

雲科大技術及職業教育研究所

博士班研究生手冊

壹、本所簡介 Department Introduction	1
一、成立沿革 History of Establishment.....	1
二、教育目標 Educational Goals	1
三、發展重點與特色 Focus and Features.....	1
四、師資 Teachers	2
五、課程內容簡介 Course Contents	6
貳、課程與學位考試規章	
Regulations of Curriculum and Degree Examination.....	21
一、本所規章 Regulations of the Department	21
(一)修業要點.....	21
(二)資格考試施行細則.....	36
(三)修業流程.....	42
(四)課程流程圖.....	44
(五)本所課程規劃.....	47
(六)論文計畫發表流程.....	50
(七)學位論文考試流程.....	51
(八)相關學術領域期刊.....	52
二、本校規章 Regulations of the School	55
(一)本校學則(摘錄).....	55
(二)本校研究生學位考試辦法.....	59
(三)延聘指導教授及學位考試等相關作業須知.....	63
(四)本校學分抵免要點.....	65
參、其他相關參考資料.....	70
一、本所修業相關表格 Study-Related Forms.....	70
(一)修課計畫表.....	70
(二)跨所(校)修課同意書	71
(三)研究生發表文章點數認證申請單.....	72
(四)論文指導同意書.....	78
(五)共同指導同意書.....	79
(六)論文題目暨指導教授提報單 (由系統產生).....	80
(七)更換指導教授申請單 (教務處表單).....	81
二、資格考及論文考試相關表格 Comprehensive Exam-Related Forms	82
(一)資格考試申請書.....	82
(二)資格考試異動申請表.....	83
(三)論文計畫審查申請書.....	84
(四)論文計畫審查評審意見表.....	85
(五)論文計畫發表報告.....	86

(六)學位考試申請書 (由系統產生).....	87
(七)學位考試審核表(教務處表單).....	88
(八)論文口試委員會審定書(由系統產生).....	89
(九)學位考試總評分表(由系統產生).....	90
(十)學位考試評分表(由系統產生).....	91
(十一)論文口試保密同意書暨簽到表、文獻相似度檢測確認單(範本)...	92
(十二)論文發表海報公告(範本).....	94
三、離校相關表格 Graduation-Related Forms.....	95
(一)畢業生離校同意申請書.....	95
(二)畢業生離校須知.....	96
肆、本校學位論文格式規範 Thesis Format	97
學位論文電子檔上傳同意書	103

壹、本所簡介

一、成立沿革

本所因應技職學校教育人員、公私機構人力發展人員以及大學校院相關系組畢業生研究進修之需要而設立。成立於 2000 年，由巫銘昌教授擔任第一任所長，2003 年謝文英教授繼任第二任所長並於 2004 年成立碩士在職專班，2005 年榮獲科技大學評鑑「一等」佳績，2006 年廖年淼教授繼任第三任所長並於 2009 年成立博士班，2009 年 8 月起由劉威德教授擔任第四任所長，2010 年再度榮獲科技大學評鑑「一等」佳績，2012 年莊貴枝教授擔任第五任所長，2014 年榮獲科技大學系所評鑑認定，2015 年 8 月起由周春美教授擔任第六任及第七任所長，2019 年 11 月起吳婷婷教授擔任第八任所長及第九任所長。

二、教育目標

- (一) 培育技職教育與訓練領域研究及實務應用之高級人才。
- (二) 培育具備教育訓練能力、研究能力、整合發展能力、以及國際觀的人才。
- (三) 涵養各級學校教師、教育行政人才、人資及企業人員及研究人員之專業態度與倫理。

三、發展重點與特色

本所的招生計畫以在職人員為主，包含在職的技專校院教師、高職教師、以及產業界從事與教育訓練工作有關之在職人員，著重應用研究導向課程，並可在本校其他碩、博士班課程選修若干課程加強其原有的專門領域知能。

為達成前述培育目標，本所擬議以下發展方向與重點：

- (一) 整合本校工程領域、設計領域、其他領域師資與設備，協助發展本所博士生之專門領域能力。
- (二) 積極參與設置於本校校區內之技專校院入學測驗中心之研發工作，一方面可協助該中心提升測驗命題品質，另一方面可提供對於教育測驗與評估功能有興趣知本所博士生有實際參與機會，厚植其測驗實務能力。
- (三) 配合技專校院改制的政策，引導修讀本所課程的技專教師結合原有的專門領域，發展技職教育研究能力與應用相關研究成果之能力，以提升其教學效能。
- (四) 配合高職課程改革方向與高中職社區化政策，積極發展與鄰近地區高職學校之夥伴關係，協助夥伴學校完成課程區域合作、發展學校辦學特色、規劃學校本位課程，以提升其教學成效與促成社區教育資源均質化。
- (五) 未來的各層級學校教師，除了教學與研究任務外，在學校擔任訓育或導師的服務功能亦需加強，因此本所將積極整合校內相關師資，在本所開設生涯

發展與輔導系列課程，俾能協助本所學生增強此一服務功能。

(六)為拓展本所學生之國際視野，將積極整合已與國立雲林科技大學締結學術交流協約之國際學術機構相關資源，鼓勵學生赴國外短期修習相關課程或進行參訪學習活動；長期而言，擬與前述締約之國外學校合作授予博士學位，以開拓學生的國際學習經驗與國際視野。

(七)配合國立雲林科技大學中長程發展計畫，推展國際技職教育聯盟，係本校中長程發展重點之一本校技職教育研究所未來將積極與東南亞地區技職學校實際合作的過程，培育學生具有輸出所屬技職教育領域之課程規劃能力或分享技職教學經驗之能力。

四、師資

- | | |
|-----|--|
| 吳婷婷 | 特聘教授兼任技職所所長、師資培育中心主任
國立成功大學工程科學博士
行動與無所不在學習、資訊科技融入教學、智慧型學習系統、
互動多媒體 |
| 巫銘昌 | 教授
美國普渡大學職業與科技教育博士
職業社會學、職場心理學、教育評鑑、學校行政、質性研究 |
| 周春美 | 教授
國立台灣師範大學工業教育所博士
技職教育理論與實務、技職人力發展與訓練、技職教育課程研究、
行動研究 |
| 廖年森 | 特聘教授
美國明尼蘇達大學技術及職業教育博士
技職教育研究法、技職教育史、技職教學、教材教法(工業類) |
| 劉威德 | 教授兼任通識中心主任
國立台灣師範大學教育心理與輔導博士
教育統計學、心理測驗評量學、生涯心理發展輔導、數位遠距教學 |
| 陳斐娟 | 教授兼任諮商輔導中心主任
國立彰化師範大學輔導學博士
心理諮商與輔導、生涯教育、性別教育 |
| 舒 玉 | 助理教授
國立彰化師範大學工業教育於技術學系技職教育組博士
資訊教育、網路行為研究、永續發展教育 |

I. Introduction to the Institute

1. Establishment History

The institute was established in 2000 to meet the needs of research and further study of the education staff in technological and vocational schools, the human resources development staff of public and private institutions, and the graduates of related departments of universities and colleges. Professor Ming-chang Wu served as its first director. In 2003, Professor Wen-ying Hsieh served as the second director and set up an on-the-job master's program in 2004. In 2005, it won the title of "first-class" performance during the appraisal of universities of science and technology. In 2006, Professor Nyan-myau Lyau took the post of the third director and established a doctoral program in 2009. From August 2009, Professor Wei-te Liu served as the fourth director. In 2010, the institute won again the title of "first-class" performance during the appraisal of universities of science and technology. In 2012, Professor Kui-chih Chuang served as the fifth director. In 2014, we were again awarded the same title during the appraisal of universities of science and technology. From August, 2015 to October, 2019, Professor Chun-mei Chou has served as the sixth and seventh director. Since November, 2019, Professor Ting-ting Wu is the eighth director and ninth director.

2. Educational Goals

- (1) To cultivate high-level professionals in technological and vocational education and training areas.
- (2) To cultivate talents with education and training capabilities, research capabilities, research result application capabilities, integrated development capabilities, administrative management capabilities, professional attitudes and ethics, and an international outlook.
- (3) To cultivate professional attitudes and ethical skills of school teachers, researchers, lecturers in the business community, and education administrators.

3. Development focus and characteristics

The institute's student recruitment plan is mainly oriented towards in-service personnel, including the in-service teachers and higher vocational teachers of the vocational and technological colleges and universities and the in-service personnel engaged in works related to education training in industrial circles. It focuses on the application research-oriented courses, and allows the students to take some courses of other master's programs and doctoral programs of the school to strengthen their knowledge and abilities in their original specialized fields.

To achieve the above cultivation objectives, the institute proposes the following development directions and focuses:

- (1) Integrate the teachers and equipment in the engineering and design of other fields of the school to provide assistances in developing the specialized-field abilities of the doctoral students of the institute.

- (2) Take an active part in the research and development of the vocational and technological college and university entrance examination center, as established on the school campus, which can assist the center to improve the examination proposition quality, while providing actual participation opportunities for doctoral students interested in the education examination and evaluation functions, in order to strengthen their practical examination abilities.
- (3) Cooperate with the vocational and technological college and university restructuring policies, and guide the vocational and technological teachers taking courses in our institute to combine it with their original specialized fields to develop their technical and vocational education research abilities, as well as the application ability of relevant research results, in order to improve their teaching efficiency.
- (4) Cooperate with higher vocational course reform directions and general vocational high school communalization policies, and actively develop partnerships with higher vocational schools in neighboring areas, in order to assist partner schools to fulfill regional cooperation for courses, develop school characteristics, and plan school-based courses to enhance their teaching effectiveness and facilitate the homogenization of community education resources.
- (5) In the future, school teachers of all levels will need to strengthen their service functions at school, such as engaging in discipline works or acting as a tutor, in addition to their teaching and research tasks. Therefore, the institute will actively integrate teacher resources and set up a series of courses on career development and tutorship to help the institute's students enhance this service function.
- (6) To expand the international vision of the institute's students, we will actively integrate the relevant resources of the international academic institutions entering into academic communication agreements with the National Yunlin University of Science and Technology, and encourage students to go abroad to take relevant short-term courses or participate in visiting and study activities. In the long-term, it is planned to cooperate with the aforementioned foreign schools that have agreements with us to award doctoral degrees, in order to expand students' international study experiences and international vision.
- (7) Promoting the international alliance of technical and vocational education in cooperation with the medium-term and long-term development plans of National Yunlin University of Science and Technology is one of the focuses of our school's medium-term and long-term development. In the future, the school's technical and vocational education institute will actively strengthen the process of cooperation with technical and vocational schools in Southeast Asia to develop students with course planning output ability in their technical and vocational education fields or the technical and vocational teaching experience sharing ability.

4. Faculty

Ting-ting Wu	Professor, Dean of Graduate Institute of Technical Occupation Education, Director of Teacher Education Center Ph.D., Departement of Engineering Science, National Cheng Kung University Mobile and ubiquitous learning, integration of information technology into teaching, intelligent learning system, and interactive multi-media
Ming-chang Wu	Professor Ph.D., Career and Technical Education, Purdue University Technological and vocational sociology, workplace psychology, educational evaluation, school administration, and qualitative research
Chun-mei Chou	Professor Ph.D., Graduate Institute of Industrial Education, National Taiwan Normal University Technological and vocational education theory and practice, technological and vocational human resources development and training, technological and vocational education curriculum research and action research
Nyan-myau Lyau	Professor, Director of Regional Industry-Academy Cooperation Center Ph.D., Technical and Career Education, University of Minnesota Technological and vocational education research methods, history of technological and vocational education, technological and vocational teaching, and textbooks and teaching methods (industrial)
Wei-te Liu	Professor, Chief of General Education Center Ph.D., Educational Psychology and Counseling, National Taiwan Normal University Education statistics, psychological assessment, career psychological development coaching, and digital distance learning
Fei-juan Chen	Professor, Director of Counseling Center Ph.D., Counseling, National Changhua University of Education Psychological consulting and counseling, career education and gender education
Yu Shu	Associate Professor Ph.D., Department of Industrial Education and Technology National, Changhwa University of Education Information education, Internet behavior research, sustainable development education

五、課程內容簡介 Course Contents

1.核心課程 Core Courses

1. 專題研討 3-0-3 選修

Seminar for Special Topics

本課程旨在訓練文獻資料蒐集及進行歸納綜述的能力。

The course aims to train the ability of collecting literature data and conducting induction and intergration to deliver general comments.

2. 勞動市場分析專題研究 3-0-3 選修

Social Topic on Labor Market Analysis

本課程旨在認識與勞動市場相關的經濟學基礎，及有關勞動經濟的理論，並探討勞動經濟相關議題。

The course aims to acquaint the economics foundation related to labor markets and theories related to labor economics, and to explore the related issues in labor economics.

3. 技職教育學方法論專題研究 3-0-3 選修

Research Methodology of Technological Education

本課程旨在研討教育研究設計的重要問題、教育研究主要方法的特色與適用性、教育研究與社會科學方法論的發展趨勢，利用適當的教育研究方法進行實徵性專題研究以熟悉教育研究的方法。

The course basically studies the important question in educational research design, main characteristics and application, development trend and social methodology to use proper instruments to proceed empirical project researches which contribute to be familiar with the methodology of educational research.

4. 知識與方法論 3-0-3 選修

Epistemology and Methodology

本課程旨在瞭解人類知識的構成及本質，並探討人類認識世界的方法。

The course aims to comprehend the composition and essence of human knowledge, and explore the methodology for humans to acquaint the universe.

5. 技職教育歷史與哲學 3-0-3 選修

History and Philosophy of Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹中外技職教育之目的、本質、內涵、價值、發展歷史及其相關哲學思潮，並協助學生探討所屬技職領域類科之發展概況及其相關影響因素與哲學思潮。

This course is designed to introduce the purpose, essence, significance, history, development and the related philosophical thinking of TVE. Each student is expected to study intensively the history and social, economic reasons for present movement of a specific technical /vocational field in vocational high schools.

6. 比較技職教育研究 3-0-3 選修

Comparative Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹各主要國家技職教育制度、發展概況，及其與各該國經濟、工業發展之關聯性與互動情形，並加以比較與剖析其優缺點。

The aims of the course are to introduce TVE systems, concepts of development in the major countries, and their economic and industrial development correlation and interaction, and to compare and comment their advantages and disadvantages.

7. 技職教育理論與實際 3-0-3 選修

Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education

本課程旨在探討技職教育之理論基礎與實際狀況，及兩者之間之互動情形。理論基礎的探討包含從社會學、經濟學、心理學與哲學等不同觀點檢視之。The aims of the course are to discuss the basic theory and practical situation of TVE, and the interaction between the theory and practical situation. The discussion of the theory is through different viewpoints, including sociology, economics, psychology, and philosophy.

8. 職能分析方法 3-0-3 選修

Competency Analysis Method

闡述各種常見之「職能分析方法」。參考勞動部的職能分析方法重點：

一、方法簡介：簡介職能分析方法之定義。

二、進行流程：說明職能分析方法之進行流程與步驟。

三、方法比較：說明職能分析方法有哪些優、缺點，特色與限制。

This course explains various common "competency analysis methods", by referring to the competency analysis method goals of the Ministry of Labor.

1. Method introduction: Introduction to the definition of competency analysis methods.

2. Processes: Description of the processes and steps of the competency analysis methods.

3. Method comparison: Explanation of the advantages, disadvantages, features, and limitations of the competency analysis methods.

2. 研究方法課程 Research Method Courses

1. 社會及行為科學專題研究 3-0-3 選修

Research of Social and Behavioral Science

本課程旨在瞭解社會及行為科學研究基本概念及研究設計，熟悉社會及行為科學研究常用方法及實施步驟，結合當前學術議題及理論實務，進行論文評析及研究專題實作。

The course aims to comprehend the basic concepts and research designs in social and behavioral science, know well the common usages and pocedures in this science, combine the recent academic issues and theory practice, to conduct dissertation comments and monographes.

2. 實驗設計與統計分析 3-0-3 選修

Experimental Design and Statistical Aisnalys

本課程目的在應用一般線性模式比較取向分析實驗設計的概念方法及統計程序，使學習者在實際進行研究時能正確應用實驗設計的原理原則，亦強調對運用統計套裝軟體解決實驗設計統計程序的訓練。

The course aims to apply general linear model comparison approach to analyze the concepts, methodology, and statistic procedures in experiment designs, thus learners can adopt to their practical researches. It also stresses on the training in applying statistic softwares to work out the statistic procedures in experiment designs.

3. 結構方程式模式分析專題研究 3-0-3 選修

Special Topics in Structural Equation Modeling Analysis

本課程的目的在瞭解共變數結構分析模式的統計方法；能夠使用共變數結構分析的方法進行研究設計與資料分析。

The course aims to comprehend the statistic methods of covariance structure analysis model, and apply the methods to conduct research design and data analysis.

4. 行動研究 3-0-3 選修

Action research

課程旨在探討教行動研究意涵及其理念典範並了解行動研究理論基礎及其資料搜集並分析方法論及其研究步驟進而培養從事行動研究的省思能力。

This course offers the opportunity of understanding the meaning and ideal example of action research. It hopes to develop the reflection ability by comprehending the theory, applying data collection, methodology, and research procedures.

5. 質性研究法 3-0-3 選修

Qualitative Research Methodology

本課程旨在使學生明瞭質性研究方法的理論基礎與實施方式，並辨別質性研究的品質及其限制，規劃質性研究與實地執行質性研究，並具備實地執行質性研究的興趣與信心。

The major grounded theories regarding qualitative research and their applications are the major contents in order for students to understand the usage and limits of qualitative research. Students are expected to be able to conduct qualitative researches in TVE after finishing this course.

6. 多變量分析 3-0-3 選修

Multivariate Analysis

本課程為針對技職教育研究所之學生而設計之多變量分析課程。

The course is multivariate analysis designed for graduates in TVE.

7. 量化研究與設計 3-0-3 選修

Quantitative Research and Design

課程旨在引導研究生對量化研究方法實際運用並深入探討解析量化研究專案設計，藉由理論與實務運作進行實際環境中實施方法。

This course intends to guide students to practically adopt the quantitative research and deeply comprehend the research project design. Students are able to apply the methodology in the real environment by theoretical and practical operation.

8. 高級教育統計 3-0-3 選修

Advanced Educational Statistics

本課程目標是為了使學生熟悉高等統計的理論與資料分析方法，學會電腦統計軟體的操作與統計結果的解讀，並將這些技術應用於教育研究中。

The aims of this course are to help students to understand theories and methods of advanced statistics, to learn how to use computer programs in data analysis, to explain statistical results correctly and to apply these techniques in educational researches.

9. 技職教育研究法 3-0-3 選修

Research Methodology in Technological and Vocational Education

探討各種技職教育研究方法的理論基礎，應用範圍和效益分析，培育學生從事技職教育研究的基礎能力和意願。

This course is developed to discuss the major grounded theories regarding research methodology used in TVE. The applications and limits of each research method are analyzed to further students' understanding on the research methods. Students' enthusiasm on educational research is other focus of this course.

10. 次級資料研究法 3-0-3 選修

Secondary Data Research

本課程旨在應用和分析與教育相關的次級資料，包括政府歷年的公告、資料庫和大數據。課堂中將探討次級資料研究的理論和實踐，學生在課堂中能夠學習識別研究主題、研究設計、數據來源和數據質量，並進行數據分析，撰寫文章。

This course aims to apply and analyze secondary data related to education, including government information, databases, and big data. The theory and practice of

secondary data research will be explored in the class. Students should be able to identify research topics, research design, data sources, and data quality, perform data analysis, and write an article.

3.專業課程 Professional Courses

1. 數位科技教學研究 3-0-3 選修

Study on Digital Technology Instruction

本課程旨在探討數位相關科技導入於教學活動現場之應用，並配合不同的教學策略與活動情境進行分析與探討。透過數位科技的輔助，將針對教學內容、學習目標、教學設計、媒體設計、教學應用、教學評量等內容進行討論與教授，以對未來數位科技導入教學有充分的認知與準備。

This course aims to explore the application of digital technologies in instructional settings, in conjunction with different teaching strategies and activity scenarios. Through the assistance of digital technology, discussions and instruction will be conducted on topics such as instructional content, learning objectives, instructional design, media design, instructional application, and instructional assessment. The goal is to provide a comprehensive understanding and preparation for future integration of digital technology in teaching.

2. 技職教育英文期刊論文選讀 3-0-3 選修

Selected English Paper Readings in Technological & Vocational Education

本課程專為技術及職業教育研究生，能進一步在英文期刊上發表學術論文而設計。本課程以英文期刊的閱讀、分析乃至寫作為課程重點，幫助研究生了解英語論文寫作技巧，從而了解全球視野下職業教育的趨勢和特點。

This course is designed for graduate students in Vocational and Technical Education to further reach academic papers in English journals. This course focuses on reading, analyzing, and even writing English research papers in order to assist graduate students to learn English paper writing skills and even consequently understand the trends and traits of vocational education in the global perceptive.

3. 技職教育教學策略研究 3-0-3 選修

Instructional Strategies for Technological and Vocational Education

探討技職教育教學策略的理論，各種教學策略之使用時機和原則。並使學生能善用各種教學策略於技職教育的教學之中。

This course is designed for prospective teachers of TVE. Emphasis is placed on how to select and when to use an effective instructional strategy. Topics regarding learning theories and instructional principles will be discussed in order to derive new strategies or methods for effective teaching. After the class, students are expected to be able to successfully select, organize and apply the instructional strategies, methods and techniques learned in this course.

4. 國際教育見習(A) 1-0-1 選修

Internship on International Education(A)

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So, students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

5. 有效教學研究 3-0-3 選修

Research for Effective Teaching

本課程旨在了解有效教學的基本概念並探討有效教學的研究，進而能批判各種有效教學模式和策略，期能綜合各種有效教學觀點，形成有效教學理念，建立有效教學的思想體系，及培養有效教學的正確觀念與態度。

This course introduces the basic concepts of effective teaching, discusses effective teaching research and criticizes various effective teaching models and strategies. It also integrates various effective teaching viewpoints to form effective teaching concepts, establish an effective teaching ideology, and develop the correct concepts and attitudes for effective teaching.

6. 科學、技術與社會—STS 研究 3-0-3 選修

Study on Science, Technology and Society-STS

本課程旨在引導學生瞭解「科學、技術與社會-STS」教育的理論與其相關實務之概念，探究科技與社會中，所面對的科學現象（包括物理、化學、生物、地球科學、環境生態）與資訊科技（包括：生產製造、建築、運輸、傳播、電力及能源所發生與「科學、技術與社會-STS」相關之議題，進而發展學習模式並探究及討論 STS 的概念(concept)、過程(process)、態度(attitude)，連結和應用(connections and applications)、與具創造力(creativity) 的教學策略及統整性的教學，培養學生具備獨立之思考與解決問題的能力。

This course intends to teach students the related theory and practical concept of Science, Technology and Society-STS. It discovers the issues of natural science (nature, science, biology, earth science, environmental ecology) and information technology (production, architecture, transportation, transmission, electricity and energy) and develops the teaching strategy of the learning mode of STS's concepts, process, attitude, connections and application and creativity. It hopes students to be equipped with abilities of independent thinking and problem-solving.

7. 技職教育教學評量研究 3-0-3 選修

Instructional Evaluation on Technological and Vocational Education

本課程旨在介紹技職教育教學評量方法，以期讓修課學生能夠了解教學評量在技職教育中的角色以及評量工具的建構方法、學會使用各種教學評量方法，以及實際應用這些方法於技職教育評鑑研究中。

The aims of this course are to help students to understand the role of evaluation in TVE, to learn how to construct and use different kinds of evaluation techniques, and

to apply these techniques in the researches on Technological and Vocational education.

8. 創造思考與教學 3-0-3 選修

Creative Thinking and Teaching

課程旨在藉由創造思考與教學知識的學習，透過創造思考與教學理論與實務的探討，瞭解創造思考歷程、方法理論與實務，結合創造思考與教學方法，瞭解創造思考和具體創意行為表現，據以規劃創造思考教學設計，以培養學生問題解決及創造思考的教學能力。

Students can understand the process, methodology and practice of creative thinking and teaching by the discussion at this course. Through integrating creative thinking and teaching, understanding the logic and applying its behavior, learners' abilities of problem-solving and creating thinking are expected to be established.

9. 測驗理論 3-0-3 選修

Test Theories

本課程旨在介紹現代測驗的理論與應用，以期讓修課學生能夠瞭解當代測驗理論概念、方法，以及測驗理論的未來發展趨勢，並教導學生學會將這些概念與技術應用在評量研究或各種測驗情境中。

The aims of this course are to help students to understand the theories, methods and development of item response theory (IRT), to learn how to apply these techniques in evaluation researches and testing conditions.

10. 補救教學研究 3-0-3

Special Topic in Remedial Instruction

本課程旨在提供修課學生深入探討補救教學政策、補救教學類型與教學策略、補救教學設計與評量、資訊科技與學習共同體之應用，以及國內外公私部門提供之補救教學服務介紹與比較等。

This course aims to provide students with in-depth study on remedial instruction policies, remedial instruction types and strategies, remedial instruction design and assessment, application of information technology and learning community, and introduction and comparison of remedial instruction services provided by public and private sectors at home and abroad.

11. 當前技職教育問題研究 3-0-3 選修

Critical Issues in Technological and Vocational Education

本課程旨在探討中外技職教育相關之重要問題，包含各領域技職教育的政策、行政、學制、課程、師資、教學、評鑑等主題之探討。

The aim of this course is to explore the concepts of TVE reform through an examination of the critical issues. All fields including educational policies, administration, school system, curriculum design, teacher preparation, evaluation, etc. will be discussed in the class.

12.生涯發展與職業輔導研究 3-0-3 選修

Career Development and Guidance

本課程旨在瞭解生涯輔導的相關理論與實務，並探討其在技職教育生涯與職業輔導上的應用，期能應用於未來的教學與實務工作中。

The aims of the course are to help students understand the related theories and practical affairs of Career Guidance, and to discuss the application on Career Development and Vocational Guidance in TVE. Therefore, students can be expected to apply it in their future teaching and practical work.

13.創造力發展研究 3-0-3 選修

Study on the Development of Creativity

本課程旨在學習創意力知識與實作創意力設計的應用，以及創意力產學應用的產品、服務、製程等表現，培養研究生應用創造力及創意問題解決的知能與素養。

The course aims at learning creativity knowledge, application, and the performances of goods, services, and productions to develop the skills and accomplishments in creativity application and problem solving.

14.中等技職教育發展研究 3-0-3 選修

Study in Vocational & Technical Ed. at Secondary Level

中等教育階段是 12 年國教政策實施後變化最大之學制，加上少子化之衝擊，有關中等技職教育未來發展、優質與均質、入學制度改革等議題益發重要，本課程旨在探討臺灣後期中等階段(含專校學制)之技職教育專題，範圍涵蓋課程目標、教學資源、課程發展與改革、師資培育、就業與升學進路、高職學校評鑑與校務發展、建教合作與策略聯盟、檢定與職業證照、與實務專題與產學落差、技藝能補救教學等。

Secondary Vocational Education is the school system which is the biggest change after execution of 12-year Compulsory Education. Also, because of the trend of fewer children, issues of future development of vocational education, Renovation and Homogenization, revolution of Admission System, etc are more and more important nowadays. The course is to discuss special topics of vocational education which is in the middle stage in later period of Taiwan.

15.教育論文寫作 3-0-3 選修

Academic Writing in Education

本課程與「技職教育研究法」最主要的區別在於後者乃是以指導學生如何規劃與執行研究案為主，本課程則旨在培養學生呈現其研究成果的能力，藉以訓練修課學生的期刊論文撰寫能力與評析能力。

The major difference between this course and Research Methodology in TVE is the latter course builds students' ability to plan and execute the research projects. However, this course tries to teach students how to demonstrate their research results, which trains their writing and evaluating abilities at periodicals and professional papers.

16. 青少年問題與輔導研究 3-0-3 選修

Study on Adolescence Issue and Guidance

本課程旨在探討多元化變遷社會中，青少年各層面的發展現況與可能出現的問題，並進一步探究問題成因與輔導策略的理論與實務。

The aims of the course are to discuss teenagers' development conditions and issues in pluralistic society, and to study the causes, theories as well as practical situations on adolescence issue and guidance.

17. 學校組織行為研究 3-0-3 選修

Organizational Behavior in Education

本課程旨在探討各種不同類型組織之特徵，以及人類在組織中的行為；分別從個人、組織與工作環境的角度進行研究，以增進組織的發展與個人的適應。The aims of the course are to explore all characteristics of typical organizations, and the human behaviors in an organization. Students can make a study from the viewpoints of individuals, organization, and working environment, so that students can know how to further the development of organization and adaptation of individuals.

18. 教學領導研究 3-0-3 選修

Studies on Teaching Leadership

本課程旨在探討教學領導的理論與實務，讓學生修習本課程後能瞭解教學領導之基本概念，獲得教學視導系統理論與實務知識。深入探討教學觀察、會談技術及教學視導人際關係與溝通等領域，增進研究教學領導相關議題之興趣與態度。

This course aims to discuss the theory and practice of instructional leadership. After taking this course, students can understand the basic concepts of instructional leadership, and also obtain the instructional supervisions of related theory and practical knowledge. Through in-depth teaching observations, interviewing techniques, instructional supervisions of interpersonal, communication and other abilities, students can develop their research interests in teaching leadership with related issues.

19. 師專業發展與評鑑研究 3-0-3 選修

Study in Teacher Professional Development and Evaluation for Teachers' Professionals

本課程在導引研究生了解教師專業發展與評鑑的相關概念與理論，協助其探討教師專業發展與評鑑的基本素養與評量標準，以及教師生涯各階段專業發展與評鑑的再精進策略。

The courses mainly guide students to understand the related concepts and theories in teacher professional development and evaluation for teachers' professionals and also assist to discuss the basic accomplishments and standard evaluation in teacher professional development and evaluation. It helps to refinement for every stage speciality development and evaluation of teacher's career.

20.技職教育輔導研究 3-0-3 選修

Study on Guidance in Technological and Vocational Education

本課程旨在探討技職教育體系中學生的心理困擾與輔導需求，相關的輔導理論與實務應用，期使學生能具備輔導的理念與實務應用能力。

The aims of the course are to make students own the concept of guidance and the abilities of practical application by the discussion of students' mental anxiety and guidance needs in TVE, as well as the related theories of guidance and practical application.

21.策略性人力資源管理 3-0-3 選修

Strategic Human Resource Management

本課程旨在學習發展人力資源之競爭優勢並規劃與學習執行人力教育訓練及如何進行勞資合作以開創新局之新思維。

This course aims to learn about developing the advantages of human resource, plan to execute human educational training, and create a new prospect of new thought in labor/management cooperation.

22.創新管理研究 3-0-3 選修

Study in Innovative Management

本課程旨在瞭解創新管理之概念、理論、與分析架構，將創新之概念應用於實務問題之能力，分析創新策略並進而訂定創新策略能力。

The course focuses on analyzing the concept, theory, and structure of innovative management. It applies the concepts of innovation for the practical ability, analyzes the innovative strategy and then concludes the innovative strategical ability.

23.非傳統學生職業輔導研究 3-0-3 選修

Vocational Guidance for Nontraditional Students

本課程主要在於介紹非傳統學生之職業教育理論，透過各種職業輔導的實施方式的分析，使學生進一步了解目前相關非傳統性學生輔導措施的應用及其成效。本課程同時也能關切學生需能為非傳統學生積極開發新的職業輔導方案。

This course is developed to introduce the theories of vocational education for nontraditional students. Several main approaches are analyzed for students to further understand the implementation and effectiveness of current policies. Students' enthusiasm to develop new projects for nontraditional students is the other concern of this course.

24.職場心理學 3-0-3 選修

Psychological theories and Practices in Workplace

本課程乃針對技職教育研究所學生而設計，旨在透過職場世界與心理學內涵的介紹與分析，探討職場心理學的理论及其運用現象，從而建構個人面對未來職場世界的研究素材與個人就業能力的準備。

The course aims at exploring into the psychological theories and practices in workplace through the introduction and analysis of workplace and psychological theories. It then constructs the research materials for facing future workplace and preparations for working ability.

25. 學校創新經營研究 3-0-3 選修

Study in School Innovative Management

本課程旨在析論學校創新經營的重要範例及特色，探討促進學校創新經營的原則、模式與策略、學校經營與班級經營之效能，透過理論、實務與案例，探索個人創造力與學校組織創新經營之間的關係，涵蓋教育政策、學校組織、團隊社群及師生個體等各層面之行動策略。

The purpose of the course analyzes the important examples and characteristics in school innovative management. It explores the principles, model and strategy, skills of school and class management. Through theory and practices and case study, it discusses the relationship between personal creativity and school innovative management, including educational policy, school organization, team community and teachers and students.

26. 國際教育見習(B) 2-0-2 選修

Internship on International Education(B)

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So, students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

27. 人力資源發展與訓練 3-0-3 選修

Human Resource Development and Training

本課程旨在探討人力資源發展的基本理論、知能，和教育訓練的內涵與功能，理論與實務並重。課程內容包括人力資源發展之定義與內涵、人力資源發展之需求評估、規劃、學習理論、訓練方法與教材編撰、訓練發展評量以及跨文化人力資源發展等。培養科技產業人力資源發展和企劃與教育訓練的專業人才。

This course is designed to provide students with in-depth discussions in theories, principles, knowledge and skills of human resource development (HRD), and educational training models content and function as well as their applications in the industrial and service settings. It contains identification and content, assessment, learning theory of HRD, training model, and instructional material design of the educational training model, and cross multi-culture in the HRD. Teaching strategies of lecturing, guest speakers, group discussions, case studies, oral presentations, and field trips will be adopted to fulfill the educational goals of the course.

28. 織員工輔導與諮商 3-0-3 選修

Guidance and Counseling for Organizational Employee

本課程旨在探討企業組織內員工的心理困擾問題，以及如何透過各種「員工協助方案」，協助員工尋找解決策略，以維持員工的身心健康與企業組織之發展。

The aims of the course are to help employees solve problems, and to keep employees in good health mentally and physically, as well as the development of organization through discussing employees' mental problems, and the way of practicing *Employee Aids Project*.

29. 職業社會學 3-0-3 選修

Occupational Sociology

本課程乃針對技職教育研究所學生而設計，旨在透過職場世界與社會學內涵的介紹與分析，探討職業社會學相關的理論及其運用影響。

The course aims at probing into relevant theories in occupational sociology and related influences through the introduction and analysis of relevant sociology theories and real working world.

30. 教育與校務評鑑研究 3-0-3 選修

Studies on Evaluation in Education and School

本課程旨在了解技職教育與校務評鑑的模式、理論基礎及其主要評鑑內涵，培養學生熟悉技職教育與校務評鑑工作，洞察技職教育與校務評鑑的改善措施。

The course mainly understands the model、theory and its contents of evaluation in Technological and Vocational education and school. It also develops to be familiar with and to see clearly and thoughtfully the improvements of TVE and evaluation in school.

31. 國際教育見習(C) 1-0-1 選修

Internship on International Education(C)

本課程旨在透過研討以及實地參訪各國技職教育現況，擴展國際視野，期能對國內技職教育有更深刻、周延之省思與應用能力。

The aim of the course is to help students own the abilities of examining TVE critically through visiting all countries and discussing all countries' current situation in TVE. So students can not only broaden their thought but also apply it to practice.

32. 建教合作教育原理 3-0-3 選修

Principles of Cooperative Education

建教合作教育（Cooperative education）係結合課堂教學與實際工作經驗的結構化教學方法，旨在協助學生完成從學校到工作(school to work)的過渡期的學習並獲取職場經驗。

Cooperative education is a structured teaching method that combines classroom

teaching with practical work experience. It aims to help students complete the transition from school to work and to gain workplace experience.

33. 暑期進階產業實務實習 2-0-2 選修

Summer Advanced Industrial Internship

4. 進階課程

1. 組織行為學專題研究

Study of Organizational Behavior

修畢本課程，學生能：

1. 瞭解組織行為學的發展趨勢及研究取向。
2. 認識組織行為學的個人行為、群體行為及組織發展的內涵、理論基礎及其實務作法。
3. 探討組織行為在技職教育領域的研究議題。

After this course, students will be able to do the following.

1. Understand the development trend and research orientation of organizational behavior.
2. Understand the connotations, theoretical bases, and practices of individual behavior, group behavior, and organizational development in organizational behavior.
3. Discuss the research topics of organizational behavior in the field of technological and vocational education.

2. 創新教學專題研究 3-0-3 選修

Study in Innovative Teaching

本課程乃在探討教學革新的必要性與趨勢，及其原理與設計策略，探討個別化教學、群性化教學、認知發展教學、資訊化教學、思考技巧、教學的理論基礎、設計原理、設計要點、教學系統，以及實用策略。

The course aims to explore the significance, trend, basic rules, and design strategies in innovative teaching. The exploration includes individual teaching, group teaching, cognitive development teaching, information teaching, thinking techniques, teaching theory foundation, designing principles, designing essentials, teaching systems, and practical strategies.

3. 行動與無所不在學習專題研究 3-0-3 選修

The Study on Mobile and Ubiquitous Learning

本課程旨在介紹各式行動載具與感知技術結合教學領域之範疇與內涵。目的在於讓學習者對於新興行動與感知技術之概念、發展與應用，有整合性的概念與想法，且將其延伸於未來教學與研究中。

The purpose of this course is to introduce the scope and connotations of various types of mobile devices and perception technologies in the teaching field, which will enable learners to have integrated concepts and ideas of the development and application of emerging actions and perception technologies and to extend them in

future teaching and research.

4.數位學習模式策略與評量專題研究 3-0-3 選修

Study on Learning Models and Strategies and Evaluation of E-Learning

本課程旨在發展數位典藏與創意數位學習環境，研發數位學習模式、策略、與評量，並探討學習成效。

The course aims to develop digital collection and creative e-learning environment; e-learning models, strategies, and evaluation; and explore the learning effects.

5.技職教育課程發展專題研究 3-0-3 選修

Study of Curriculum Development in Technological and Vocational Education

本課程旨在瞭解技職教育課程發展的基本概念及理論基礎，分析技職教育課程發展歷程中的原理及實務作法，比較技職教育課程發展的模式，評析我國與各國技職教育課程發展的特色、相關研究及其應用方法。

The course aims to comprehend the basic concepts and theory foundation in TVE, analyze the principles and practices in TVE curriculum development, compare TVE curriculum development models, comment the features in domestic and international TVE curriculum development, related researches and the applications.

6.多媒體教學設計專題研究 3-0-3 選修

Special Topic on Multi-media Instruction Design

本課程著重討論焦點於多媒體教學策模式成效批判分析、理論架構、研究方法、與測驗評量等相關多媒體教學設計領域的議題及內涵。

This course discusses topics and connotations that focus on the multi-media instruction design field such as effective critical analysis, theoretical framework, research methods, and test assessment of the multi-media instruction model.

7.員工生涯規劃與經營專題研究 3-0-3 選修

Career Planning and Development of Employee

本課程旨在探討生涯發展與規劃理論，並從員工與組織之角度思考生涯規劃相關議題，從而協助員工發展適切的生涯規劃與經營模式。

The course aims to discuss career planning and development theories, and reflect on career planning related issues from the view of employees and organizations to develop proper career planning and management models.

8.當代應用心理學專題研究 3-0-3

Special Topic in Contemporary Applied Psychology

本課程之目標在於探討心理學的科學理論基礎原理、以心理學的觀點檢視剖析週遭生活中的個人與社會行為現象，並進而能夠覺察與改變個人的心理歷程與行為模式，終而能夠經營圓滿合諧而健康的人生。

The purpose of this course is to explore the basic principles of the scientific theories of psychology, to examine and analyze personal and social behaviors in the surrounding life from the perspective of psychology, to be able to then perceive and

change the individual psychological processes and behavioral patterns, and to eventually be able to lead a harmonious and healthy life.

9.科技與專案管理專題研究 3-0-3 選修

Study on Technology and Project Management

本課程旨在瞭解專案管理的基本概論與其相關九大知識體系，並能運用整套具體知識，以及具有創新性、前瞻性的技術，提供給相關工程、科技產業人員，並有系統的推動專案教育訓練，以培育專案管理專業人員。

The course aims to introduce the basic concepts about technology and project management and its nine major epistemologies, offer the specific knowledge and creative, prospective techniques to engineering and technological industry, and promote educational training projects systematically to develop project managers.

10.高等技職教育發展專題研究 3-0-3 選修

Special Topic on Technological and Technical Education at Post-Secondary Level

本課程旨在瞭解高等技職教育的發展歷程與相關議題、國內近二十年來高等技職教育重要政策與執行經驗、高等技職校院發展與革新之具體措施與後設經驗分析。

The course aims to comprehend the development process and related issues in higher TVE, domestic TVE important policies and practical experiences in higher TVE in the last two decades, specific measures in higher TVE colleges development and reform, and their meta analyses.

11.諮商歷程研究 3-0-3 選修

Study on Counseling Process

本課程旨在探討助人關係的發展歷程，以及與諮商歷程、諮商效果有關的影響因素，期能增進對不同類型個案之了解與協助能力，並對諮商專業進行深入探討。

The aims of the course are to discuss the development in helping relationship and the factors in counseling process and effect. So, students can improve their abilities of helping people, better understand different cases, and deep comprehend professional knowledge of counseling.

貳、課程與學位考試規章

一、本所規章

(一)修業要點

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所 博士班研究生修業要點

109.05.12 108 學年度第 12 次所務會議修訂
109.06.23 108 學年度第 13 次所務會議修訂
109.11.10 109 學年度第 4 次所務會議修訂
113.01.09 112 學年度第 5 次所務會議修訂
113.04.16 112 學年度第 9 次所務會議修訂

一、目的

本要點之目的為明確規範本所博士班研究生(以下簡稱博士生)修讀課程、選定指導教授，及申請資格考試、論文計畫審查、學位論文考試等修業事項。

二、指導教授相關規範

(一)指導教授資格認定標準：

1. 現(曾)任教授者。
 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員。
 3. 現(曾)任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上著有成就者。
 4. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 5. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
- 3-5 項之提聘及認定標準由本所務會議訂定之。

(二)指導教授需為本所專任教師，博士生得經指導教授同意後商請校內外符合本校規定資格之學者擔任「共同指導教授」。博士生選定「共同指導教授」後，本要點涉及應經指導教授同意之事項，亦應經「共同指導教授同意」。

(三)每位指導教授每年指導研究生之人數規定：

1. 碩、博班研究生：應以該年度研究生人數(碩、博班研究生合併計算，每位博士生以 2 名碩士生計)，除以指導教授人數(遇小數點自動進位)為上限；碩專班研究生：應以該年度碩專班研究生人數，除以指導教授人數後再加 2 位為上限(遇小數點自動進位)為上限。

共同指導以 0.5 位計，整學年休假或借調教師可指導研究生名額折半計之。

2. 指導教授因故離職(含退休)時，應充分尊重其所指導之研究生意願輔導另覓本所專任教師為指導教授，且不受以上配額限制。

- (四)博士生更換指導教授，應經原指導教授及所長同意，如有爭議由本所所務會議決之。

三、修業規定

- (一)博士班修業期限以二至七年為限。在職進修研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延其修業期限以一年為限。
- (二)博士生原則上應於入學後第一學期結束前擬訂修課計畫，送交本所備查，修課計畫須符合本所課程科目表所訂最低標準及修課之各項規定。
- (三)博士生原則上應於入學後第二學期結束前選定指導教授，送交本所備查。未於規定期限內選定指導教授者，由所長協助選定指導教授。
- (四)畢業前至少修畢 42 學分；必修論文 6 學分，選修 36 學分(含核心課程 6 學分及研究方法課程 6 學分)，惟第一學年每學期不得少於一門課，不得多於 18 學分。
- (五)非教育相關系所畢業者，須先修「技職教育理論與實際」課程，其學分得以列入畢業學分，從事技職教育與訓練相關工作經驗(如：職業訓練、技專校院講師...等)達 2 年(含)以上者，不在此限。
- (六)核心課程包含技職教育歷史與哲學、技職教育理論與實際、比較技職教育研究、專題研討、技職教育學方法論專題研究、知識與方法論、勞動經濟學專題研究、職能分析方法。
- (七)研究方法課程包含技職教育研究法、高級教育統計、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計、行動研究、社會及行為科學專題研究、實驗設計與統計分析、結構方程模式分析專題研究、次級資料研究法。
- (八)外所課程至多可修 6 學分博士班課程，需經指導教授或所長同意後始可修習，境外交換學生課程至多可承認 18 學分。
- (九)一般生修習本所或外所碩班課程，不計入畢業學分數。

四、資格考試

- (一)修課滿 22 學分以上(不含論文)，得於第 3 個修課學期起經指導教授同意，依程序申請資格考試。
- (二)本所資格考試於每學期舉辦一次，申請期限上學期於 10 月底前，下學期於 3 月底前，並於 12 月及 5 月舉辦資格考。。
- (三)資格考試作業注意事項由所務會議另訂之。
- (四)博士生應於入學後六年(不含休學)內完成資格考試，六年內未完成者予以退學。
- (五)博士生資格考試通過後為博士候選人。

五、論文計畫審查

- (一)申請資格：博士候選人。
- (二)申請時間：資格考試通過後得於每年5月底前或12月底前提出申請。
- (三)申請程序：繳交論文計畫初稿(相當於論文前三章)、申請書與資格考通過證明書。
- (四)審查時間：每年7月底或1月底前。
- (五)審查委員：論文計畫審查委員須3-5人(指導教授為當然委員)，由指導教授推薦名單，再送所務會議核備。
- (六)論文計畫審查經全數委員審查通過才可進行研究。審查未通過者，得於次學期申請重審。

六、學位論文考試

- (一)申請資格：
 - 1. 通過資格考核。
 - 2. 通過論文計畫審查且獲指導教授同意者。
 - 3. 已修足本所規定之應修科目與學分數。
 - 4. 符合本要點第七點發表文章之規定。
 - 5. 操行成績及格。
 - 6. 研究生論文以公開為原則，不公開為例外(如：涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供)。如研究生欲申請學位論文(紙本)延後公開，應於申請學位考試時申請並經所務會議審議通過(「學位考試申請審核表」後公開勾選項目)，研究生如未於申請學位考試時提出「學位論文(紙本)延後公開」者，不得再補提延後公開。
 - 7. 研究生舉行學位考試前應提供論文原創性比對單，供學位考試委員簽閱。
- (二)申請時間：論文計畫通過後次學期起，依學校行事曆規定申請學位論文考試。
 - 1. 第一學期：於12月15日前申請，1月31日前考試完畢。
 - 2. 第二學期：於5月15日前申請，7月31日前考試完畢。
 - 3. 欲申請論文延後公開者之申請時程：第一學期於11月15日前申請，第二學期於4月15日前申請。
- (三)審查委員：學位考試委員會置委員五至九人，送所務會議核備，其中校外委員人數不得少於三分之一。
- (四)如因故無法於學位考試辦理期限前舉行學位考試，應於學位考試前辦理期限前，報請學校撤銷該學期學位考試之申請，逾期未撤銷學位考試者，以學位考試一次不及格論。

- (五)學位論文考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，不及格者，得於次學期(含)後，修業年限未屆滿前申請重考，重考以一次為限，重考仍不及格者，應予退學。

七、論文發表

(一)研究生於修業期間，須在國內外具審查制度之學術性期刊、研討會發表研究成果或其他論著等。以本所名義發表之文章須達 10 點積分以上，其中必須包括甲項畢業門檻論著，認列畢業門檻論著每篇以一人為限，其積分不限累積採計。每篇文章積分之計算方式如甲、乙表所示，相關積分由指導教授或所長審查認可。

(二)研究生於修業期限內得依不同畢業年限予以彈性調整發表著作，以利完成畢業門檻：

- 1.博六(含)以前畢業者(不含休學)：須具備「1 篇 SSCI/SCI/SCIE/TSSCI /AHCI 期刊著作」或「2 篇 E1 期刊著作」；
2. 博七(含)以後畢業者(不含休學)：得依甲類論文發表門檻論著完成論文發表規範。

甲、畢業門檻論著

屬 性	層 級	積分採計
一、SSCI 期刊		9 點
二、SCI 期刊		8 點
三、TSSCI 期刊		7 點
四、科技部期刊	(一)科技部學門學術期刊評比等級 1 級期刊	7 點
	(二)科技部學門學術期刊評比等級 2 級期刊	6 點
五、學術專書	經審查獲極力推薦者	5 點
六、EI 期刊	一篇 2.5 點	5 點
七、AHCI 期刊		8 點
八、國際性學術研討會	一篇 3 點(口頭發表)	6 點
九、具審查機制之國內、外期刊	一篇 3 點(國外/國內)	6 點

十、獨特實務成果	一篇 5~7 點	不限
十一、Scopus 資料庫	一篇 5 點	6 點

乙、以下項目最多採計 6 點

屬 性	層 級		參賽 積分採計	指導學生 積分採計
一、競 賽	(一)全國	1.第一名	4 點	2 點
		2.第二名	3 點	1.5 點
		3.第三名	2 點	1 點
	(二)國際	1.第一名	8 點	4 點
		2.第二名	6 點	3 點
		3.第三名	5 點	2.5 點
		4.第四名	4 點	2 點
二、專 利	(一)發明 (二)新型 (三)設計專利	5.第五名	3 點	1.5 點
		6.第六名	2 點	1 點
三、學術專書或 專業著作	(一)專書 (二)專書專章			5 點 2 點 1.5 點
四、技術報告				2~5 點 1.5 點
五、國科會評選之 優良期刊	科技部學門學術期刊評比等級 3 級期刊 科技部學門學術期刊評比等級 4 級期刊			1 點
				4 點 3 點

屬 性	層 級	參賽 積分採計	指導學生 積分採計
六、研討會論文	(一)國內	1.口頭發表 2.壁報發表	1 點 0.5 點
	(二)國內 (國際研討會-以英文發表)	壁報發表	1 點
	(三)國外 (國際研討會-以英文發表)	壁報發表	1~1.5 點
七、參加參與教師專案(計畫)執行(上限 1 點)			0.5 點/學年
八、專業證照(上限 1 點) 如：專案管理(MP)、企業資源規劃(ERP)、高階電腦應用相關證照等			0.5 點

(三) 如與指導教授或其他教師共同發表者，共同發表人(限 1 人)可不列入排序內。

(四) 若多位作者或指導者共同發表時，其積分由多位作者依比例分配，分配比例如範例所示：

作者順位		第一作者	第二作者	第三作者
積分比例	獨立作者	100%		
	二人合著	50~70%	30~50%	
	三人合著	50~70%	30~50%	10~30%
備註：通訊作者視同為第一位作者(通訊作者依期刊標註認定之)。				

(五) 研討會論文：務必審查制度，且有接受發表通知、發表證明資料等。

(六) 上述期刊及研討會文章等級之認定若有爭議，得召開所務會議議決，博士候選人須檢具相關證明(如期刊審查規則、文章審查意見等)列席說明；乙表第三項(一)積分之認定除依規定辦理外，並提所務會議備查。

八、本所博士生學位考試悉依本校「學位考試辦法」、「辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」及本要點規定辦理，其餘未盡事宜得依本所所務會議決議處理。

九、本要點經本所所務會議通過，修正時亦同。

II. Regulations of courses and academic examination

Main Points of Study for the Postgraduates of Doctoral Program in the
Graduate School of Technological and Vocational Education, National
Yunlin University of Science and Technology

Revised at the 9th Department Affair Meeting on Apr. 16th, 2024

1. Purpose

To outline the regulations pertaining to course-taking, adviser selection, application of qualification examination, dissertation proposal censorship, and academic degree theory examination of doctoral students.

2. Regulations about advisers

(1) The criteria for being selected as advisers:

- 1) People who have ever been professors or are currently employed as professors.
- 2) People who have ever been academicians or research fellows of Academia Sinica.
- 3) People who have ever been or are currently employed as associate professors or associate research fellows of Academia Sinica and have achievements in the academic domain.
- 4) People with doctoral degrees who have achievements in the academic domain.
- 5) People specializing in rare or special subjects who have achievements in the academic or professional area. Hiring and identification standard comprising 3–5 items are stipulated in the department meetings.

(2) The advisor must be full-time teachers in the department. Ph.D. students may, with the consent of their advising professor, invite scholars from within or outside the university who meet the university's qualification requirements to serve as 'co-advisors.' After a Ph.D. student selects a 'co-advisor,' any matters outlined in these guidelines that require the consent of the advising professor must also receive the consent of the 'co-advisor.'

(3) The maximum number of doctoral students assigned to each adviser can guide per year:

- 1) Master's degree students and doctoral students are calculated together; a doctoral student is equivalent to two master's degree students in the calculation. The number of students would be divided by the number of advisers, if the result are decimals, the numbers would be rounded. For joint guidance, 1 student is calculated as 0.5 student. The number of students assigned will be halved for teachers who are on vacation for a whole semester.
- 2) When the advising professor leaves the position (including retirement) for any reason, the will of the graduate students under their guidance should be fully respected and assisted. A full-time teacher from this department should be

found to serve as the advising professor, without being subject to the above quota restrictions.

- (4) If doctoral students wish to change advisers, their decision should be agreed upon by the advisers and the graduate chairperson. Any disputes will be settled in departmental meetings.

3. Regulations of taking courses

- (1) The duration of the doctoral degree program is 2–7 years, and can be extended by 1 year if part-time graduate students fail to complete the required courses or their degree thesis.
- (2) Generally, doctoral students should formulate a study plan after they enter college and before the end of the first semester. The study plans need to be submitted to the Graduate Institute of Vocational and Technical Education for review. Their study plans should conform to the minimum standards and rules concerning course-taking at the Graduate School of Vocational and Technical Education's, specified in the subject form.
- (3) Generally, doctoral students should choose an adviser and submit their selection to the Graduate School of Vocational and Technical Education for review after they enter college and before the end of the second semester. If doctoral students fail to choose an adviser before the stipulated deadline, the graduate chairperson will choose an adviser for them.
- (4) Doctoral students need to have completed 42 courses before graduation and secured 6 thesis credits and 36 optional course credits (including 6 core curriculum credits and 6 research methodology courses credits) Doctoral students need to take a minimum of one course and no more than 18 credits in each semester of the first academic year.
- (5) If the doctoral students have not graduated from the education department, they are required to take the course, Theory of Technological and Vocational Education and Reality—the credit for which will not be included in the graduate credits. Doctoral students who have more than 2 years of experience in technological and vocational education and training (including career training, lectureship at Technological and Vocational College, and so on) are exempted from the regulation.
- (6) Core curriculum comprises History and Philosophy of Technological and Vocational Education, Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education, Comparative Technological and Vocational Education, Special Topics Discussion, Research Methodology of Technological Education, Epistemology, Methodology, and Study of Labor Economics, and Competency Analysis Method.
- (7) Research methodology courses comprise Research Methodology in Technological

and Vocational Education, Advanced Educational Statistics, Qualitative Research Methodology, Multivariate Analysis, Quantitative Research and Design, Action Research, Research in Social and Behavioral Science, Experimental Design and Statistical Analysis, Special Topics in Structural Equation Modeling Analysis, Secondary Data Research.

- (8) Doctoral students can opt for other doctoral courses with the consent of their advisers or the graduate chairperson's approval. Doctoral students can earn a maximum of six credits. Exchange students can earn a maximum of 18 credits.
- (9) Courses taken by regular students in this department or other departments' master's programs are not counted towards graduation credits.

4. Qualification exam

- (1) Once doctoral students have secured 22 (or more) course credits (thesis excluded), they can apply for the qualification examination in the fourth semester with their advisers' approval.
- (2) The qualification examination of the Graduate School of Technological and Vocational Education is held once every semester. The application deadline for the qualification examination is before the end of October in the fall semester and the end of March in the spring semester. Qualification examinations are held in December and May.
- (3) The points for qualification examination are formulated in the departmental meetings.
- (4) Doctoral students are required to take the qualification examination before reaching their seventh year in school (approved temporary suspension from schooling excluded), or they will be suspended from school.
- (5) Doctoral students can only become doctoral candidates after they pass the qualification examination.

5. Dissertation Proposal censorship

- (1) Type of application: Doctoral candidate.
- (2) Time of application: Doctoral students can apply for the examination before the end of each academic year's May and December after they pass the qualification examination.
- (3) Process of application: Doctoral students are required to submit their dissertation proposal drafts (Chapters 1–3), completed application, and the certificate of passing the qualification examination.
- (4) Time of censorship: Before the end of July or January
- (5) Committees of censorship: List of 3–5 recommended committees (adviser is ex officio committee) are required to send the outcome valued by advisers and submit to the Graduate School of Technological and Vocational Education Affair.

- (6) Students can only continue their research after all committees have passed the censorship of dissertation proposals. Censorship can be applied again the following semester if committees reject their dissertation proposals.

6. Academic degree examination

(1) Conditions of application:

- 1) Students who have passed the qualification examination.
 - 2) Students who have obtained censorship for their dissertation proposals and have received the consent of their advisers.
 - 3) Students who have earned the required credits and taken the required subjects stipulated by the Graduate School of Technological and Vocational Education.
 - 4) Conformity to the seventh point of the rules of article publication.
 - 5) Students whose conduct has been approved.
 - 6) According to the Degree Conferral Act and the Copyright Act, “where the work is a Masters thesis or doctoral dissertation written under the ‘Degree Conferral Act’ and the author has obtained a degree,” “the author shall be presumed to have consented to the public release of the work.” If, however, the content of the thesis/dissertation involves confidential information, patent matters, or is not permitted to be provided on statutory grounds, the author can apply to delay or prevent public access. He/she must fill in the required 「NCL Application for Embargo of Thesis/Dissertation」 and 「YUNTECH Library Application for Embargo of Thesis/Dissertation」 and submit it together with his/her thesis/dissertation to the Department Affair Meeting before apply for the academic degree examination. (Public access to a thesis/dissertation can be delayed for 5 years at most, according to the regulations of the Ministry of Education.)
 - 7) Doctoral students should provide 「Plagiarism Detection Result」 for committees to confirm and sign off on his/hers academic degree examination.
- (2) Time of application: Doctoral students are required to apply for academic degree examination as per the schedule of the school, once their dissertation proposal has been passed for the following semester.
- 1) First semester: The examination is applied before Dec. 15th and the examination is taken before Jan. 31th.
 - 2) Second semester: The examination is applied before May 15th and the examination is taken before Jul. 31th.
 - 3) Students willing to apply “Delaying Public Access of a Thesis/Dissertation”, should submit it one month ahead the academic degree examination application.
- (3) Committees of censorship: At least one-third of the 5–9 committees required to send the outcome to the Graduate School of Technological and Vocational Education need to be from outside the school.
- (4) If in any case, students cannot take the academic degree examination before the

deadline, they should cancel their application for academic examination. Doctoral students who don't cancel their application before the deadline will be considered to fail the academic degree examination.

- (5) The grade of academic degree theory examination: The full marks are 100, and the pass score is 70. Doctoral students who do not pass the examination can apply for reexamination in the following semester before the end of their study period. A doctoral student can only reappear for reexamination once. If doctoral students fail to clear the reexamination, they will be dropped out of school.

7. Publication of research papers

- (1) Doctoral students should publish their research, treatise in journals or equal quality publication that have a high international reputation during their period of study. The articles that written on behalf of the Graduate School of Technological and Vocational Education should have earned more than 10 credits from the graduation threshold works. Credits that submitted as graduation threshold works are required as single author. There is no limitation on the total number of credits. The method of calculating the credits for each article can be found in Dissertation publication evidence list for doctoral candidates. The credits awarded should be agreed upon and examined by advisers and the graduate chairperson.
- (2) Postgraduate students of certain graduation years within the study period are allowed to adjust and publish works to achieve the graduation threshold:
- 1) Those who have graduated by their 6th (included) year (temporary leave excluded) must have one SSCI/SCI/SCIE/TSSCI/AHCI journal submission or 2 E1 journal submission.
 - 2) Those who have graduated after their 7th (included) year (temporary leave excluded) can follow the thesis publication standard of category A publication threshold.
- (3) If students publish together with advisers or other teachers, co-publishers (only one person) cannot be included in the calculation.
- (4) If multiple authors or advisers publish together, credits for that work are distributed in proportion to the number of authors.

The following is the proportion of credits distribution:

A. Graduation Threshold Works

Property	Level		Points
(a) SSCI Journal			9 points
(b) SCI Journal			8 points
(c) TSSCI Journal			7 points
(d) Journal of National Science and Technology Department	(1) Level 1 Journals of Discipline Academic Journal Evaluation		7 points
	(2) Level 2 Journals of Discipline Academic Journal Evaluation		6 points
(e) Special Academic Books	Those recommended after the review		5 points
(f) .EI Journal	2.5 points for one article		5 points
(g) AHCI Journal			8 points
(h) International Conference	Domestic Conference (International Seminar - published in English)	3 points for one article	6 points upmost
	Abroad Conference (International Seminar - published in English)		
(i) Domestic or International Journal with external review process	3 points for one article		6 points
(j) Unique practical achievement	5~7 points for one article		Limitless
(k) Scopus	5 points for one article		6 points

B. A maximum of 6 points are awarded for the following items:

Property	Level		Points for competitions	Points for advising students
(a) Contest	(1) Nationwide	1 st place	4 points	2 points
		2 st place	3 points	1.5 points
		3 st place	2 points	1 point
	(2) International	1 st place	8 points	4 points
		2 nd place	6 points	3 points
		3 rd place	5 points	2.5 points
		4 th place	4 points	2 points
		5 th place	3 points	1.5 points
		6 th place	2 points	1 point
(b) Patent	(1) Invention (2) New Type (3) New Pattern		5 points 2 points 1.5 points	
(c) Special Academic Books or Professional Works	(1) Books		2~5 points	
	(2) Special Books and Special Chapters		1.5 points	
(d) Technical Report			1 point	
(e) Excellent Journals Evaluated by Ministry of Science and Technology	Level 3 Journals of Discipline Academic Journal Evaluation		4 points	
	Level 4 Journals of Discipline Academic Journal Evaluation		3 points	
(f) Papers presented in seminars	(1) Domestic Conference		1.Oral publication 2.Poster publication	
	(2) Domestic Conference (International seminar - published in English)		Poster publication	
	(3) Abroad Conference (International seminar - published in English)		Poster publication	
(g) Execution of Participating Teacher Project (Plan) (upper limit 1 point)			0.5 points per year	
(h) Professional Certificates (upper limit is 1 point) Such as Project Management (PM), Enterprise Resource Planning (ERP), advanced computer application, and other relevant certificates			0.5 points	

(5) Research paper publication: Students are required to secure censorship, notice of acceptance of publication, and certificate of publishing.

(6) Disputes regarding the above journals and articles need to be resolved in a meeting. Doctoral candidates should have certificates (such as the rules about journal censorship and opinions of article censorship, etc.) and the third item of B form: 1. The accumulative credits awarded should be calculated according to the rules and sent to the Graduate School of Technological and Vocational Education to be examined in a departmental meeting.

8. Doctoral students' academic degree examination is evaluated according to the rules of academic degree examination. The Graduate School of Technological and Vocational Education will issue a notice for doctoral students who have invited advisers and are appearing for academic degree examination. Other matters are decided in the meeting of the Graduate School of Technological and Vocational Education.

9. The points are passed and revised in the meeting.

(Main Points of Study for the Postgraduates of Doctoral Program)

(二)資格考試施行細則

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所 博士生資格考試施行細則

104.11.17 104 學年度第 4 次所務會議修訂

107.06.19 106 學年度第 12 次所務會議修訂

110.01.12 109 學年度第 6 次所務會議修訂

一、依國立雲林科技大學技術及職業教育研究所博士班研究生修業要點訂定本所博士生資格考試施行細則。

二、申請條件：博士生於修畢本所博士班修業要點第四條規定之學分後，得申請參加資格考試。

三、考試方式

本所博士班資格考核得由下列三種方式擇一舉行：

(一) 通過本所筆試考試

1. 申請時間：每學期舉辦一次，應考人可於上學期 10 月底前或下學期 3 月底前提出申請，並於 12 月及 5 月舉辦資格考試。
2. 本所博士生資格考試以筆試方試辦理包括下列二類考科：(1)基本能力考科：2 科。(2)指導教授指定考科：1 科，由指導教授主動告知學生。考試科目應為本所課程流程圖上所列課程，其選考之課程須先修畢並取得學分，考試科目參見本所博士班資格考考試科目表。申請考科應為本所課程流程圖上所列課程，並避免選考科目之授課教師均為同一人，且至本校他系修習(含與本所課程流程圖同課名)之外系 6 學分，一律不得申請為資格考考科。
3. 基本能力考科由所長商請本所專任教師或相關專業學者，各命若干題，由所長(或聘請教師)挑題、配分，編製成卷，應考方試以閉書式(close book)為原則，若有變更將另行公告。指導教授指定考科由指導教授命題，本所指導教授因故離職(含退休)時，共同指導教授非本所專任教師時，指導教授指定考科採基本能力考科為原則。
4. 各考試科目之命題教師由該課程授課教師擔任之，若該考科之授課教師拒絕命題及資格考作業等情事，依下列程序辦理之。
 - (1)該科授課教師應呈送專簽，並說明拒絕學生選考該考科之原因。
 - (2)俟完成專簽程序後，由本所協調曾經教授該課程之教師或校外學者進行命題及資格考作業。

5. 採閉書式(close book)考試, 各考科測驗時間為 120 分鐘。各考科及格標準為 70 分。基本能力考科與指導教授指定考科之閱卷由各題命題教師評閱給分, 加總後達及格標準為通過, 否則為不通過。
6. 本所博士生論文計畫審查前須通過全部考科, 可分次提出申請應試, 考試結果僅公布通過或不通過。
7. 各考科之重考以二次為限, 申請後未參加, 視同一次不及格(遇特殊情形得以改申請至次一學期考試), 重考二次仍未通過者應予退學。

(二) 申請以額外 I 級期刊抵免資格考

1. 計算方式如下:

- (1)SSCI 期刊一篇與考科領域相近者可抵免二考科。
 - (2)其他 I 等級或國科會教育學門評比 2 級(含)以上期刊一篇與考科領域相近者可抵免一考科。
2. 抵免資格考筆試科目需經本所務會議核定通過。
 3. 申請抵免之期刊必須是博士班入學後發表。
 4. 用以抵免考科之期刊, 不得再列入申請博士學位考試之期刊論文發表點數計算。
 5. 申請考科抵免之期刊, 需為第一位作者(本所教師 1 名不列入排序)。

(三) 通過指導教授召集之委員會口試審核(若前兩項無法符合學生發展及需求時適用之)

1. 申請時間: 每學期舉辦一次, 應考人可於上學期 10 月底前或下學期 3 月底前提出申請。
2. 考試方式: 採繳交書面報告後進行口試。
3. 命題與書面報告: 由所長與指導教授協調相關教師命題(1 題採現場測驗方式, 另 3 題採作業報告方式完成), 考試時間為上學期 12 月或下學期 5 月(日期另行公告), 應考人須參與現場測驗並於指定時間內繳交書面報告四份。
4. 口試審核: 由所長與指導教授協調, 聘請與考試內容相關教師 2 位, 共 4 位委員(含所長及指導教授)於繳交報告後 3 週內辦理口試。
5. 成績評定: 以 100 為滿分, 70 分為及格, 不及格者得申請重考, 重考以二次為限, 申請後未參加, 視同一次不及格, 重考二次仍未通過者應予退學。

六、本所博士班研究生之資格考試悉依本校「研究生學位考試辦法」及本施行細則辦理, 其餘未盡事宜得依本所所務會議決議辦理。

七、本施行細則經所務會議通過後公告實施, 修正時亦同。

Doctoral Students' Comprehensive Examinations

Executive Rules

Revised at the 6th Department Affair Meeting on Jan. 12th, 2021

- I. The qualification examination executive rules are set according to National Yunlin University of Science and Technology's Graduate School of Technological and Vocational Education doctoral students' taking courses rules
- II. The condition of application: Doctoral students can apply for qualification examination after they have earned credits which are according to the fourth point of National Yunlin University of Science and Technology's Graduate School of Technological and Vocational Education doctoral students' taking courses rules.
- III. The way of examination
Graduate School of Technological and Vocational Education doctoral students 'qualification examinations can be held by the following three ways:

(A) Pass Graduate School of Technological and Vocational Education's qualification examination

1. Time of application : The qualification examination is held once a semester and it can be applied in October last semester or in March next semester. The dates of qualification examination are on December and May
2. Graduate School of Technological and Vocational Education doctoral students 'qualification examinations is transacted by writing exam includes the following two kinds of subjects :
 - 1) Two basic ability subjects and one specific subject are assigned by advisors.
 - 2) The examination subjects can be seen in the Graduate School of Technological and Vocational Education's doctoral students' qualification examination subjects form.
 - 3) The chosen subjects should not be the same examiner.
3. Basic ability subject is formulated by every kind of subjects' teachers and scholars who are invited by the graduate chairman. The graduate chairman (or employing teachers) chooses themes, counts scores and edits. If there is any change, Graduate School of Technological and Vocational Education will announce it. Specific subject chosen by advisor is formulated by advisors.
4. The way of taking examination is close book. The time of every examination subject is 120 minutes. The standard of each subject is 70. The scores of basic ability subject and Specific subject chosen by advisor are given by each teacher who formulate questions for an examination. Total scores reach the standard is pass, on the contrary, is fail.

5. The doctoral students should pass all examination subjects before taking the thesis plan censorship. They can apply for the examination for graduation. The outcome of the examination is only announced as pass and fail.
6. The limitation of reexamination is two times. If students don't take the examination after their application, students will be failed. (If students encounter special status, they can retake the examination next semester) Students who are failed two times will be dropped out of school.

(B) Use other level I journals to apply for offsetting comprehensive examination

1. Calculating method
 - (1) A SSCI journal can offset two examination subjects
 - (2) Other level I or Ministry of Science and Technology Academic Disciplines journals which are evaluated level two (or above) can offset an examination subject.
2. Comprehensive examination subjects which can be applied for offsetting should pass in the meeting.
3. Journals which are used to apply for offsetting examination subjects should be published after students become doctoral students.
4. Journals which are used to apply for offsetting examination subjects cannot be journals which are used to calculate points about doctoral students' academic degree examination theory journals.
5. Journals which are used to apply for offsetting examination subjects should be the first author (a teacher of Graduate School of Technological and Vocational Education can not be incorporated in rating. The first author should decide who is a communicatory author.

(C) Pass oral censorship of committees which convened by advisors (it is used if two terms before can not suit doctoral students' development and need)

- 1. Time of application:** The qualification examination is held once a semester and it can be applied in October last semester or in March next semester. The dates of qualification examination are on December and May.
- 2. The way of examination:** Doctoral students should take the oral censorship after they hand in report.
- 3. Setting exam papers and written report:** It is harmonized by the graduate chairman and advisors (one theme is by a examination ; the others are by reports) The time of examination is in December last semester or in May next semester.
- 4. Oral examination:** It is harmonized by the graduate chairman and advisors. School will employ two teachers who are related to the contents of examination. Total are four committees (includes the leader of Graduate

School of Technological and Vocational Education and advisor) who will transact oral censorship after doctoral students' hand in their reports in three weeks.

- 5. Grade revolution:** Full marks are 100 and minimum passing mark is 70. Students who don't pass the examination can apply for the reexamination. The limitation of reexamination is two times. If students don't take the examination after their application, students will be failed. Students who are failed two times will be dropped out of school.

- IV. It is transacted according to National Yunlin University of Science and Technology's doctoral candidate qualification examination, academic degree examination rules and doctoral students' qualification examinations executive rules. Other things can be decided and transacted in the meeting.
- V. National Yunlin University of Science and Technology's Graduate School of Technological and Vocational Education doctoral students' qualification examinations rules will be announced and corrected after the rules pass in the meeting

(博士生資格考試施行細則)

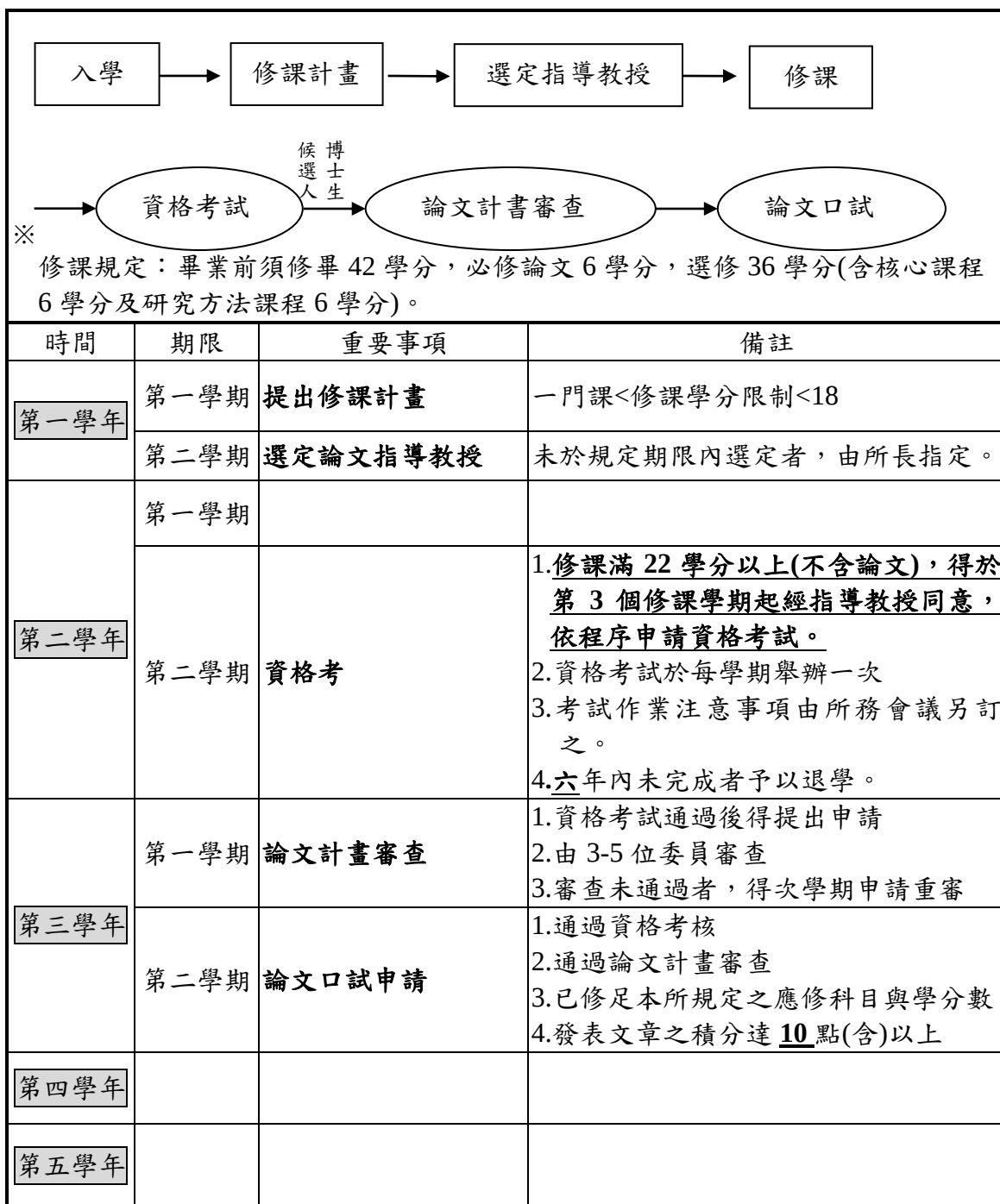
雲林科技大學技術及職業教育研究所
博士生資格考考試科目表

Doctoral Students' Subjects of Comprehensive Examinations

考科類別 Subjects	課程類別 Course Types	選考科目 Optional Subjects
基本能力 考 科 Basic ability subjects of examination	核心課程 (考試科目 7 科選 1 科) Core courses (choose 1 from 7 subjects)	1.技職教育歷史與哲學 History and Philosophy of Technological and Vocational Education 2.技職教育理論與實際 Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education 3.比較技職教育研究 Comparative Technological and Vocational Education 4.技職教育學方法論專題研究 Research Methodology of Technological Education 5.知識與方法論 Epistemology and Methodology 6.勞動市場分析專題研究 Study on Labor Market Analysis 7.職能分析方法 Competency Analysis Method
	研究方法課程 (考試科目 10 科選 1 科) Research method courses (choose 1 from 10 subjects)	1.技職教育研究法 Research Methodology in Technological and Vocational Education 2.質性研究法 Qualitative Research Methodology 3.行動研究 Action Research 4.高級教育統計 Advanced Educational Statistics 5.多變量分析 Multivariate Analysis 6.量化研究與設計 Quantitative Research and Design 7.社會及行為科學專題研究 Research of Social and Behavioral Science 8.實驗設計與統計分析 Experimental Design and Statistical Analysis 9.結構方程模式分析專題研究 Special Topics in Structural Equation Modeling Analysis 10.次級資料研究法 Secondary Data Research
指導教授 指定考科 Specific subjects chosen by advisors	<u>於課程教學領域、人力發展領域等二類課程擇一</u> Choose one from two optional courses 1. Teaching Field Courses 2. Operation and Development Field	參照博士班課程規劃表 According to doctoral students' courses timetable

(三)修業流程

雲科大技職所博士生修業流程



(3) Study Process

Study Process for Doctoral Students of NYUST

Enrollment Study plan Adviser selection Course study			
Qualification exam Thesis plan review Thesis oral defense			
Course requirements: 42 credits must be earned before graduation; 6 credits for the compulsory thesis and 36 credits for elective courses (including 6 credits for core courses and 6 credits for research method courses).			
Time	Deadline	???	Note
The first year	The first semester	Proposing study plan	One course < credit limit < 18
	The second semester	Selecting thesis adviser	If no adviser is selected within the prescribed time limit, then the adviser will be designated by the director of the Institute.
The second year	The second semester		
	The second semester	Qualification exam	1. If a student has earned more than 22 credits (excluding thesis), then with the consent of the adviser, s/he may apply for a qualification exam after the third semester. 2. The qualification exam is held once per semester. 3. Matters needing attention for the examination are further set by the institute affairs meetings. 4. Students who fail to pass the exam within 6 years will be required to drop out.
The third year	The first semester	Thesis plan review	1. An application may be filed after the qualification exam is passed. 2. It will be reviewed by 3 to 5 members. 3. If the review is not passed, then an application may be filed in the following semester.
	The second semester	Applying for thesis oral defense	1. The qualification examination has been passed. 2. The thesis plan review has been passed. 3. The required subjects and credits prescribed by the Institute have been studied and earned. 4. The points for publishing articles can be up to 10 points (inclusive).
The fourth year			
The fifth year			

(四)課程流程圖

113 學年度技術及職業教育研究所博士班課程流程圖

113.04.16 112 學年度第 9 次所務會議通過

113.04.16 112 學年度第 2 次課程委員會會議通過

課程流程圖(講授時數—實習時數—學分數)

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
必修科目(計 6 學分) required thesis 6 credits			
		博士論文 Master's thesis 3-0-3	博士論文 Master's thesis 3-0-3
選修科目(至少應修 36 學分) Optional courses 36 credits			
(一)核心課程 Core curriculum			
★技職教育歷史與哲學 History and Philosophy of Technological and Vocational Education 3-0-3 ★技職教育理論與實際 Theoretical Foundations and Practice of Technological and Vocational Education 3-0-3	★比較技職教育研究 Comparative Technological and Vocational Education 3-0-3		★職能分析方法 Competency Analysis Method 3-0-3
◎技職教育學方法論專題研究 Research Methodology of Technological Education 3-0-3 ◎專題研討 Seminar 3-0-3	◎勞動市場分析專題研究 Study on Labor Market Analysis 3-0-3		◎知識與方法論 Epistemology and Methodology 3-0-3
(二)研究方法課程 Research method courses			
★技職教育研究法 Research Methodology in Technological and Vocational Education 3-0-3 ★高級教育統計 Advanced Educational Statistics 3-0-3	★多變量分析 Multivariate Analysis 3-0-3 ★質性研究法 Qualitative Research Methodology 3-0-3 ★量化研究與設計 Quantitative Research and Design 3-0-3 ★行動研究 Action Research 3-0-3 ★實驗設計與統計分析 Experimental Design and Statistical Analysis 3-0-3		
◎社會及行為科學專題研究 Research of Social and Behavioral Science 3-0-3		◎次級資料研究法 Secondary Data Research 3-0-3	

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
◎結構方程模式分析專題研究 Ecial Topics in Structural Equation Modeling Analysis 3-0-3			
(三)專業課程 Professional Courses			
課程發展領域 Courses Teaching Field			
★技職教育教學策略研究 Instructional Strategies for Technological and Vocational Education 3-0-3 ★數位科技教學研究 Study on Digital Technology Instruction 3-0-3 ★技職教育英文期刊論文 Selected English Paper Readings in Technological & Vocational Education 3-0-3	★國際教育見習(A) Internship on International Education(A) 1-0-1 ★書報討論(A) Seminar (A) 1-0-1 ★有效教學研究 Research for Effective Teaching 3-0-3	★技職教育教學評量研究 Instructional Evaluation on Technological and Vocational Education 3-0-3 ★科學、技術與社會—STS 研究 Science, technology and society — the STS study 3-0-3 ★書報討論(B) Seminar (B) 1-0-1 ★國際教育見習(C) Internship on International Education(C) 1-0-1	★測驗理論 Test Theories 3-0-3 ★創造思考與教學 Creative Thinking and Teaching 3-0-3 ★補救教學研究 Special Topic in Remedial Instruction 3-0-3 ★書報討論(C) Seminar (C) 1-0-1
人力發展領域 Operation and Development Field			
★當前技職教育問題研究 Critical Issues in Technological and Vocational Education 3-0-3 ★生涯發展與職業輔導研究 Career Development and Guidance 3-0-3 ★創造力發展研究 Study on the Development of Creativity 3-0-3 ★書報討論(D) Seminar (D) 1-0-1 ★中等技職教育發展研究 Study in Vocational & Technical Ed. at Secondary Level 3-0-3 ★建教合作教育原理 Principles of Cooperative Education3-0-3 ★學校組織行為研究 Organizational Behavior in Education 3-0-3	★青少年問題與輔導研究 Study on Adolescence Issue and Guidance 3-0-3 ★教育論文寫作 Academic Writing in Education 3-0-3 ★書報討論(E) Seminar (E) 1-0-1 ★教師專業發展與評鑑研究 Study in Teacher Professional Development And Evaluation for Teachers' Professionals 3-0-3 ★教學領導研究 Studies on Teaching Leadership 3-0-3 ★暑期進階產業實務實習 Summer Advanced Industrial Internship 0-4-2	★策略性人力資源管理 Strategic Human Resource Management 3-0-3 ★非傳統學生職業輔導研究 Vocational Guidance for Nontraditional Students 3-0-3 ★技職教育輔導研究 Study on Guidance in Technological and Vocational Education 3-0-3 ★創新管理研究 Study in Innovative Management 3-0-3 ★書報討論(F) Seminar (F) 1-0-1 ★職場心理學 Psychological theories and Practices in Workplace 3-0-3 ★學校創新經營研究 Study in School Innovative Management 3-0-3 ★國際教育見習(B) Internship on International Education(B)	★人力資源發展與訓練 Human Resource Development and Training 3-0-3 ★組織員工輔導與諮商 Guidance and Counseling For Organizational Employee 3-0-3 ★職業社會學 Occupational Sociology 3-0-3 ★教育與校務評鑑研究 Studies on Evaluation in Education and School 3-0-3

第一學年		第二學年	
第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
		2-0-2 ★人力發展巨量資料分析研究 Study in HRD Big Data 3-0-3	

(四) 進階課程 Advanced Course

課程發展領域 Courses Teaching Field

◎組織行為學專題研究 Study of Organizational Behavior 3-0-3	◎創新教學專題研究 Study in Innovative Teaching 3-0-3 ◎行動與無所不在學習專題研究 The Study on Mobile and Ubiquitous Learning 3-0-3	◎數位學習模式策略與評量 專題研究 Study on Learning Models and Strategies of E-Learning System 3-0-3	◎多媒體教學設計專題研究 Special Topic on Multi-media Instruction Design 3-0-3 ◎技職教育課程發展專題研究 Study of Curriculum Development in Vocational and Echnological Education 3-0-3
---	--	---	--

人力發展領域 Operation and Development Field

◎員工生涯規劃與經營專題研究 Career Planning and Development of Employee 3-0-3	◎當代應用心理學專題研究 Special Topic in Contemporary Applied Psychology 3-0-3	◎科技與專案管理專題研究 Study on Technology and Project Management 3-0-3	◎高等技職教育發展專題研究 Special Topic on Technological and Technical Education at Post-Secondary Level 3-0-3 ◎諮商歷程專題研究 Special Topic on Counseling Process 3-0-3
60-0-60	48-4-50	38-0-38	40-0-40

1.最低畢業學分:42 學分【必修論文 6 學分；選修 36 學分】。

Doctoral students should take 42 credits before graduation【required thesis 6 credits；Optional courses 36 credits】。

2.核心課程至少需修習 6 學分(核心課程含：技職教育歷史與哲學、技職教育理論與實際、比較技職教育研究、技職教育學方法論專題研究、知識與方法論、勞動市場分析專題研究、專題研討、職能分析方法)。

Core curriculum students should tak 6 credits

3.研究方法課程至少需修習 6 學分(研究方法課程含：社會及行為科學專題研究、實驗設計與統計分析、結構方程模式分析專題研究、行動研究、質性研究法、多變量分析、量化研究與設計、高級教育統計、技職教育研究法、次級資料研究法)。

Research method courses students should tak 6 credits

4.自 101 學年度起博士班研究生非教育相關系所畢業者，需先修「技職教育理論與實際」課程，其學分得以列入畢業學分，從事技職教育與訓練相關工作經驗(如：職業訓練、技專校院講師...等)達 2 年(含)以上者，不在此限。

5.外所課程至多 6 學分，需經指導教授或所長同意後始可修習。

Doctoral students can take other graduate school's courses after agreement of their advisors or the graduate chairman. Doctoral students can earn no more than 6 credits.

6.◎：表博班開課，★:表碩博合開

(五)本所課程規劃

技職所博士班課程主修模組架構圖(113學年度適用)

113.04.16 112 學年度第 2 次課程委員會會議通過



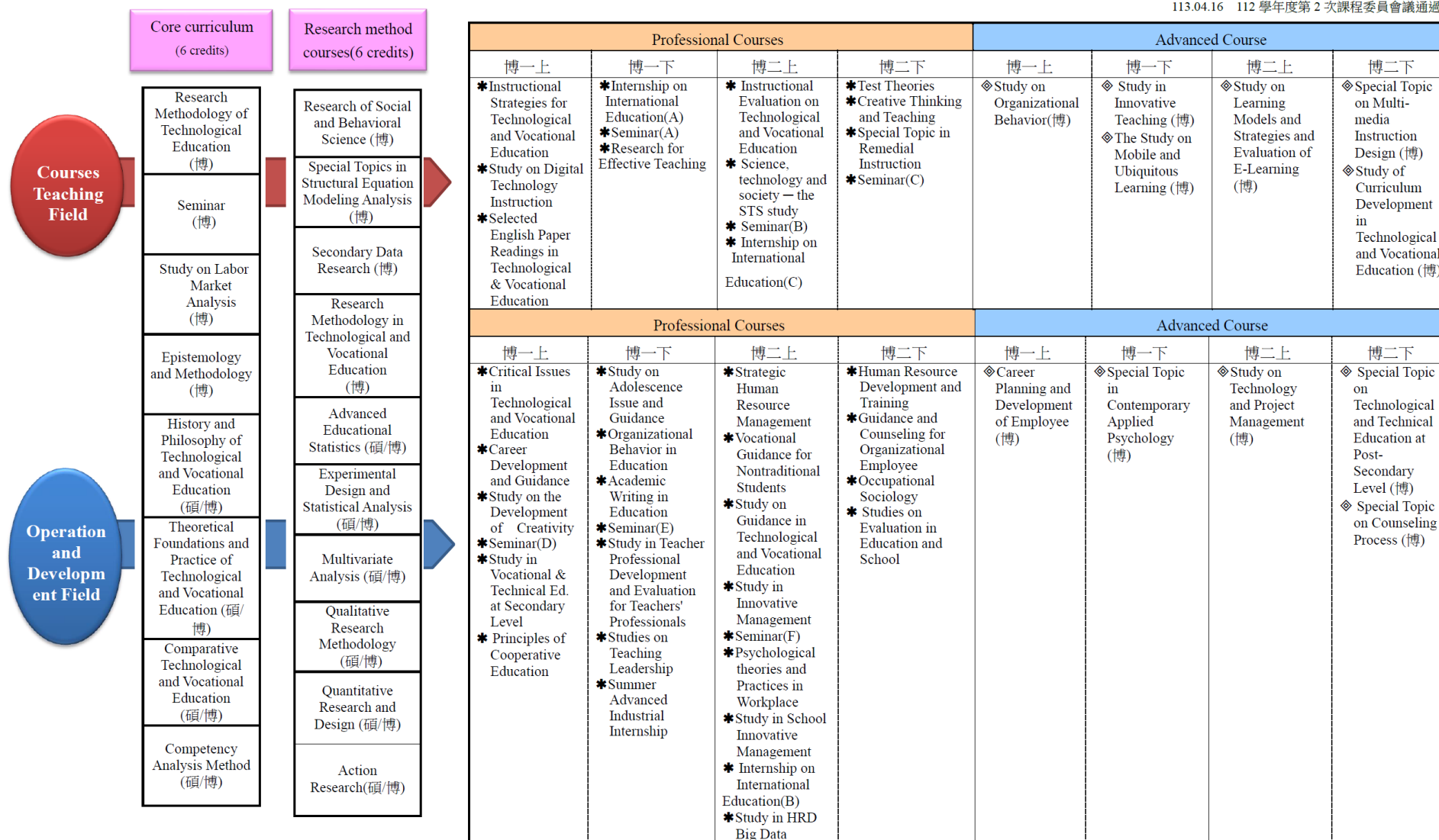
博士班：1.畢業前至少修畢 42 學分；必修論文 6 學分(含論文 6 學分)，選修 36 學分(含核心課程 6 學分及研究方法課程 6 學分)。

2.博士生非教育相關系所畢業者，須先修「技職教育理論與實際」課程，其學分得以列為畢業學分，從事技職教育與訓練相關工作經驗(如：職業訓練、技專校院講師…等)達 2 年(含)以上者，不在此限。

3.本表自 113 學年度(含)博士班入學生適用之。

技職所博士班課程主修模組架構圖(113學年度適用)

113.04.16 112 學年度第 2 次課程委員會會議通過

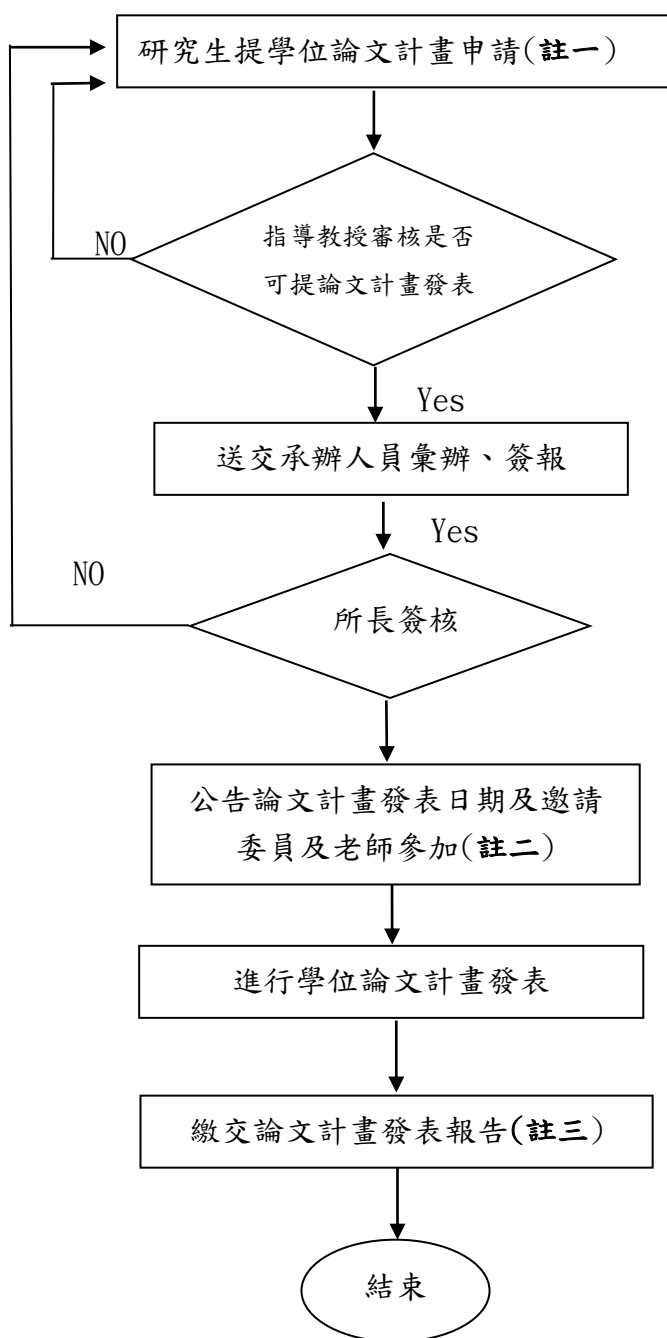


Doctoral :

- At least 42 credits before graduation; compulsory 9 credits (including 6 credits for the thesis), 36credits (including 6 credits for the core curriculum and 6 credits for the research method).
- 博士生非教育相關系所畢業者，須先修「技職教育理論與實際」課程，其學分得以列為畢業學分，從事技職教育與訓練相關工作經驗(如：職業訓練、技專校院講師…等)達2年(含)以上者，不在此限。

(六)論文計畫發表流程 Thesis Plan Publication Process

論文計畫發表流程



註一

1. 論文計畫發表申請書
2. 論文前三章初稿摘要成 A4 一張

註二

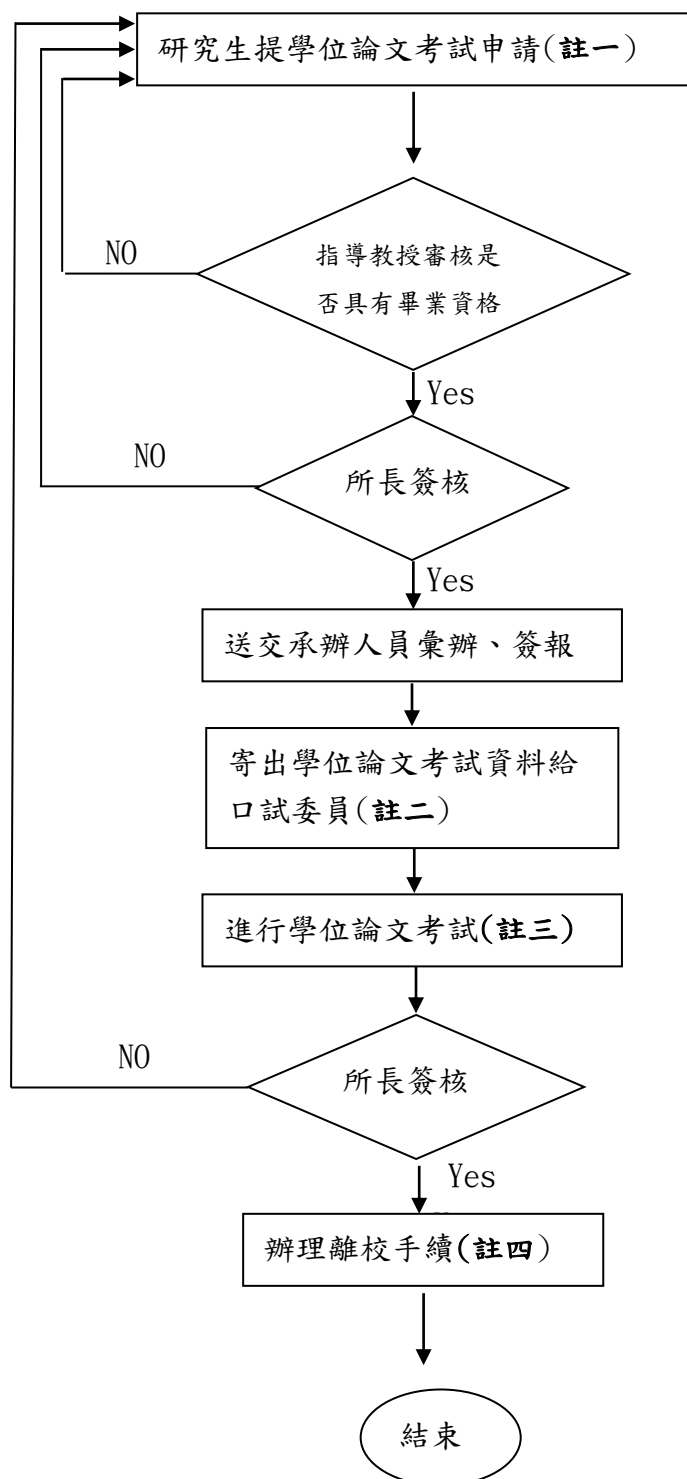
1. 前一週張貼發表海表及分送邀請卡

註三

1. 繳回論文計畫發表報告及照片

(七)學位論文考試流程 Academic Thesis Examination Process

學位論文考試流程



註一

- 1.學位考試申請書
- 2.學位考試審核表
- 3.歷年成績單
- 4.期刊或研討會發表之論文影本或證明
- 5.繳回學習護照

註二

- 1.口試委員聘書
- 2.學位論文初稿

註三

- 1.論文考試費用領據(簽名)
- 2.學位考試評分表
- 3.學位論文考試簽到
- 4.論文文獻相似度檢測確認單

註四

- 1.本所：繳交論文1冊、光碟1片
- 2.圖書館：論文上傳、繳交論文1冊
- 3.課務組：繳交離校同意書及論文1冊

(八)相關學術領域期刊 Related Academic Journals

技職所相關學術領域期刊

1070410 更新

期刊名稱	電子	紙本	期刊名稱	電子	紙本
教育研究集刊 TSSCI (師大)	V	V	管理評論 TSSCI (財團法人光華管理策進基金會)	V	V
教育科學研究期刊 TSSCI	V	V	人文及社會科學集刊 TSSCI (中山人文社會科學研究所)	V	V
教育心理學報 TSSCI (師大)	V	V	中國大陸研究 TSSCI (政治大學)	V	V
教育與心理研究 TSSCI (政大)	V	V	歐美研究 TSSCI (中央研究院)	V	V
測驗學刊 TSSCI (中國測驗學會)	V	V	藝術教育研究 TSSCI (全球藝術教育網)	V	V
特殊教育研究學刊 TSSCI (師大)	V	V	交大管理學報 TSSCI (交通大學)	V	V
臺灣教育社會學研究 TSSCI (臺灣教育社會學學會)	V	V	東吳政治學報 TSSCI (東吳大學)	V	V
當代教育研究 TSSCI	V	V	中山管理評論 TSSCI (中山大學)	V	V
教育學刊 TSSCI (高師)	V	V	管理與系統 TSSCI (中華民國企業管理學會)	V	V
中華輔導與諮商學報 TSSCI (中國輔導學會)	V	V	臺大管理論叢 TSSCI (臺灣大學)	V	V
教育政策論壇 TSSCI (暨南)	V	V	台東大學教育學報 TSSCI	V	V
教育實踐與研究 TSSCI (北教大)	V	V	中華心理衛生學刊 TSSCI (臺灣大學)	V	V
特殊教育學報 TSSCI (彰師)	V	V	課程與教學季刊	V	V
中華心理學刊 TSSCI (臺灣心理學會)	V	V	臺南大學學報 (南大)	V	V
電子商務學報 TSSCI (中華企業資源規畫學會)	V	V	國立臺北教育大學學報 (北教大)	V	V
資訊管理學報 TSSCI (中華民國管理學會)	V	V	國立臺北教育大學學報:教育類 (北教大)	V	V
課程與教學 TSSCI (中華民國課程與教學學會)	V	V	臺灣教育雙月刊	V	V
科學教育學刊 TSSCI (中華民國科教育學會)	V	V	高雄師大學報	V	V
台灣社會研究季刊 TSSCI (臺灣大學)	V	V	社會教育學刊 (師大)	V	V

期刊名稱	電子	紙本	期刊名稱	電子	紙本
彰化師大教育學報 (彰師)	V	V	測驗統計年刊 (中師測統中心)	V	V
臺北市立教育大學學報	V	V	師資培育與教師專業發展 (彰師教育學院)	V	V
教育經營與管理研究集刊 (南大)(臺)	V	V	工業教育與技術學刊 (彰師大工教系)	-	V
臺中教育大學學報	V	V	中等教育 (師大)	V	V
比較教育 (比較教育學會)	V	V	特殊教育與復健學報 (南大)	V	V
國民教育研究學報 (嘉大)	V	V	教育與社會研究 (南華)	V	V
國立台北教育大學學報	V	V	教育資料集刊 (教育資料館)	V	V
彰化師大輔導學報 (彰師)	V	V	資優教育研究 (中華資教學會)	V	V
初等教育學刊 (市北師)	V	V	屏東教育大學學報	V	V
台灣性學學刊 (性教育協會)	V	V	教育學刊 (高師大)	V	V
教育理論與實踐學刊 (中教大)	V	V	教學科技與媒體 (視聽教育學會)	V	V
新竹教育大學學報	V	V	中臺學報 (中臺科技大學)	-	V
成人教育學刊 (中正)	V	V	隔空教育論叢 (空大)	V	V
資優教育季刊 (特教學會)	V	V	中華民國聽力語言學會雜誌 (聽力語言學會)	V	-
技術學刊 (台灣科大)	V	V	輔導季刊 (中國輔導學會)	V	V
科技學刊 (雲林科大)	V	V	師資培育與教師專業發展期刊 (彰師大)	V	V
教育行政與評鑑學刊 (市北教大教育行政評鑑所)	V	V	特殊教育季刊 (特教學會)	V	V
中正教育研究 (中正大學)	V	V	教育科學期刊 (中興)	V	V
教育脈動季刊 (國家教育研究院)	V	-	臺北市立教育大學學報 (市北教大)	V	V
教育研究與發展期刊 (國立教育研究院)	V	V	國立政治大學歷史學報 (政治大學)	V	V
臺北市立教育大學初等教育學刊 (市北教大)	V	V	中學教育學報 (省教師研習會)	V	V
美和技術學院學報 (美和技術學院)	-	V	環境教育學刊 (市北教大)	V	V
教育研究學報 (臺南大學)	V	V	特教園丁季刊 (彰師大)	V	V

期刊名稱	電子	紙本	期刊名稱	電子	紙本
輔導與諮商學報 (彰化師大)	V	-	技術及職業教育 (文化大學)	V	V
國立編譯館館刊 (國立教育資料館)	V	V	商業職業教育季刊 (商業職業教育)	V	V
餐旅暨家政學刊 (家事類課程發展中心)	V	V	國教之聲 (台東大學)	-	V
兩性平等教育季刊 (臺灣師大)	V	V	教師之友 (嘉義大學)	V	-
科學教育月刊 (臺灣師大)	V	V	教師天地	V	V
特殊教育季刊 (國北教大)	V	V	就業安全學刊	V	V
學校行政雙月刊 (中華民國學校行政研究學會)	V	V	師說雙月刊	-	V
特殊教育發展期刊 (市北教大)	V	V	台灣教育評論月刊-專論文章	V	-
東台灣特殊教育學報 (花師、東師)	V	V	量化研究學刊	V	-
公民訓育學報 (師大)	V	V	數據分析	-	V
英語教學 (英語教學雜誌社)	V	V	教育研究月刊	V	V
區域與社會發展研究期刊 (中教大)	V	V	教育人力與專業發展 (國家教育研究院)	V	-
幼兒教育年刊 (中教大)	V	V	量化研究學刊	V	-
中華民國管理科學學會管理學報 (中華民國管理科學學會)	V	V	數據分析	-	V
社區發展季刊 (內政部社區發展雜誌社)	V	V	教育研究月刊	V	V
標準與檢驗月刊 (經濟部)	-	V	教育人力與專業發展期刊	V	-
教育研究資訊雙月刊 (台師大教育研究中心)	V	V	美容科技學刊 (1060110 新增) (美容經營管理學會)	V	-
國立臺北教育大學國民教育雙季刊 (國北教大)	V	V	技職教育學刊 (1060110 新增) (雲科大)	V	-
資優教育 (臺灣師大)	V	V	台灣教育評論月刊(1070410 新增) (台灣教育評論學會)	V	-
教育人力與專業發展雙月刊	V	-	技職教育期刊 (1070410 新增) (彰師大工業教育與技術學系)	V	-
明道學術論壇 (明道大學管理學院)	-	V	技職及職業教育學報(1070410 新增) (台師大工業教育與技術學系)	V	-

二、本校規章

(一)本校學則(摘錄)

國立雲林科技大學學則

113 年 1 月 9 日臺教技(四)字第 1120127205 號函備查

第一篇 總則

第一條 本校依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及有關規定訂定本學則，據以處理學生學籍及有關事宜。

第三篇 研究所

第一章 入學

第五十五條 凡在公立或已立案之私立大學或獨立學院或符合教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」有關學系畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格，經本校各系(所)碩士班招生考試錄取者，得入本校各系(所)碩士班就讀。凡在公立或已立案私立大學或獨立學院或符合教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」有關學系畢業得有碩士學位或具有同等學力規定之資格，經本校各系(所)博士班招生考試錄取者，得入本校各系(所)博士班就讀。外國學生經申請並獲核准後，得入本校碩、博士班肄業，其辦法另訂之。但以同等學力或非相關科系畢業錄取之研究生應加修大學部相關學系基礎科目與學分，由各系(所)另訂之。

第五十五條之一 博士班、碩士班錄取生符合入學資格條件者，得依招生簡章規定，申請提早一學期註冊入學。

第二章 繳費、註冊、選課

第五十六條 研究生每學期應依規定辦理註冊並繳交各項費用。

第五十七條 研究生每學期所修科目與學分，由各該系(所)定之。但第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分。

第三章 修業期限、學分、成績

第五十八條 碩士班修業期限以一至四年為限。博士班修業期限以二至七年為限。以在職生身分入學之研究生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延長修業期限以一年為限。

第五十九條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分(論文六學分另計)。博士班研究生至少須修滿十八學分(論文六學分另計)，如須提高畢業應修學分數，由各(系)所訂定，並經三級課程委員會及教務會議審議通過後實施。

第六十條 研究生為研究需要，經相關各系(所)主管之同意，得選修他所科目，其學分並准列入畢業學分內計算。以同等學力或非相關科系畢業考取之研究生，所須加修大學部相關學系基礎科目之學分，不得列入畢業學分計算。

第六十一條 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格者不得補考，必修科目應予重修。學位考試重考則以一次為限，重考成績達七十分以上者，概以七十分計算。各種成績核計採百分記分法，小數部分以四捨五入

法化為整數。百分記分法與等第記分法及點數之對照如下：

- 一、八十分以上為甲(A)等，點數四點。
- 二、七十至七十九分為乙(B)等，點數三點。
- 三、六十至六十九分為丙(C)等，點數二點。
- 四、五十至五十九分為丁(D)等，點數一點。
- 五、四十九分以下為戊(E)等，點數零點。

第六十二條 研究生之學位考試，以口試為原則，由本校定期辦理之。必要時，各系（所）並得另訂辦法，自行舉行學科考試。

碩博士學位考試辦法另訂之，並報請教育部備查。

第六十三條 研究所畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。碩士班研究生修讀大學部、教育學程課程之學分及成績均不列入學期平均成績及學期修習學分數內計算，亦不列入畢業學分及畢業成績計算。博士班研究生修習前項所列課程及修習碩士班課程者，比照前項原則辦理。

第四章 休學、復學、退學

第六十四條 研究生休學、復學、退學及違犯校規等之處置比照本學則有關條文之規定辦理。

第六十五條 研究生學業成績有下列情形之一者，應令退學：

- 一、逾期未完成註冊或休學逾期未復學者。
- 二、操行成績不及格者。
- 三、修業期限屆滿而仍未修滿應修科目與學分、未通過學位考試或未完成本校及各系所訂定之畢業條件者。
- 四、未通過博士班研究生資格考及相關規定者。
- 五、學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。
- 六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲審議委員會會議決議退學者。
- 七、申請學位考試之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實且情節重大者。

第五章 轉所、雙主修

第六十六條 研究生修業一學期後得申請轉所，申請轉所應於行事曆規定轉所申請期限內經原院、系、所、學位學程同意後，向教務處註冊組提出申請，經擬轉入之院、系、所、學位學程審查通過，並經教務長核定後生效。前項審查標準由各院、系、所、學位學程自訂。碩士班研究生轉所以一次為限，申請志願亦以一所為限。凡經核准轉所學生，不得申請變更或轉回原研究所就讀。申請轉所未通過者，得回原研究所就讀。經核准轉所之研究生，應依抵免學分要點辦理學分抵免，並滿足轉入院、系、所、學位學程規定之修業規則及畢業條件後方得申請畢業。

同系(所)轉組者比照第一項至第四項規定辦理。

第六十六條之一 研究生得申請修讀其他性質不同系所課程為雙主修。雙主修辦法另訂之，並報請教育部備查。

第六章 畢業、學位

第六十七條 研究生合於下列各項之規定者，准予畢業：

- 一、在規定年限內，修滿規定科目與學分，成績及格。
- 二、完成各系所訂定之畢業條件。
- 三、通過本校規定之學位考試及繳交論文、作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告定稿。
- 四、操行成績各學期均及格。

碩士班學生另應通過本校英語能力要求。英語能力要求規定另訂之。

第六十八條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給學位證書，授予碩士學位。合於前條規定之博士班研究生，由本校發給學位證書，授予博士學位。所授予之學位，如發現其論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；其有違反其他法令規定者，並應依相關法令規定處理。

第六十八條之一 本篇未規定事項，悉依照本學則相關規定辦理。

第四篇 四技進修學制(略)

第五篇 學士後第二專長學士學位學程(略)

第六篇 學籍管理

第八十八條 學生在校肄業之所系(組)班別、年級與學業成績，以及註冊、轉系、轉學、輔系、雙主修、休學、復學、退學等學籍記錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。

第八十九條 入學新生姓名、出生年月日應以身分證所載者為準；入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。在校學生及畢業生申請更改姓名、出生地或出生年月日，應檢具戶政機關發給之證件，經教務處核准後更改之，又本校原發之學位證書，應送由本校改註加蓋校印。

第九十條 新生入學（含保留入學資格）名冊、退學名冊、學位授予名冊應於學生入學註冊後二個月內簽請校長核備，並由本校自行列管建檔永久保存。

第七篇 附則

第九十一條 學生在學之獎懲、操行成績評定、申訴、緩徵及儘後召集等事宜，依本校相關規定辦理，其辦法由學務處另訂之。

第九十二條 學生對退學或開除學籍之處分不服者，得於規定期限內，向本校學生申

訴評議委員會提出申訴，申訴結果未確定前，受處分人得申請繼續在本校肄業；但申訴結果維持原處分時，勒令退學者之修業證明書所載修業截止日期以原處分日期為準，申訴期間所修習科目學分，得申請學分證明書。。開除學籍者，不發給有關修業證明文件。

第九十三條 學生在校肄業期間，得依規定申請各種獎學金。各項獎學金申請辦法，由相關單位公告之。

第九十四條 本學則第三篇、第四篇、第五篇未規定事項準依第二篇之有關規定辦理。

第九十五條 本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。

第九十六條 學生在學期間兼任本校助理之權益保障，依教育部「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及本校「獎助生及兼任助理權益保障要點」之規定辦理。

第九十七條 本學則有關申請事項之程序與手續，另以辦法補充之。

第九十八條 各系、所、學位學程學位名稱之訂定，應符合國際慣例及趨勢，並參酌教育部公告之授予學位中、英文名稱參考手冊，依各系、所、學位學程之特色、課程內容及課程性質所屬領域、學術或專業實務導向為之。學位中、英文名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，經院、系（所、學位學程）務會議通過，並提教務會議通過後施行。

第九十九條 本學則未盡事宜，依相關法令規定辦理。

第一百條 本學則經校務會議通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

(二)本校研究生學位考試辦法

國立雲林科技大學研究生學位考試辦法

102 年 10 月 1 日第 79 次教務會議修訂

105 年 10 月 11 日第 91 次教務會議修訂

106 年 6 月 6 日第 95 次教務會議修訂

108 年 3 月 19 日第 102 次教務會議修訂

108 年 10 月 1 日第 104 次教務會議修訂

108 年 12 月 31 日第 105 次教務會議修訂

109 年 4 月 16 日臺教技(四)字第 1090046279 號函准予備查

第一條 國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為規範研究生學位考試相關事宜，特依據大學法及其施行細則、學位授予法、各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則暨本校學則，訂定國立雲林科技大學研究生學位考試辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 碩、博士班研究生之各項考核規定，由各院系（所、院）擬定。碩士班之學位考核規定至少需包含碩士學位論文考試，博士班之學位考核規定至少需包含博士學位候選人資格考核及博士學位論文考試。

第三條 碩士班研究生於規定期限內符合下列規定者，得申請碩士學位考試：

- 一、依法修業期滿，完成各該系（所）所定應修課程，並獲得應修學分數。
- 二、通過該系（所）碩士學位所需之其他考核規定。

碩士班研究生符合畢業條件並提出論文並經碩士學位考試委員會考試通過者，由本校授予碩士學位。

藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班，其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，其基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準，其基準應與碩士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

前二項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規範訂定。

第四條 博士班研究生得於第二學年起申請參加各系（所、院）辦理之博士資格考試。其考核方式由各系（所、院）訂定之。

第 五 條 各博士班研究生，具有下列條件者，得為博士學位候選人：

- 一、修滿完成各該系（所）博士學位應修學分。
- 二、通過該系（所、院）博士學位候選人資格考核。

第 六 條 博士學位候選人依法修業期滿，符合各該系（所、院）畢業條件並提出論文者，得申請博士學位考試，並經博士學位考試委員會考試通過者，由本校授予博士學位。

藝術類、應用科技類或體育運動類博士班，其學生博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，其基準應與博士級論文水準相當，並經系(所)務會議通過，送院務會議審議後，提報教務會議審查通過後實施，並公告於系(所)網站。

前項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告，代替博士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規範訂定。

第 七 條 申請學位考試時，應依下列規定辦理：

- 一、申請及完成期限：依學校學年行事曆為準。
- 二、檢附文件：
 - (一) 學位考試申請書。
 - (二) 學位論文初稿及提要。

第 八 條 學位考試應由各系（所、院）組成學位考試委員會辦理之。

- 一、博士學位考試委員會置委員五至九人，碩士學位考試委員會置委員三至五人（但指導教授有二人以上時應置委員四至五人），其中校外委員人數不得少於三分之一。委員名單由系（所、院）主管報請校長遴聘組成之，並指定委員一人為召集人。指導教授應出（列）席，但不得擔任召集人。
- 二、考試委員，應對修讀碩士學位學生、博士學位候選人之研究領域有專門研究，並應具備下列資格之一者：

博士學位考試委員：

- (一) 現任或曾任教授、副教授。
- (二) 擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者、副研究員。
- (三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- (四) 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

碩士學位考試委員：

(一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授。

(二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員者、副研究員者、助研究員。

(三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

(四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。

前項第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

三、學位考試委員應親自出席委員會，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席。

第九條 碩士及博士學位候選人之學位考試，以公開口試為原則，須於事前公布口試時間、地點及論文題目；必要時，各系（所、院）亦得另訂細則，自行舉行筆試。

第十條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，不及格者，得於次學期後，修業年限未屆滿前申請重考，重考以一次為限。

第十一條 已申請學位考試之研究生，如無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請，逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

第十二條 本校碩、博士班研究生有後列情形之一者，應令退學：

一、在規定修業期限內未完成該系（所、院）應修課程或考核規定者。

二、學位考試不及格，不合重考規定，或經重考一次仍不及格者。

第十三條 碩、博士學位論文（含摘要）以中文撰寫為原則。以英文撰寫論文者，應將論文摘要譯成中文摘要。前經取得他種學位之論文不得再度提出。學位考試舉行後，各該系（所、院）將成績通知教務處，學生離校時並應同時繳交論文電子檔及論文1冊。

第十四條 已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得作為第三條第三、四項、第六條第二項之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。

第十五條 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電

子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。

國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第十六條 論文有抄襲或舞弊情事，經碩、博士學位考試委員會審查確定者，其成績以零分計；若已授予碩士及博士學位，則撤銷其學位，並公告註銷、追繳其已發之學位證書；其有違反其他法令者，並應依相關法令處理。

第十七條 各系（所、院）應根據本辦法事項，訂定該系（所、院）博碩士學位考試細則，經系（所、院）務會議通過後公告實施，並送院及教務處備查。

第十八條 研究生配偶及三親等內血親、姻親之關係者，不得擔任其學位指導教授及學位考試委員。

第十九條 本辦法未盡事宜，依有關教育法規及本校相關教務章則辦理。

第二十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

(三)延聘指導教授及學位考試等相關作業須知

國立雲林科技大學延聘及更換指導教授實施要點

106 年 3 月 21 日第 94 次教務會議通過

一、為規範各系（所、院）延聘及研究生更換學位論文指導教授（以下簡稱指導教授，且包含主指導教授與共同指導教授）應遵守並完成之程序，特訂定本要點。

二、延聘指導教授相關規定：

(一)各研究所於延聘主指導教授時應為本校專任助理教授以上（含專案助理教授，但各系（所、院）另有規定者，從其規定），必要時得邀集學者專家為共同指導教授。

(二)每位研究生，指導教授以不超過二位為原則。

(三)研究生應於系（所、院）規定期限內，選定指導教授，並向系（所、院）辦公室登記。研究生之配偶或三親等內血親、姻親之關係者，不得擔任其指導教授。

(四)研究生最遲應於學位考試前一學期上教務資訊系統提報，提報期限：

1.第一學期：一月一日至一月二十五日止。

2.第二學期：六月一日至七月二十五日止。

各系(所、院)應於每學期結束後五天內，將提報名冊彙整完畢，送交課程及教學組存查。

二、於研究生無法覓得指導教授，或指導教授因故無法再繼續指導時，系（所、院）主管應提供必要之協助，或提系（所、院）務會議討論決議。

四、更換指導教授相關規定：

(一)主指導教授因故離職（含退休）時，得改列為共同指導教授，並應依本要點第二點另聘主指導教授。

(二)因故更換指導教授時，應填寫「本校博碩士班研究生更換指導教授申請書」經原指導教授、新指導教授及系（所、院）主管同意簽章後，正本送系（所、院）辦公室存查，影本送課程及教學組備查，各系（所、院）另有規定者，從其規定辦理。更換指導教授，視同重提論文申請。

(三)變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，須準備書面協議申請書，提經系（所、院）相關會議核定或依系（所、院）相關規定程序辦理，再經系（所、院）主管核章後生效。

1.書面協議申請書，由各系（所、院）自訂，內容得規範研究生應履行義務及原指導教授是否同意准予使用與原指導教授共同之研究內容及成果，當作學位論文之主體；以及於研究期間知悉、可得知悉或持有本校或發明人之研發成果或技術秘密，須保持研發成果、技術秘密及相關文件資料之機密性。

2.原指導教授與研究生簽署「雙方可共同發表原研究成果」或「原研究成果發表權為其中一人所有」之協議。

3.新指導教授之書面同意書。

前項文件須正本四份，分別由原指導教授、新指導教授、系（所、院）辦公室、研究生保留。

五、研究生對本要點之處理結果，認有損其權益時，得於接獲系（所、院）處理結果書面通知次日起二十日內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。

六、研究生未依本要點規定而逕自更換指導教授時，其學位考試不予承認。

七、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(四)本校學分抵免要點

國立雲林科技大學辦理學生抵免學分要點

104 年 12 月 28 日第 88 次教務會議修訂
106 年 3 月 21 日第 94 次教務會議修訂
106 年 12 月 26 日第 97 次教務會議修訂
107 年 10 月 2 日第 100 次教務會議修訂
108 年 3 月 19 日第 102 次教務會議修訂
108 年 6 月 4 日第 103 次教務會議修訂
108 年 10 月 1 日第 104 次教務會議修訂

一、本要點依據本校學則訂定，據以辦理有關抵免學分事宜。

二、下列學生得申請抵免學分：

- (一) 轉系（所）學生。
- (二) 轉學生。
- (三) 重考或重新申請入學之新生。
- (四) 依照法令規定准許先修讀取得學分後入學修讀學位者。
- (五) 四年制新生入學前，曾於專科以上學校修習及格之科目及學分得酌情抵免。
- (六) 二年制新生入學前，曾於教育部認可之大學，修習三年級以上課程及格之科目及學分得酌情抵免。
- (七) 碩士班學生於修學士學位期間先修碩士班課程成績七十分以上，且此課程不計入大學部畢業學分數規定者，得申請抵免課程（不含大碩合開課程）至多六學分，預研究生及甄試生不受六學分限制。
- (八) 博士班學生於修碩士學位期間先修博士班課程成績七十分以上，且此課程不計入碩士班畢業學分數規定者，得申請抵免課程（含碩博合開課程）至多六學分，甄試生不受六學分限制。
- (九) 學生入學後出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程。
- (十) 其他特殊情形，經簽准抵免者。

三、第二點所列各類學生抵免學分多寡與轉（編）入年級配合規定如下：

- (一) 轉系生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則，自轉入年級起，每學期最低應修學分數不得減少。
- (二) 轉學生比照前款規定辦理。
- (三) 新生(不含轉學生)依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及學生可申請提高編級。大學部四年制最多抵免七十學分，大學部二年制最多抵免三十六學分，研究生最多抵免該所畢業學分的二分之一（不含論文學分），但於本校取得之學分數，不受此限。
- (四) 每學期累計各校取得之推廣教育學分，學士程度學分班者，至多以十八學分

為限；碩士程度學分班者，至多以九學分為限。但推廣教育學分採計為新生入學考試資格者，不得再予抵免學分；如未採計為新生入學考試資格者及轉學生，雖得抵免學分，惟抵免後在校修業，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一) 必修學分（含共同科目及通識科目）。
- (二) 選修學分。
- (三) 輔系學分（含轉系或轉學而互換主、輔系者）。
- (四) 雙主修。

五、抵免學分須符合下列規定：

- (一) 科目名稱、內容相同者。
- (二) 科目名稱不同而內容相同者。
- (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。

六、不同學分之互抵依下列規定：

- (一) 以多抵少者：抵免後，以少學分登記。
- (二) 以少抵多者：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
- (三) 以原校所修相等部定科目學分抵免本校提高校訂必修學分者，抵免後以較少學分登記，所缺學分應補修。

七、本校研究所學生符合本校學生英語能力要求實施要點碩士班學生之基本英語能力標準，得免修專技英文閱讀課程（一百零三學年度始入學之學生不適用）。

八、抵免學分之申請，每人以辦理一次為限，得在各學期開學後依行事曆規定日程辦理，入學後修習之科目不得提出抵免（轉系及經本校核准出國交換學生或參加報部有案之短期進修課程、研究生抵免專技英文閱讀課程例外）。

九、抵免學分之審核，軍訓科目由軍訓組審查之；共同科目、體育由校共同課程支援單位負責審查；通識課程由通識教育中心負責審查；其餘各系、所專業科目由各該系、所負責審查，並由教務處複核。審查抵免學分得以甄試或其他方式行之。

十、抵免後之科目，其原有成績本校不計入學生之學期成績，僅於成績欄中註明「抵免」二字。轉系（所）學生其抵免科目除採記學分外，並採記成績。

十一、四技生以五專學力申請抵免者，其專科一至三年級修習之科目不得辦理抵免；二技生以大學學力申請抵免者，其大一至大二修習之科目不得辦理抵免。

十二、凡曾在教育部認可之國外大學校院修讀之科目學分，得依本要點有關規定酌情抵免，其學分轉換原則如下：

- (一)學期授課滿 18 小時採計 1 學分。

(二)1 學分=ECTS 2 學分（歐洲學分互認體系）。

(三)1 學分=CATS 4 學分（英國學分累計及轉換制度）。

(四)1 學分=4 學分（澳洲）。

(五)本校學分與美制、日制、陸制之學分可等同換算。

(六)不屬於以上學制之學分轉換，由各所、系、學位學程依學術專業認定。

以上學分轉換比率為一般性通則，最終之學分轉換由各系、所、學位學程認定採計。

十三、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

(五)博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理原則

國立雲林科技大學博、碩士學位論文 違反學術倫理案件處理原則

102年3月27日第 77次教務會議通過

113年3月20日第123次教務會議修訂

- 一、國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為維護教育品質與學術倫理，防範研究生學位論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊等情事發生，並建立公正處理之機制，依據「學位授予法」第十七條，訂定本處理原則。
- 二、對於具名並具體指陳造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事之對象、內容及證據之書面檢舉，經教務處向檢舉人查證確為其所檢舉後即受理處理，檢舉人未具名之檢舉案則不予受理。
檢舉案未經證實成立前，應以保密方式為之，避免檢舉人與被檢舉人曝光；檢舉案經證實之後，對檢舉人之身分亦應予嚴格保密。
- 三、檢舉案件受理後，受理單位應於受理後一週內發函通知被檢舉人，被檢舉人對於檢舉內容得於二週內提出書面說明或於審查委員會議召開時到場陳述意見，未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄意見陳述之機會。
- 四、檢舉案件審理之期程、審查委員會之組成、委員利益迴避、會議出席及可決人數規定如下：
 - (一)對於受理之檢舉案件，本校應於受理後二週內成立審查委員會審查檢舉案，審查委員會應本公平、公正、客觀之原則審理，並於二個月內完成審定。必要時，得延長一個月。
 - (二)審查委員會置委員五至七人，校外該專業領域學者專家至少三人，教務長為當然委員並擔任主席主持會議，委員由教務長會同被檢舉人所屬系所主管推薦，並簽請校長同意後聘任。
 - (三)與被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、三親等內之血（姻）親、學術合作關係或其他利害關係者，皆不得受聘為委員。
 - (四)若主席有前項不得受聘為委員之情形須迴避時，會議主席則由委員互推一人擔任。審查委員會開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議，審查委員應親自出席會議，不得委任他人代理出席及表決。
- 五、審查委員會應推薦成員中之校外該專業領域學者專家委員至少三人進行審查，審查人審理後應提出審查報告書予審查委員會以作為審理之依據。審查委員會對於審查

結果應尊重審查人之專業判斷。審查人身分應予保密。

審查委員會審議前應通知被檢舉人得就審查報告書所指摘之事實提出陳述意見書，並於審議時到場說明或得以視訊方式說明。

審查委員會必要時得邀請被檢舉人之指導教授列席說明。

六、檢舉案經委員會審理完竣後，應作成具體之決定及會議紀錄簽請校長核定，並以書面通知檢舉人及被檢舉人有關處理之結果與理由，被檢舉人若有異議，在學研究生得於收受通知後二十日內以書面附具體理由向學生申訴評議委員會提出申訴。

已畢業研究生得於收受通知後三十日內依程序向教育部提起訴願。

七、本校畢業研究生學位論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告涉有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊案件，經調查情節重大者，即撤銷其學位，並公告註銷、追繳其已頒給之學位證書及通知其他大專校院、相關機關（構）；其有違反其他法令規定者，並應依相關法令規定處理。未達註銷學位程度者，審議委員會得限期命其修正或採取其他適當之處置。

有前項行為經調查情節重大之在學研究生，取消其畢業資格，經取消畢業資格者視同自請退學論處，即使未屆滿修業年限，亦不得要求繼續修讀。

八、檢舉案件經證實後，系所宜對該案指導教授所指導的學生數稍作限制。

九、檢舉案件經審結為不成立者，除另有新事實或新證據外，對於同一案件不予受理。

十、本處理原則如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。

十一、本處理原則經教務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

參、其他相關參考資料

一、本所修業相關表格

(一)修課計畫表

**國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
博士生修課計畫**

**Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin University
of Science and Technology Course plan for doctoral candidates**

一、個人資料 Personal Information:

姓 名 Name		學 號 Student ID		入學年度 Entrance Year	
-------------	--	-------------------	--	-----------------------	--

二、計畫修習課程如下 Courses planning to attend are as follows:

課程名稱 Names of Course	開課系所 Department Offering the Course	學分數 Credit Hours	備註 Remarks
		合計： Total:	

三、獲准抵免課程如下 Courses whose credits are approved for transfer are as follows:

規定科目名稱 Name of Stipulated Subject	已修課程名稱 Name of Completed Subject	開設學校 Offering School	開設系所 Offering Department	學分數 Credit Hours
				合計： Total:

四、預定在本校修課學分數 Credit hours of courses attended in this School on schedule _____ + 抵免學分數
Credit hours transferred _____ 共計 or a total of _____ 學分 credit hours。

研究生簽名 Signature of postgraduate: _____ 日期 Date: _____

指導教授或所長 Advisor or Director: _____ 日期 Date: _____

備註 (Note):

本表於第一年第一學期結束前經指導教授或所長簽名送所辦存查。

This table shall be sent to the School Office for storage and inspection prior to the end of the first semester of the first year after it is signed by the Advisor or Director.

(二)跨所(校)修課同意書

雲科大技職所跨所(校)修課申請書

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin University of Science and Technology Cross-school course-taking application

99.3.2 98 學年度第 6 次所務會議通過

Passed in the 5th School Affairs meeting of academic year 2009 on March 2, 2010

姓名 Name		學號 Student ID	
開課學校 School Offering Course		修課學期 Semester of Attending Course	
開課所別 Department Offering Course		課程名稱 Name of Course	
開課班別 Class Offering Course	☐ 碩士班 Master's Program ☐ 碩專班 On-the-job Master's program ☐ 博士班 PhD program	學分數 Credit Hours	
		授課教師 Instructor	
修課理由 Reasons for Attending Course			
指導教授簽章 Signature of the Advisor			
所長簽章 Signature of the Director			

備註(Note)：

1.要列入本所畢業學分之跨所(校)課程才需填列本表。

This table shall be filled in to list cross-institute (university) course(s) with graduation credits of this school.

2.碩士班依規定不得修習碩專班課程。

Students in Master degree class(es) shall not attend courses set for the Master degree professional class in accordance with rules.

3.如尚未有指導教授則由所長簽章即可。

In case of no Advisor, it shall be signed and sealed by the Director.

4.本表請於加退選週前經指導教授及所長核章送所辦存查。

This table shall be sent to the School Office for storage and inspection prior to the week of course selection and cancellation after it is signed and sealed by the Advisor and the Director.

(三)研究生發表文章點數認證申請單

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

研究生發表文章點數認證申請書

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin University
of Science and Technology, Graduate student
Points accreditation application for published articles

103.12.16 103 學年度第 5 次所務會議通過

Passed in the 5th School Affairs meeting of academic year 2014 on Dec. 16, 2014

姓名 Name		學號 Student ID	
☐ 博 士 生 Doctoral candidate ☐ 碩 士 生 Master's candidate		申請點數 Application Points	
發表刊物/發表研討會 Published Journal Publication in Seminar			
文章名稱 Name of Article			
作 者 (依實際排名填入) Author (filled in according to actual ranking)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		
預定發表日期 Predetermined Publication Date	☐ _____年 Year _____月 Month _____日 Day ☐ 不能確定 Unable to determine		
預定發表方式 Predetermined Publication Mode	☐ 期刊發表 Journal Publication ☐ 研討會口頭發表 Oral Publication in Seminar ; ☐ 研討會壁報發表 Poster Publication in Seminar		
指導教授或所長核章處 Advisor or Director Signature	☐ 是Yes ☐ 否No 審 查 制 度 With inspection system 認 定 點 數 Accredited Points : _____ 簽 名 Signature : _____ 日期 Date : _____		
所辦核章 Stamp of School Office			

備註(Note)：

1. 本所研究生發表文章後，須送學生事務認定會議審查通過，畢業時方得採計。
Postgraduates shall fill in this table **after publishing any article**, and each point should be verified through meeting before applying for academic examination.
2. 所辦核章後請學生自行妥善保存，申請論文考試時連同發表文章影本或發表文章證明一併繳交。
Students are requested to keep a copy of this after the Stamp of School Office, and copies of any published articles or certificates of published articles shall be handed in together during the application for dissertation examination.

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
 博士生參加競賽/專利/專書點數認證申請書
 Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin University
 of Science and Technology, Doctoral candidate
 Points accreditation application for competitions, patents, and book publication

姓名 Name			學號 Student ID		申請 Applied Points	
(參賽/著作)名稱 Entry / Work Name				主辦單位 Organizer		
作者 (依實際填入) Author(s)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____					
屬 性 Property	層 級 Level			參賽積分採計 Collection of Entry Integral	指導學生積分採計 Entry Collection of Instructed Students	
二、競 賽 Contest	(一)全國 Nationwide	1. 第一名 1 st place		☐ 4 點 Points	☐ 2 點 Points	
		2. 第二名 2 nd place		☐ 3 點 Points	☐ 1.5 點 Points	
		3. 第三名 3 rd place		☐ 2 點 Points	☐ 1 點 Point	
	(二)國際 International	1. 第一名 1 st place		☐ 8 點 Points	☐ 4 點 Points	
		2. 第二名 2 nd place		☐ 6 點 Points	☐ 3 點 Points	
		3. 第三名 3 rd place		☐ 5 點 Points	☐ 2.5 點 Points	
		4. 第四名 4 th place		☐ 4 點 Points	☐ 2 點 Points	
		5. 第五名 5 th place		☐ 3 點 Points	☐ 1.5 點 Points	
		6. 第六名 6 th place		☐ 2 點 Points	☐ 1 點 Point	
	二、專 利 Patent	(一)發明 Invention				☐ 5 點 Points
(二)新型 Innovation				☐ 2 點 Points		
(三)新式樣 New Type				☐ 1.5 點 Points		
三、學術專書或 專業著作 Academic Book or Professional Work	(一)專書 Special Book				☐ 2~5 點 Points	
	(二)專書專章 Special Book and Special Chapter(s)				☐ 1.5 點 Points	
四、技術報告 Technical Report					☐ 1 點 Point	
指導教授或所長 核章處 Advisor or Director seal	☐ 是Yes ☐ 否No 審 查 制 度 With inspection system 認 定 點 數 Accredited Points : _____ 簽 名 Signature : _____ 日 期 Date : _____					
所辦核章 Stamp of School Office	承辦人簽名 Signature of the clerk : _____ 日 期 Date : _____					

備註(Note)：

1. 本所研究生發表文章後，須送學生事務認定會議審查通過，畢業時方得採計。

Postgraduates shall fill in this table **after publishing any article** and each point should be verified through meeting before applying for academic examination.

2. 所辦核章後請學生自行妥善保存，申請論文考試時連同發表文章影本或發表文章證明一併繳交。

Students are requested to keep a copy of this after the Stamp of School Office, and copies of any published articles or certificates of published articles shall be handed in together during the application for dissertation examination.

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
 博士班研究生論文發表佐證資料一覽表
 Graduate School of Technological and Vocational Education,
 National Yunlin University of Science and Technology
Dissertation publication evidence list for doctoral candidates

106 年 1 月 10 日 105 學年度第 6 次所務會議通過
 Passed in the 8th School Affair Meeting on March 12, 2019

甲、畢業門檻論著

A. Graduation Threshold Works

屬 性 Property	層 級 Level	積分 採計 Points	佐證資料 Evidence Materials
一、 SSCI 期刊 SSCI Journal		9 點 (points)	1. 期刊本文、接受函或可茲證明之相關文件(如 DOI) Original article in the journal, acceptance letter, or relevant documents as proof (such as DOI) 2. 該發表(或投稿)年度 SSCI(官方版)期刊/目錄索引-Journal 為限 Year of publication (or ontribution) SSCI (official version), and Journal Catalog Index - limited to journal
二、 SCI 期刊 SCI Journal		8 點 (points)	1. 期刊本文、接受函或可茲證明之相關文件(如 DOI) Original article in the journal, cceptance letter, or relevant documents as proof (such as DOI) 2. 該發表(或投稿)年度 SCI(官方版)期刊目錄索引-Journal 為限 Year of publication (or ontribution) SCI (official version) , and Journal Catalog Index - limited to journal.
三、 TSSCI 期刊 TSSCI Journal		7 點 (points)	1. 期刊本文、接受函或可茲證明之相關文(如 DOI) Original article in the journal, acceptance letter, or relevant documents as proof (such as DOI) 2. 該發表(或投稿)年度 TSSCI(官方版)期刊目錄索引-Journal 為限 Year of publication (or contribution) TSSCI (official version) , and Journal Catalog Index - limited to journal
四、 科技部期刊 Journal of National Science and Technology Department	科技部學門學術期刊評比(等級 1 級/等級 2 級) Journals of Discipline Academic Journal Evaluation (Level 1/Level 2)	7 點 (points) 6 點 (points)	1. 期刊本文、接受函或可茲證明之相關文件(如 DOI) Original article in the journal, acceptance letter, or relevant documents as proof (such as DOI) 2. 該發表(或投稿)年度科技部期刊目錄索引-Journal 為限 Year of such publication (or contribution) and Ministry of Science and Technology Journal Catalog Index - Limited to Journal.
五、 學術專書 Special Academic Books	經審查獲極力推薦者 Those recommended after the review	5 點 (points)	1. 學術專書(不含教科書、題庫、參考書等)。 Academic Special Books (excluding teaching textbooks, question database, and reference books). 2. 以再版書籍送審者，應檢附初版書及說明再版內涵差異對照表。

屬性 Property	層級 Level	積分 採計 Points	佐證資料 Evidence Materials
			If a republished book is sent for review, the first edition shall be attached and connotation difference contrast table of republished book shall be explained. 3. 經「雙盲外審(三位)」委員，進行 2~3 個月之專業審查結果。Results of professional review shall be conducted by Double-Blind External Review (Three)” committees for 2~3 months. 4. 審查相關費用由申請人自付。 The cost related for the review shall be paid by the applicant
六、 EI 期刊 EI Journal	一篇 2.5 點 2.5 points for one article	5 點 (points)	1.期刊本文、接受函或可茲證明之相關文件(如 DOI) Original article in the journal, acceptance letter, or relevant documents as proof (such as DOI) 2.該發表(或投稿)年度 EI(官方版)期刊目錄索引-Journal 為限 Year of publication (or contribution) EI (Official version) Journal Catalog Index- Limited to journal
七、 AHCI 期刊 AHCI Journal		8 點 (points)	1.期刊本文、接受函或可茲證明之相關文件(如 DOI) Original article in the journal, acceptance letter, or relevant documents as proof (such as DOI) 2.該發表(或投稿)年度 AHCI (官方版)期刊目錄索引-Journal 為限 Year of such publication (or contribution) AHCI (Official Version) Journal Catalog Index – Limited to Journal
八、 國際性學術 研討會 International Conference	1. Domestic Conference (International Seminar - published in English) 2. Abroad Conference (International Seminar - published in English)	3 點 points (6 points upmost)	1.研討會議程。 Seminar agenda 2.口頭發表證明。 Evidence of oral publication 3.研討會論文本文。 Original thesis in the seminar
九、 具審查機制之 國內、外期刊 Domestic or International Journal with external review process	一篇 3 點(國外/國內) 3 points for one article	6 點 (points)	1.期刊本文、接受函或可茲證明之相關文件(如 DOI)。 Original article in the journal, acceptance letter, or relevant documents as proof (such as DOI) 2.徵稿說明(call for paper)。 Instructions for soliciting contributions (call for papers) 3.請參見技職所期刊一覽表或具雙盲外審審查機制之期刊。 Please refer to journal list table of Graduate School of Technological and Vocational Education the journals with a double-blind external review process
十、 獨特實務成果 Unique practical achievement	一篇 5~7 點 5~7 points for one article	Limitless	Unique practical achievement
十一、 Scopus 資料庫	一篇 5 點 5 points for one article	6 點 (points)	

乙、以下項目最多採計 6 點

B. A maximum of 6 points are awarded for the following items:

屬性 Property	層 級 Level		參賽積分 採 計 Points for competitions	指導學生 積分採計 Points for advising students	佐證資料 Evidence Materials
一、 競 賽 Contest	(一)全國 Nationwide	1.第一名 1 st place	4 點(points)	2 點 (points)	1.獎狀證明 Award evidence 2.規則或徵稿說明 Rules or instructions for soliciting contributions. 3.成果 Achievements. 4 作品發表或發表證明 Publication of research and corresponding publication evidence.
		2.第二名 2 st place	3 點(points)	1.5 點 (points)	
		3.第三名 3 st place	2 點(points)	1 點 (point)	
	(二)國際 International	1.第一名 1 st place	8 點(points)	4 點 (points)	1.英文獎狀證明 Evidence of awards for research in English. 2.英文規則或徵稿說明 English rules or instructions for soliciting contributions. 3.英文成果 Achievements in English. 4 英文作品發表或發表證明 Publication of English works or publication evidence.
		2.第二名 2 nd place	6 點(points)	3 點 (points)	
		3.第三名 3 rd place	5 點(points)	2.5 點 (points)	
		4.第四名 4 th place	4 點(points)	2 點 (points)	
		5.第五名 5 th place	3 點(points)	1.5 點 (points)	
		6.第六名 6 th place	2 點(points)	1 點 (point)	
二、 專 利 Patent	(一)發明 Invention (二)新型 New Type (三)設計專利 New Pattern			5 點(points) 2 點(points) 1.5 點 (points)	專利證明 Patent Evidence
三、 學術專書或 專業著作 Special Academic Books or Professional Works	(一)專書 Books			2~5 點 (points)	學術專書(不含教科書、題庫、參考 書等) Academic Books (excluding teaching textbooks, question database, and reference books)
	(二)專書專章 Special Books and Special Chapters			1.5 點 (points)	專業著作(不含教科書、題庫、參考 書等) Professional Works (excluding teaching textbooks, question database, and reference books)
	※以再版書籍送審者，應檢附初版書及說明再版內涵差異對照表。 * If a republished book is sent for review, the first edition shall be attached and connotation difference contrast table of republished book shall be explained.				
四、 技 術 報 告 Technical Report				1 點 (point)	技術報告 Technical Report
五、 科技部評選 之優良期刊 Excellent Journals Evaluated by Ministry of Science and Technology	科技部學門學術期刊評比等級 3 級期刊 Level 3 Journals of Discipline Academic Journal Evaluation			4 點 (points)	1.期刊本文、接受函或可茲證明 之相關文件(如 DOI) Original article in the journal, acceptance letter, or relevantdocuments as proof (such as DOI)
	科技部學門學術期刊評比等級 4 級期刊 Level 4 Journals of Discipline Academic Journal Evaluation			3 點 (points)	2.該發表(或投稿)年度科技部期 刊目錄索引-Journal 為限 Year of such publication (or contribution) and Ministry of Science and Technology Journal Catalog Index-Limited to Journal

屬 性 Property	層 級 Level		積分採計 Points	佐證資料 Evidence Materials
七、 研討會論文 Papers presented in seminars	(一)國內 Domestic Conference	1.口頭發表 Oral publication 2.壁報發表 Poster publication	1 點 (point) 0.5 點 (points)	1.研討會議程。 Seminar agenda 2.壁報發表證明。 Evidence of post publication 3.研討會論文本文。 Original thesis presented in the seminar
	(二)國內(國際研討 會-以英文發表) Domestic Conference (International seminar - published in English)	壁報發表 Poster publication	1 點 (point)	
	(三)國外(國際研討 會-以英文發表) Abroad Conference (International seminar - published in English)	2.壁報發表 Poster publication	1~1.5 點 (points)	
八、參加參與教師專案(計畫)執行(上限 1 點) Execution of Participating Teacher Project (Plan) (upper limit 1 point)			0.5 點/學年 (points per year)	結案報告中登記在案之團 隊名冊。 Name list of team registered in the project final report
十、專業證照(上限 1 點) 如：專案管理(MP)、企業資源規劃(ERP) 、高階 電腦應用相關證照等 Professional Certificates (upper limit is 1 point)Such as Project Management (PM), Enterprise Resource Planning (ERP), advanced computer application, and other relevant certificates			0.5 點 (points)	專業證照證明。 Evidence of professional certificates

(四)論文指導同意書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
博士生論文指導同意書

**Graduate School of Technological and Vocational Education,
National Yunlin University of Science and Technology
Agreement for doctoral dissertation advising**

本人_____同意擔任技職所博士生_____ (學號 ID : _____)
之論文指導教授，並願依本校及所上相關規定，負責指導其完成博士論文。

I agree to act as the dissertation advising professor of the doctoral student (Student ID) in the Graduate School of Technological and Vocational Education , and I am willing to instruct the student to complete his/her doctoral dissertation in accordance with this University and relevant provisions mentioned above.

指導教授簽名：_____，日期：_____
(Signature of the Advisor) (Date)

研究生簽名：_____，日期：_____
(Signature of the graduate student) (Date)

此致
(With best wishes!)

所長：_____ (簽名處)，日期：_____
(Director) (signature) (Date)

意見欄 (Column for Opinions)

備註(Note)：

本表於第一第二年第二學期結束前送交所辦存查。

This table shall be sent to the School Office for storage and inspection prior to the end of the second semester of the first year.

(五)共同指導同意書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
博士生共同指導同意書
Graduate School of Technological and Vocational Education, National
Yunlin University of Science and Technology
Agreement for co-advising of doctoral candidate

本人_____同意擔任技職所博士生 _____ (學號 ID : _____)
之共同指導教授。

I agree to act as the co-advisory professor of the doctoral candidate in the Graduate School of Technological and Vocational Education (Student ID_).

本人資料如下：(本校教師免填)

My information is as follows: (teachers in this University are not required to fill this in)

最高學歷：_____

(Highest education degree)

現任職務：_____

(Current post)

聯絡地址：_____

(Address)

聯絡電話：_____

(Telephone)

電 傳：_____

(Fax)

E-mail : _____

共同指導教授簽名 : _____ , 日期 : _____

(Signature of the Co-advisory Professor) (Date)

研究生論文指導教授簽名 : _____ , 日期 : _____

(Signature of advising professor of graduate dissertation) (Date)

研究生簽名 : _____ , 日期 : _____

(Signature of the graduate student) (Date)

此致

(With best wishes!)

所長 : _____ (簽名處) , 日期 : _____

(Director) (signature) (Date)

意見欄(Column for Opinions)

備註(Note)：

填妥後，送交所辦存查。

Note: This shall be sent to the School Office for storage and inspection after being filled in.

(六)論文題目暨指導教授提報單 (由系統產生)

國立雲林科技大學研究生攻讀碩士學位論文題目暨指導教授提報單

系所班別			申請日期	年 月 日
學生姓名			學號	
中文論文題目				
英文論文題目				
指導教授	姓名		職稱	
	服務單位			
指導教授簽章				
共同指導教授 簽 章				
系所主管簽章			指導教授簽章	
			共同指導教授簽章	
備註		1. 本單經指導教授及系所主管簽可後送各博碩士班彙整備查。 2. 各研究所於延聘論文指導教授時應為本校專任教師，非本校教師可為共同指導。 3. 碩士班指導教授資格如下： (1) 曾任教授、副教授者。 (2) 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。 (3) 獲博士學位，在學術或專業上著有成就者。 (4) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。 前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，需經系所務會議通過。		

註：請至「教務資訊系統/碩博士學文/論文題目暨指導教授提報」上傳並列印出交至所辦備查。

(七)更換指導教授申請單 (教務處表單)

國立雲林科技大學博碩士班研究生更換指導教授申請單
National Yunlin University of Science and Technology
Change of dissertation/dissertation title and advisor application for Master's and
Doctoral candidates
國立雲林科技大學
博碩士班研究生更換指導教授申請單

系所班別		申請日期	學年度 第__學期 年__月__日	
學生姓名		學號		
變更項目	☐ 變更主指導教授 ☐ 變更 / 新增共同指導教授 ☐ 取消共同指導教授			
論文題目 (須與專業相符，學位考試時仍可更改論文題目)	☐ 維持系統已提報之題目。 ☐ 修正系統已提報之中文題目(英文此階段非必填)：			
主指導教授 (限本校專任教師)	新任指導教授姓名		職稱	
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元 年 月 日			
共同指導教授	新任共同指導教授姓名		職稱	證書字號 (非本校專任教師者須填寫)
	服務單位 (非本校專任教師者須填寫)		聯絡電話 (非本校專任教師者須填寫)	
	系所務會議通過日期(說明詳見下方備註3) 西元 年 月 日			
原任指導教授簽章		新任指導教授簽章		系所主管簽章
原任共同指導教授簽章		新任共同指導教授簽章		
備 註				
1. 研究生已於單一入口服務網/教務資訊系統/「論文題目暨指導教授提報」系統完成填報後，因特殊原因(含指導教授離職及退休)更換指導教授時應填具本單。 2. 更換指導教授，視同論文重提。(變更主指導教授者當學期不得申請學位考試) 3. 第1學期：8月1日至次年1月31日、第2學期：2月1日至7月31日。變更學期依送件至課教組日期，請研究生留意學期轉換，以免影響學位考試申請。 4. 『系所務會議通過日期』欄位： 碩士生指導教授職稱為助理教授(含)以上者免填； 博士生指導教授職稱為副教授(含)以上者免填。 指導教授如非上述學術職級，須檢附佐證資料並經系所審議通過後，填具會議通過日期(會議請洽所屬系所承辦人員)，始得擔任考試委員。詳見本校教務章則「研究生學位考試辦法」第八條。 5. 本單經原任指導教授、新任指導教授(若有共同指導教授者，尚需原任、新任共同指導教授簽章，若無則免)及系所主管簽章後，送系所辦公室彙整備查，系所辦公室影印一份送交教務處課程及教學組辦理(行政大樓1樓)。課程及教學組於受理表單並完成更換作業後，通知系所辦公室。請學生自行上系統查詢檢核。 6. 變更指導教授與原指導教授有需協調事項時，請依「延聘及更換指導教授實施要點」辦理相關協議。				

四、資格考及論文考試相關表格

(一)資格考試申請書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

博士班資格考試申請單

Graduate School of Technological and Vocational Education, National Yunlin University
of Science and Technology
Doctoral Students' Comprehensive Examinations application form

姓 名 Name			學 號 Student ID	
考試方式 Apply for examination method	☐ 筆試 writing examination ☐ 由指導教授召集之委員會口試審核 oral censorship of committees which convened by advisors			
申請學期 The semester of application date	_____ 學年第 _____ 學期 (Academic year) (semester)			
已通過資格 考試科目 Passed examination subject	學期(semester)	考試科目名稱(Examination subject)		
	____學年第____學期 (Academic) (year)			
	____學年第____學期 (Academic) (year)			
本次申請考試 科目 Examination subjects which are applied this time	考試科目名稱(Examination subject)		考試學期(Time to take the exam)	
	1.基本能力 -核心課程 Basic ability subjects of examination -Core curriculum			
		本欄由系所填寫		
	2.基本能力 -研究方法課程 Basic ability subjects of examination -Research method courses			
		本欄由系所填寫		
	3.指導教授 -指定考科 Specific subjects chosen by advisors			
		本欄由系所填寫		

申請人簽名(Applicants' signature) : _____ 日期(Date) : _____

指導教授簽章(Advisors' signature) : _____ 日期(Date) : _____

所長簽章(Contractors' signature) : _____ 日期(Date) : _____

備註(Remarks):

1.申請時請提供成績單查閱是否修畢博士班研究生修業要規定之學分。

Please offer your report card for us to make sure if you have earned enough credits which is according to the rules of doctoral students' taking courses.

☐是 Yes(目前學分數____學分) ☐否 No 所辦行政人員會核：

2.本考試將於每年5月及12月舉行(日期另行公告)。

(二)資格考試異動申請表

雲林科技大學技術及職業教育研究所
博士生資格考試異動申請表

103 年 12 月 16 日 103 學年度第 5 次所務會議修訂

系所班別			申請日期	
學生姓名			學號	
申請原因				
☐ 異動考試科目及學期別	原申請科目	考科 1 (□核心□研究□指定) 名稱： 考科 2 (□核心□研究□指定) 名稱：	原申請學期別	考科 1： 學年 學期 考科 2： 學年 學期
	更改後科目	考科 1 (□核心□研究□指定) 名稱： 考科 2 (□核心□研究□指定) 名稱：	更改後學期別	考科 1： 學年 學期 考科 2： 學年 學期
☐ 異動考試時間	考試科目	考科 1：(□核心□研究□指定)	考科 2：(□核心□研究□指定)	
	原時間			
	更改後時間			
備註		1 研究生因特殊原因申請異動考試科目及考試時間時應填具本單。 2.本單經指導教授、該科命題教師及系所主管簽可後送所辦彙整備查。		

申請人簽名：_____ 日期：_____

指導教授簽章：_____ 日期：_____

命題教師簽章：_____ (考科 1 教師)、_____ (考科 2 教師)

所長簽章：_____ 日期：_____

(三)論文計畫審查申請書

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
博士班研究生論文計畫審查申請書
Graduate School of Technological and Vocational Education,
National Yunlin University of Science and Technology
Dissertation plan review application for doctoral candidates

姓名：_____學號：_____申請日期：_____年____月____日
(Name) (Student ID) (Date of Application)(Year)(Month)(Day)

論文題目(Dissertation Title)：

中文(Chinese)：_____

英文(English)：_____

審查日期：_____年____月____日 上午_____時_____分
(Review Date) (Year) (Month) (Day) (Hour)(Minute -a.m./p.m.)

地點(Location)：_____

擬聘審查委員：(請詳列姓名、職稱及服務單位)

Review Committee Proposed to be Invited: (Please list name, title, and service unit in detail)

	姓名(Name)	職稱(Title)	服務單位(Unit)	聯絡電話(Telephone)
1				
2				
3				
4				
5				

申請人簽章(Applicant Signature)：

虛線以上研究生填寫(請指導教授及所長簽章確認)

Graduate students shall fill in the part above the dotted line (confirmation by signature and stamp of Advising Professor and Director is required.)

1.與技職教育相關聯度：☐完全相關☐中度相關☐低度相關☐無相關(勾選無相關者，請填具第2題)

Correlation with technological and vocational education: 1. Complete Correlation 2. Medium Correlation 3.Low Correlation 4.No Correlation (Please fill in the second topic in case of ticking "No Correlation")

2.論文研究方向非技職教育領域的輔導及其調整作法：

The research direction of the dissertation is not the instruction in the technological and vocational education field and the adjustment method:

指導教授簽章(Advisor Signature)：

所長簽章(Director Signature)：

※備註(Note)：

1.論文計畫審查委員須3-5人(指導教授為當然委員)，由指導教授推薦名單，經所務會議核備。

The planned review committee of the dissertation shall be 3~5 persons (Advisor shall be one of them); the Advisor shall recommend the name list, and it shall be reviewed and approved at the meeting of the School Affairs.

2.本表最遲應於計畫審查口試前1個月送交所辦提所務會核備。

This table shall be sent to the meeting of School Affairs for approval and storage at least 1 month prior to the planned review oral exam.

該生於_____年____月____日(已達6個月)完成指導教授同意書簽核。承辦人簽章：

(四)論文計畫審查評審意見表

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

博士班研究生論文計畫審查評審意見表

Graduate School of Technological and Vocational Education,

National Yunlin University of Science and Technology

Dissertation plan review comments by reviewers

學生姓名 Name of Student		學號 Student ID	
論文題目 Dissertation Title	中文(Chinese) : 英文(English) :		
審查時間 Evaluation Date & Time	年 (Year)	月 (Month)	日 (Day)
評審意見 Evaluation Suggestions			
評審結果 Evaluation Results	☐ 通過，可依原計畫進行研究 Passed, research can be continued according to the original plan. ☐ 通過，但須參納計畫評審意見始可進行研究 Passed, plan review opinions shall be referred to and adopted for Research. ☐ 不通過 Did not pass.		

審查委員簽名：_____

(Signature of the Evaluation Committee)

※備註(Note)：

1.論文計畫審查需經全數委員審查通過才可進行研究，未通過者得於次學期申請重審。

Research can be continued after the dissertation plan review is approved by all committees, and the second review shall be applied in the next semester in case of failure to pass.

2.每位委員填列1張，本表請於論文計畫審查結束後交回所辦備查。

Each committee shall fill in one piece, and this table shall be sent to the School Office for storage and inspection after the end of the dissertation plan review.

(五)論文計畫發表報告

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所

研究生論文計畫發表報告

Graduate School of Technological and Vocational Education,

National Yunlin University of Science and Technology

Dissertation plan presentation report for master's candidates

學生姓名： (Name of Student)	學號： (Student ID)	發表日期： (Publication Date)
論文題目(Dissertation Title)： 中文(Chinese)：_____ 英文(English)：_____		
發表記錄(Records for Publication)：		
發表照片(Pictures of Publication)：		
1.與技職教育相關聯度： ☐ 完全相關 ☐ 中度相關 ☐ 低度相關 ☐ 無相關(勾選無相關者，請填具第2題) Correlation with technological and vocational education:1.Complete Correlation 2.Medium Correlation3.Low Correlation4.No Correlation (Please fill in the second topic in case of ticking “No Correlation”) 2.論文研究方向非技職教育領域的輔導及其調整作法： The research direction of the dissertation is not the instruction in the technological and vocational education field and the adjustment method:		
指導教授簽名： (Signature of the Advisor)		
所長簽名： (Signature of the Director)		

(六)學位考試申請書 (由系統產生)

國立雲林科技大學博、碩士班學位考試申請書

學生已修畢所規定課程學分數(含本學期所修課程)，並已完成論文初稿，擬參加本學期學位考試，附碩、博士學位考試申請審核表及論文初稿各乙份。謹呈

指導教授
共同指導
教授

系所班別	
學生學號	
學生姓名	
論文題目	
論文與產業關聯暨實務化調查： ☐ 實務為主 ☐ 學術與實務並重 ☐ 學術為主	

註：

- 1.本表由研究生上網列印送請指導教授簽章確認同意後，送系所辦公室辦理。
- 2.應附碩博士學位考試申請審核表及論文初稿。

該生業已獲准參加博、碩士班學位考試，茲檢附碩、博學位考試申請審核表及論文初稿各乙份，該生學位論文考試委員名單如下，經查所聘各委員資格符合學位授予法第八條、十條之規定，敬請轉陳校長核發聘函。

學位考試委員會名單

考試委員姓名	校內外	職稱	服務單位	教師證號	備註

承辦人	系所主管	院長	教務處

(七)學位考試審核表(教務處表單)

110.11版

國立雲林科技大學碩、博士學位考試申請審核表

系所別：

姓名：

學號：

- 一、至應屆畢業學年度上學期止，尚有下列必修科目未修畢（含本學期必修、英語能力畢業門檻），碩、博士論文無需填寫：

科目名稱	學分	科目名稱	學分
截至上學期止尚缺：必修（ ）學分、選修（ ）學分。			

以上資料由學生親自核對歷年成績表後確實填寫。 學生簽章：_____

※因 ☐ 涉及機密；☐ 專利事項；☐ 依法不得提供，申請「學位論文延後公開」提案所專屬會議審議(詳見附註4)。請學生補充證明文件送系所審核。

- 二、審核結果(以下部分由各系所承辦人審核填寫，必修及選修請同時審核)：

(一) 成績審核：

項目	實得總學分數	實得必修學分	實得選修學分
審查 結果	1. 總學分數_____。	1. 合計_____學分。	1. 已得本所學分_____
	2. 尚缺必修_____。 選修_____。	2. (博士班、碩士在職專班免填) ☐ 已達英語能力畢業門檻。 ☐ 未達英語能力畢業門檻。 ☐ 無需修習。	2. 本所承認外所選修學 分數 _____。 3. 合計_____學分。

(二) 論文初稿：

☐ 審核通過

☐ 審核不通過

(三) 博士資格考(碩班免填)：

☐ 通過(考試日期： 年 月 日)

☐ 不通過

指導教授：_____ 承辦人員：_____ 所長：_____

附註：

- 各應屆研究所畢業生請併同「學位考試申請書」送出。
- 依本校教務章則「各系(所)辦理研究生延聘指導教授及學位考試等相關作業須知」第2點第3款規定：「研究生修畢應修科目及學分數方得辦理學位考試(當學期尚有必修科目及學分數不足之情況，需俟成績送達，合於畢業學分數，方得辦理學位考試)，若有成績未送達，先行辦理學位考試者，屆時任一科目成績未通過，其學位考試成績不予採計…」。
- 英語能力畢業門檻依照本校教務章則「學生英語能力要求實施要點」。
- 申請學位論文延後公開才勾。論文以公開為原則，不公開為例外，依國家圖書館來文，新版「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，依學位授予法申請選項為「涉及機密、專利事項(送國家圖書館時須有申請案號)或依法不得提供」，已刪除「學術論文投稿」為由之延後原因選項，並自109學年度起適用。本校研究生申請學位論文延後公開，應於申請學位考試時向系所提出申請並經系所專屬會議審議通過(「學位考試申請審核表」新增延後公開勾選項目)，研究生未於申請學位考試時提出「學位論文延後公開」者，不得再補提延後公開(第109次教務會議)。自110學年度起，學位論文(紙本、電子檔)延後公開申請時，請學生補充證明文件送系所審核。

(八)論文口試委員會審定書(由系統產生)

國立雲林科技大學
博士班學位論文考試委員會審定書

本論文係 姓名 君在本校 系所 所提論文

「論文中文題目」

合於碩士資格水準，業經本委員會評審認可，特此證明。

口 試 委 員 ：

李小房

黃小崧

林小品

審定書範例：

研究生於線上單一/碩博士論文/「[學位考試委員名單登錄](#)」申請學位考試，審核通過至「[學位考試評分表審定書列印](#)」列印(PDF 檔)：口試委員、指導教授、所長簽章後影本附在論文。

(註：變更題目請學生自行更新後再列印、更換口委請填紙「[學位考試委員異動申請表](#)」。學位考試評分表一經送出登錄，中、英文論文題目即不得再更改。)

指 導 教 授 ：

李小房

委員及指導教授與此處簽名

所 長 ：

中 華 民 國 年 月 日

(九)學位考試總評分表(由系統產生)

國立雲林科技大學博碩士學位考試總評分表

學生學號 Student ID Number		學生姓名 Student Name	
系所 Department			
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese		
	英文 English		
委員名單 Committee Members			
考試日期 Date of Examination	中華民國_____年_____月_____日		
總平均 Total Average	學生已完成論文原創性比對，並供學位考試委員參考。 請國字大寫並四捨五入取至整數 分整 零、壹、貳、參、肆、伍 、陸、柒、捌、玖、拾 Plagiarism detection for thesis originality has been completed for reference of the examination committee. The score should be given in traditional Chinese (as listed) and rounded up.		
召集人簽章 Signature of Chairperson	該生評分表上論文中、英文題目已經考試委員審議修正完成。 (請召集人勾選後簽名) ☐ 是 ☐ 否 論文是否符合系所專業研究領域 The thesis title on the scoring chart both in Chinese and English has been reviewed and amended by the examination committee. (The Chairperson should check and sign.) ☐Yes ☐No The thesis complies with the specialty of the graduate institute.		
所長簽章 Dean's Signature			
注意： 1.請將各委員考試評分表正本裝訂於後，一併送交教務處課教組登錄。 2.學位考試評分表一經送出，即不得再異動論文題目(含英文論文題目)。 3.本表需填欄位：考試日期、總平均、召集人簽名、所長簽章。 4.因應教育部為確保學生學位論文之品質，建置學位論文之專業符合檢核機制，自 109 年 4 月 17 日起，博碩士學位考試評分表增列勾選專業符合檢核。			

(十)學位考試評分表(由系統產生)

國立雲林科技大學博碩士學位考試評分表

學生學號 Student ID Number			學生姓名 Student Name	
系所 Department				
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese			
	英文 English			
具體評語 Comments				
評分 Score		學生已完成論文原創性比對，供學位考試委員參考，評定如下： Plagiarism detection for thesis originality has been completed for reference of the examination committee and comments are as follows:		
考試委員簽章 Signature of Chairperson		考試日期：____年____月____日 Date of Exam:(mm/dd/yy)		
注意： 1.請依考試委員人數印製評分表份數。 2.學位考試評分表一經送出，即不得再異動論文題目(含英文論文題目)。				

(十一)論文口試保密同意書暨簽到表、文獻相似度檢測確認單(範本)

國立雲林科技大學學位論文口試
保密同意書暨簽到表

論文名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

指導教授：○○○

口試學生：○○學院/○○所/學生○○○

口試時間： 年 月 日

口試地點：

本論文口試涉及提出專利申請之機密內容，因此僅限以下特定人士參與，所有與會者了解並同意對參與本口試所接觸到之機密內容保守秘密，直到本論文開放閱覽或完成專利申請為止。

口試委員	單位	職稱	簽名
其他出席人員	系所	學號	簽名

(可自行繕打增加人數)

※本文件請務必隨論文一併裝訂

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
學位考試論文文獻相似度檢測確認單

姓名(Name) : 學號(Student ID) :

論文題目(Dissertation Title) :

中文(Chinese) :

英文(English) :

論文文獻相似度檢測比對結果：_____（檢附比對結果表單）。

審查日期： 年 月 日 (上/下午)

(Review Date) (Year) (Month) (Day) (a.m./p.m.) (Hour) (Minute)

審查委員：

Review Committee Proposed:

序號	姓名(Name)	職稱(Title)	確認簽名(Signature)
1			
2			
3			
4			
5			

※本文件請務必隨論文文獻相似度檢測比對結果一併裝訂

(十二)論文發表海報公告(範本)

國立雲林科技大學技術及職業教育研究所
博士學位論文發表會

題 目：

發 表 人：

時間：

地點：

★ 歡 迎 參 加 ★

三、離校相關表格

(一)畢業生離校同意申請書

國立雲林科技大學研究生離校同意申請書

_____ 研究所_____班研究生 _____
之論文已修改完畢，請 同意辦理離校手續。

謹陳

論文指導教授
(簽章處)

學生簽章： (簽章處)
學生學號：
申請日期：

課教組註記： ☐已達本校英語能力要求

【本表請於完成畢業離校手續，領取學位證書時一併繳交至註冊組】

(二)畢業生離校須知

國立雲林科技大學畢業生離校須知

離校單位	辦 理 要 項	備 註
技職所	1.繳交論文 1 冊及光碟 1 片 2.繳回借用鑰匙 3.清還所借之教學器材、論文	
圖書館	1.清還本校所借圖書及視聽資料，逾期罰款。 2.清還館際合作申請費用及所借圖書(含罰款)。 3.清還向聯盟館合所借圖書(含罰款)並繳回聯盟館合借書證。 4.學生論文先行上網建檔，且已收到圖書館 e-mail 之審核通過通知。 5.學生繳交論文 1 冊。	需攜帶學生證
課指組	繳還碩/博士服	僅借用學士服者須辦理
生輔組	住宿生完成離舍手續	僅住宿生需辦理
師培中心	完成師培中心規定事項	僅師培中心學生需辦理
課務組	繳交論文(博士班 1 冊)。	
註冊組	1.在學期間所修習全部科目成績送齊且學分數符合畢業資格 2.離校系統註記狀態為已完成各離校單位辦理要項 3.上傳二吋照片(近照)1 張(有無戴帽皆可) 4.繳回學生證 5.指導教授離校同意書。 6.簽名領取證書	

肆、本校學位論文格式規範

112.09.01 課教組公告

國立雲林科技大學研究生學位論文格式

網址路徑: <https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/student-paper>

一、論文次序：

- (一)封面【樣式一，請勿加上浮水印】
- (二)論文指導教授推薦書【非必備，參考樣式五】
- (三)學位考試委員會審定書【樣式二，影本】
- (四)中文摘要【樣式三】
- (五)英文摘要【樣式四】
- (六)誌謝或序言(非必備)
- (七)目錄
- (八)表目錄(非必備，有則須檢附)
- (九)圖目錄(非必備，有則須檢附)
- (十)符號說明(非必備)
- (十一)論文正文(頁數較多者，建議雙面印製)
- (十二)參考文獻
- (十三)附錄(非必備)
- (十四)封底

二、論文紙本繳交份數：印製經圖書館審查通過的電子檔，送交 1 冊至教務處課程及教學組(依學位授予法寄送國家圖書館展閱)、1 冊至本校圖書館(本校圖書館展閱)、送交系所典藏的冊數則依各系所規定。尚有成績未送達或未畢業者，請勿上傳及繳交。

三、裝訂：論文均應裝訂成冊，自論文本左端裝訂，書背應包括年份(年份同封面之年度，如封面 110 年 1 月，其書背年份為 110)、學位論文別、論文中文題目、校名、系所別全名、著者姓名。

四、紙張：除論文封面、封底面採用 150gsm 紙張外，均採用白色 A4 紙張。

五、字體：文章主體原則上以中文 12 號字體為主(標題以 14 號字體為主)，自左至右，以橫式打字繕排，電腦排版，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗污刪節。

六、版面規格：紙張頂端留邊 3 cm，左側留邊 3 cm，右側留邊 3 cm，底端留邊 3 cm(含頁碼，各頁距版面底端 1 cm 處中央，繕打頁碼)。

七、封面：即書名頁，各行均須置中(中英文並列)，應包括校名、系所別全名、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授姓名及提出年月(提前畢業請領核發學位證書者，依實際離校年月填寫；餘則第 1 學期畢業者月份為 1 月，第 2 學期畢業者月份為 6 月)等，並以各系所指定之封面紙複印製作並上膠膜。

- 八、論文指導教授推薦書：由各系所自訂是否檢附。
- 九、學位考試委員會審定書。
- 十、摘要：中文摘要、英文摘要應簡明扼要，中、英文各一份(以不超過一頁為原則)，包括：論述重點、研究方法或程序、結果及結論、關鍵字等。
- 十一、誌謝或序言：須另起一頁書寫。
- 十二、目錄：包括摘要，各章節之標題、附錄、文獻及其所在頁數，並應依次編排。
- 十三、參考文獻：參考文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者等內容。
- 十四、附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。
- 十五、論文延後公開/下架：依國家圖書館來文，論文依法以公開閱覽為原則，延後公開原因僅「專利」、「涉及機密」或「依法不得提供」，其餘一律應提供閱覽。本校研究生請於學位考試申請時向所屬系所提出並經系所專屬會議審議通過，研究生未於申請學位考試時提出「學位論文（紙本）延後公開」者，不得再補提延後公開(第 109 次教務會議公告實施)。「國家圖書館學位論文延後公開申請書」新版已刪除「準備論文投稿」為由之延後原因選項(不受理舊表)。國家圖書館紙本學位論文延後公開，請填寫本校「學位論文格式範例」中的「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，於繳交紙本論文 1 冊至教務處課教組櫃檯時一併繳交，並夾附於論文內頁第 1 頁。延後公開請研究生分別向各受理單位送交：國家圖書館學位論文延後公開、本校圖書館學位論文延後公開、電子檔延後公開(本校圖書館「博碩士論文上傳系統」線上申請)。
- 十六、論文摘要線上建檔：論文應全文上傳至本校圖書館，並請全文加上本校浮水印(封面請勿加上浮水印)，以保護個人智慧財產權。
- 十七、其他：各系、所得依其學術領域之特殊性另訂各系、所統一格式，惟主體架構仍請依本規範訂定。
- 十八、研究生學位論文電子檔上傳同意書：研究生請於同意書上繕打系所、學號、題目並完成簽章，再依同意書上的使用說明辦理。
-

國立雲林科技大學技職教育所 碩/博士班學位論文格式規範

一、論文編撰注意事項

- (一)論文寫作格式一律採 APA 最新版格式
- (二)中文字體為**新細明體**，英文字體及數字皆 **Times New Roman**
- (三)版面配置為：上邊界 3cm，下邊界 3cm，右邊界 3cm，左邊界 3cm。
(依本校圖書館上傳規定)。
- (四)膠裝封面不加浮水印(需上護膜)，本所精裝封面一律不加浮水印。
- (五)論文全文(封面除外)皆需加浮水印。
- (六)封面、論文口試委員會審定書皆單面印刷無頁碼，餘可雙面列印。
- (七)中英摘要至圖目錄採用小寫羅馬數字頁碼。
- (八)每一章的起始頁碼放置在單數頁碼。
- (九)論文內文的行距為固定行高 22pt。

National Yunlin University of Science and Technology
Format of Thesis

1. Sequence of thesis

- (1)Front cover (Example 1)
- (2)Verification letter from the Examination Committee (Example 2)
- (3)Chinese abstract (Example 3)
- (4)English abstract (Example 4)
- (5)Letter of recommendation from the advising professor (optional, Example 5)
- (6)Preface or acknowledgements (optional)
- (7)Table of contents
- (8)List of tables (optional)
- (9)List of figures (optional)
- (10)Explanation of symbols (optional)
- (11)Body of the thesis (it can be double-sided if too many pages)
- (12)References
- (13)Appendices
- (14)Back cover

2. **The number of copies of the thesis paper to be submitted: Printed electronic files that have been examined and approved by the library:** 1 paperbound copy of thesis (the cover should be laminated) should be submitted to the Curriculum and Teaching Division of the Office of Academic Affairs. The copy will be sent to the National Central Library in accordance with the Degree Conferral Law stipulated by the Ministry of Education. 1 paperbound copy to the University Library (to be sent to the University Library for exhibition), and to the Departmental Collection in accordance with the regulations of the respective departments. Please refrain from uploading or submitting grades if they have not yet been submitted or if you have not yet graduated.
3. **Binding:** Student are suggested to bind their thesis on the left side of the cover. The back cover should include the year (the year is the same as the year of the cover, such as the cover of January 110, the year of the back of the book is 110), Chinese title of the thesis, school name, department/institute, and your name.
4. **Paper:** 150-pound paper should be used for both front and back covers. White paper of A4 size paper for all of the other pages should be used.
5. **Fonts:** As for Chinese texts, a font size of 12-pt should be used for the body of the thesis. As for the title, a font size of 12-pt should be used. Computer layout should be in black.

Punctuations required for the texts. Deletions or stains are not accepted.

6. Margins: 3-cm margins for the top, left, right and bottom of the page. (page number should be placed 1-cm margin at the center of the bottom)
7. Front cover: Titles (in both Chinese and English) should be placed in the center of the front cover. The school's name, department or institute, degree, topic, student's name, advising professor's name and the month/year of the submission (students applying for earlier graduation should write the month/year of his/her graduation; please write January if the student graduates in the spring semester; please write June if the student graduates in the fall semester) should be written on the front cover. Students should use the assigned cover page of their own department or institute. The front cover should be laminated.
8. Letter of the recommendation from the advising professor: please ask your department or institute if this is required.
9. Verification letter by the Examination Committee
10. Abstract: Both Chinese and English versions should be concise and succinct. Each of them should be less than 1 page, including key arguments, research methods or procedures, results, conclusion and keywords.
11. Preface or acknowledgement: Written on another page.
12. Table of contents: Abstract, titles of each chapter, appendices, references and page numbers sorted out in order.
13. References: First name and last names of the authors, titles and number of volumes, number of pages, years of publications and publishers should be included.
14. Appendices: Copious data, materials, figures, tables and so forth can be included in the Appendices.
15. Thesis Delayed Publication/Withdrawal: According to the communication from the National Library, the principle for thesis publication is based on open access. The reasons for delaying publication are limited to "patents," "involvement of confidential information," or "legal restrictions." All other cases should be made available for viewing. Graduate students of this university must submit a request to their respective departments when applying for degree examinations (along with supplementary supporting documents), which will then be reviewed and approved by the department's dedicated committee. Students who have not requested "thesis delayed publication" during their degree examination application will not be allowed to submit such requests afterward (implemented as per the 109th Academic Affairs Council announcement). The new version of the "National Library Thesis Delayed Publication Application Form" no longer includes the reason option "preparing thesis submission" (old forms will not be processed). For requesting thesis delayed publication to the National Library, please complete the

"National Library Thesis Delayed Publication Application Form" found in our university's "Thesis Format Example." Submit this form along with one printed copy of the thesis at the counter of the Academic Affairs Office when submitting the hard copy thesis. Enclose the form on the first page inside the thesis. For delayed publication, the student must separately submit to the respective accepting units: National Library Thesis Delayed Publication, University Library Thesis Delayed Publication, and Electronic File Delayed Publication (apply online through our university library's "Thesis Submission System for Master's and Doctoral Theses").

16. Uploading the e-file of the thesis: Please upload the e-file of the thesis to the library of YunTech. In order to protect the intellectual property right of the author, please have the YunTech mark on every page of the main text of the thesis.
17. Others: Depending on the specificity of their academic fields, each department and institute will develop a standardized format, but the main structure will still be in accordance with this specification.
18. Agreement on Uploading E-file of the Thesis Graduate students should write down the department, student number, title, and signature on the consent form, and then follow the instructions on the consent form.

學位論文電子檔上傳同意書

【論文上傳同意書 (勿膠裝於紙本論文內)】

國立雲林科技大學研究生學位論文電子檔上傳同意書

National Yunlin University of Science and Technology Agreement on Uploading E-file of the Thesis

系所 Department			學制 Academic System	☐ 碩士 Master Program ☐ 博士 PhD Program ☐ 碩專班 in-service master's program
學號 Student ID No.			姓名 Name	
論文 題目 Thesis title	中文 Chinese			
	英文 English			
本學位論文已完成口試委員修改建議，並經系所辦查對「上傳之中、英文論文題目與 <u>單一入口服務網/教務資訊系統/我的成績/歷年成績</u> 之論文題目一致無誤」，請同意上傳至 本校圖書館博碩士論文系統 。				
研究生簽名 (Student Signature)			民國____年____月____日	
論文指導簽章 (Advisor Signature)			民國____年____月____日	
所屬系所查對(Department Verification)				
☐ 同意書的中、英文論文題目與學位論文考試委員會審定書、學位論文 PDF 檔封面及 <u>單一/教務資訊系統/學生歷年成績</u> 之論文題目一致。				
☐ 封面之校、系所別全名正確無誤。				
系所辦承辦人員 簽章 (Signature of the Department Clerk)			民國____年____月____日	

使用說明：

1. 同意書送系所承辦人員查對時，請研究生提供「審定書」及「論文封面」檔案。
2. 學位論文電子檔上傳前，請將簽核完成之同意書掃描成電子檔併於學位論文 PDF 檔第一頁(封面的前一頁)。
3. 正本請自行留存，請勿裝訂於紙本學位論文內。

英文翻譯是由 AI 協助完成，可能存在一些語意偏差或文法錯誤，請以原文為主，謹慎參考。

The ensuing English translation has been facilitated by AI assistance. There may be instances of semantic deviation or grammatical inaccuracies. Please prioritize the original text and exercise caution in reference.

國立雲林科技大學研究生學位論文電子檔上傳同意書

National Yunlin University of Science and Technology Agreement on Uploading E-file of the Thesis

系所 Department			學制 Academic System	☐ 碩士 Master Program ☐ 博士 PhD Program ☐ 碩專班 in-service master's program
學號 Student ID No.			姓名 Name	
論文 題目 Thesis title	中文 Chinese			
	英文 English			
This thesis has been revised according to the suggestions of the oral defense committee and has been verified by the department office that the "uploaded Chinese and English thesis titles are consistent and error-free with the thesis titles in the "Yuntech SSO Service Network/ Academic Affair/Grades/Cumulative Grades" Thesis/Dissertation topic ". Please agree to upload the thesis to the Yuntech library Dissertations & Theses Uploading System .				
研究生簽名 (Student Signature)			____年(Y)____月(M)____日(D)	
論文指導簽章 (Advisor Signature)			____年(Y)____月(M)____日(D)	
所屬系所查對(Department Verification)				
☐ The Chinese and English thesis titles of the consent form are the same as the thesis titles in " Approval Form " and "Thesis Front Cover" files, and the "Yuntech SSO Service Network/ Academic Affair/Grades/Cumulative Grades" Thesis/Dissertation topic ". ☐ The full name of the school and department on the thesis front cover is correct.				
系所辦承辦人員 簽章(Signature of the Department Clerk)			____年(Y)____月(M)____日(D)	

使用說明 Instructions:

1. When the consent form is submitted to the department Clerk for verification, the graduate student should provide the " Approval Form " and "Thesis Front Cover" files.
2. Before uploading the electronic file of the thesis, please scan the signed consent form into an electronic file and merge it on the first page (the page before the cover) of the thesis PDF file.
3. Please keep the original for your records and do not bind it within the paperbound copy of your thesis.

數字用法舉例一覽表

阿拉伯數字 ／中文數字	用語類別	用法舉例
阿拉伯數字	代號（碼）、國民身分證統一編號、編號、發文字號	ISBN 988-133-005-1、M234567890、附表（件）1、院臺秘字第 0930086517 號、臺 79 內字第 095512 號
	序號	第 4 屆第 6 會期、第 1 階段、第 1 優先、第 2 次、第 3 名、第 4 季、第 5 會議室、第 6 次會議紀錄、第 7 組
	日期、時間	民國 93 年 7 月 8 日、93 年度、21 世紀、公元 2000 年、7 時 50 分、挑戰 2008：國家發展重點計畫、520 就職典禮、72 水災、921 大地震、911 恐怖事件、228 事件、38 婦女節、延後 3 週辦理
	電話、傳真	（02）3356-6500
	郵遞區號、門牌號碼	100 台北市中正區忠孝東路 1 段 2 號 3 樓 304 室
	計量單位	150 公分、35 公斤、30 度、2 萬元、5 角、35 立公方尺、7.36 公頃、土地 1.5 筆
	統計數據（如百分比、金額、人數、比數等）	80%、3.59%、6 億 3,944 萬 2,789 元、639,422,789 人、1：3
中文數字	描述性用語	一律、一致性、再一次、一再強調、一流大學、前一年、一分子、三大面向、四大施政主軸、一次補助、一個多元族群的社會、每一位同仁、一支部隊、一套規範、不二法門、三生有幸、新十大建設、國土三法、組織四法、零歲教育、核四廠、第一線上、第二專長、第三部門、公正第三人、第一夫人、三級制政府、國小三年級
	專有名詞（如地名、書名、人名、店名、頭銜等）	九九峰、三國演義、李四、五南書局、恩史瓦第三世
中文數字	慣用語（如星期、比例、概數、約數）	星期一、週一、正月初五、十分之一、三讀、三軍部隊、約三、四天、二三百架次、幾十萬分之一、七千餘人、二百多人

阿拉伯數字 ／中文數字	用語類別	用 法 舉 例
阿拉伯數字	法規條項款目、編章節 款目之統計數據	事務管理規則共分 15 編、415 條條文
	法規內容之引敘或摘 述	依兒童福利法第 44 條規定：「違反第 2 條第 2 項規定者， 處新臺幣 1 千元以上 3 萬元以下罰鍰。」
		兒童出生後 10 日內，接生人如未將出生之相關資料通報 戶政及衛生主管機關備查，依兒童福利法第 44 條規定， 可處 1 千元以上、3 萬元以下罰鍰。
中文數字	法規制訂、修正及廢止 案之法制作業公文書 (如令、函、法規草案 總說明、條文對照表 等)	1. 行政院令：修正「事務管理規則」第一百十一條條文。 2. 行政院函：修正「事務管理手冊」財產管理第五十點、 第五十一點、第五十二點，並自中華民國九十三年二 月十六日生效... 3. 「○○法」草案總說明：...爰擬具「○○法」草案，計五 十一條。 4. 關稅法施行細則部分條文修正草案條文對照表之「說 明」欄-修正條文第十六條之說明：一、關稅法第十二 條第一項計算關稅完稅價格附加比例已減低為百分之 五，本條第一項爰予配合修正。