第一線上、第二專長、第三部門、公正第三人、第一夫人、三級制政府、國小三年級
	專有名詞（如地名、書名、人名、店名、頭街等）	九九峰、三國演義、李四、五南書局、恩史瓦第三世
中文數字	慣用語（如星期、比例、概數、約數）	星期一、週一、正月初五、十分之一、三讀、三軍部隊、約三、四天、二三百架次、幾十萬分之一、七千餘人、二百多人

阿拉伯數字 ／中文數字	用語類別	用法舉例
阿拉伯數字	法規條項款目、編章節 款目之統計數據	事務管理規則共分 15 編、415 條條文
	法規內容之引敘或摘 述	依兒童福利法第 44 條規定：「違反第 2 條第 2 項規定者，處新臺幣 1 千元以上 3 萬元以下罰鍰。」
		兒童出生後 10 日內，接生人如未將出生之相關資料通報戶政及衛生主管機關備查，依兒童福利法第 44 條規定，可處 1 千元以上、3 萬元以下罰鍰。
中文數字	法規制訂、修正及廢止 案之法制作業公文書 (如令、函、法規草案 總說明、條文對照表 等)	1. 行政院令：修正「事務管理規則」第一百十一條條文。 2. 行政院函：修正「事務管理手冊」財產管理第五十點、第五十一點、第五十二點，並自中華民國九十三年二月十六日生效... 3. 「○○法」草案總說明：...爰擬具「○○法」草案，計五十一條。 4. 關稅法施行細則部分條文修正草案條文對照表之「說明」欄-修正條文第十六條之說明：一、關稅法第十二條第一項計算關稅完稅價格附加比例已減低為百分之五，本條第一項爰予配合修正。